

UCHWAŁA NR XXXI/262/10

RADY GMINY LIPKA

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Lipka

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Lipka uchwala co następuje

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Lipka, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Lipka.

§ 3. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy lub wyodrębnionych jednostek pomocniczych.

§ 4. Konsultacje zarządza:

1. Wójt Gminy Lipka:

- a) w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) z własnej inicjatywy,
- c) na wniosek co najmniej 20% mieszkańców całej Gminy lub mieszkańców terenu jednostek pomocniczych, jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy części tego terenu,

2. Rada Gminy – w innych ważnych sprawach dla Gminy.

§ 5. Wnioski mieszkańców o których mowa w § 4. ust.1 c powinny zawierać ich imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Pierwszy mieszkaniec na liście będzie traktowany jako reprezentant wnioskodawców.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej "Zebraniem", chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§ 7. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w § 4.

§ 8. 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - 2) umieszczenie obwieszczeń w siedzibach jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.
2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji,

2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§ 9. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 10. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 11. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z § 2 - do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę Zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 13. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a w przypadku określonym w § 4 ust. 1c, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców z terenu objętego konsultacjami.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.