

**Uchwała Nr XVIII/85/04  
Rady Gminy Lipka  
z dnia 29 listopada 2004r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Lipka dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Lipka innych niż określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu rozliczania i kontroli wykonywania zadań.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; ze zm.), art.118 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z zm.), Rada Gminy Lipka uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się tryb postępowania i udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Lipka na finansowanie bądź dofinansowanie zadań publicznych nie wymienionych w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873), sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Dotacje mogą być udzielone na:

- a) realizację zadania zainicjowanego i wykonanego przez podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej „Podmiotem”,
- b) realizację zadania zainicjowanego przez Gminę Lipka.

**§ 2.** Udzielenie dotacji celowej na wniosek podmiotu bądź na realizację zadania zainicjowanego przez Gminę Lipka może nastąpić po zapewnieniu środków finansowych w uchwale budżetowej.

**§3. 1.** Podstawą udzielenia dotacji celowej jest złożenie przez podmiot wniosku zawierającego projekt realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek może być przygotowany tylko dla jednego zadania.

3. Udzielający dotacji może w każdej chwili zażądać uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty. Nie udzielenie dodatkowych informacji we wskazanym terminie traktowane będzie jako wycofanie wniosku.

4. Wnioski przedstawiane są w celu uzyskania opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

**§ 4. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka przyjmowane są do dnia 10 października roku poprzedzającego każdy rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie bądź przez nieuprawnione podmioty będą odrzucone. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, wniosek złożony po terminie może być rozpatrzony.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:

- a) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu do jego zakresu rzeczowego,
- b) znaczenia zadania dla realizowanych przez Gminę Lipka celów,
- c) wysokość dochodów publicznych pozostających w dyspozycji Gminy Lipka,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot składający wniosek,

e) analizę i ocenę uprzednio wykonanych zadań zleconych pod kątem rzetelności wykonania oraz rozliczenia otrzymanych środków publicznych.

5. Wnioski, o których mowa w ust.1 uwzględniane są w projekcie budżetu a szczegółowy wykaz dotacji dla podmiotów określonych w §1 na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

6. Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości i podpisuje stosowne umowy.

**§ 5.** 1. Dotacji celowych udziela się wyłącznie na koszt realizacji zadania. Dotacja nie obejmuje kosztów inwestycyjnych bądź remontów, których realizacji nie stanowi integralnej części zadania.

2. Kwota niewykorzystanej dotacji celowej podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

**§ 6.** 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lipka a podmiotem.

2. Umowa zawiera szczegółowy opis zadania, termin jego realizacji, kwotę dotacji należną podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wydatkowania kwoty dotacji; wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do 25 grudnia danego roku budżetowego.

**§ 7.** 1. Podmiot realizujący zadanie w oparciu o zawartą umowę zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu gminy winien wydatkować otrzymane środki stosując przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (D.U. nr 19, poz. 17 z 2004r.)

3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia rozliczenia zadania pod względem merytorycznym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Podmioty uprawnione tracą prawo do ubiegania się o uzyskanie dotacji przez okres jednego roku w następujących przypadkach:

- a) podania nieprawdziwych danych,
- b) wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- c) nie rozliczenia udzielonej dotacji celowej w ustalonym terminie,
- d) naruszenie innych zasad określonych w umowie.

**§ 9.** Kontrolę merytoryczną i finansową zleconego zadania w trakcie wykonywania zadania oraz i ocenę sprawozdania merytorycznego i innych informacji złożonych przez Podmiot po realizacji zadania dokonuje Urząd Gminy.

**§ 10.** Wójt Gminy Lipka przedkłada Radzie Gminy informacje o udzielonych dotacjach wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr IX/32/03 Rady Gminy Lipka z dnia 16 października 2003r.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2005 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.