

ZARZĄDZENIE NR 14/19
WÓJTA GMINY LIPKA
z dnia 14 lutego 2019r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1234 ze zm.) oraz § 32 oraz § 33 Uchwały Nr XVI/125/2016 Rady Gminy Lipka z dnia 25 maja 2016 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lipka na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony zarządzam, co następuje:

§1. Dla zapewnienia społecznej kontroli wynajmowania lokali mieszkalnych powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Prezes ZGK Spółki z o.o. w Lipce
2. Przedstawiciel Komisji Komunalnej Rady Gminy Lipka
3. Sołtys wsi w której znajduje się lokal
4. Kierownik GOPS w Lipce
5. Pracownik Urzędu Gminy Lipka zajmujący się nabywaniem i zbywaniem nieruchomości w gminie

§ 2. Zakres działań i regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko

ZAKRES DZIAŁAŃ I REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu, aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań, w warunkach nie wystarczających zasobów mieszkaniowych, był sprawiedliwy.
2. Do zadań Komisji należy:
 - sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy lub jego współmałżonka,
 - opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu na podstawie zebranych informacji,
 - opiniowanie listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Lipka na wniosek Prezesa ZGK Spółka z o.o.
4. Członkowie Komisji spośród swojego grona wybierają, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego Komisji.
6. Przy ocenie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy (lub jego współmałżonka) oraz podczas opiniowania wniosków o zawarcie umowy najmu powinien uczestniczyć przewodniczący Komisji.
7. Sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka rodziny. Ustalenia Komisji powinny być potwierdzone wpisem we wniosku i określać:
 - wiarygodność danych podanych we wniosku,
 - spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności zawarcia umowy najmu nie wykazane przez wnioskodawcę,
 - propozycje Komisji co do ostatecznego zaopiniowania wniosku o zawarcie umowy najmu na mieszkanie z mieszkaniowego zasobu gminy.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu i zatwierdzony przez Wójta jest przekazywany do ZGK Spółka z o.o. w celu realizacji postanowień Komisji tj. przygotowanie umowy najmu i przekazanie wskazanego mieszkania.
10. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może być wyłączony ze sprawy.
11. Komisja ma prawo wglądu w sposób realizacji listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

