

**Zarządzenie Nr 4/16  
Wójta Gminy Lipka  
z dnia 27 stycznia 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i uchwały Nr XXXV/265/14 z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2016” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: [www.gminalipka.pl](http://www.gminalipka.pl), [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
Gminy Lipka  
*mgr Przemysław Kurdziewko*

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,  
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania  
i wspierania kultury fizycznej w roku 2016.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka.

2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **01 marca 2016 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 r.**

3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2015 r.	Kwota planowanej dotacji na 2016 r.
I	<b>Zadania w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:</b> - organizacja konferencji, seminariów i sesji naukowych poświęconych tematyce kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Lipka, - organizacja przeglądów zespołów artystycznych z terenu Gminy Lipka, - organizacja koncertów, festiwali w kraju i za granicą z udziałem młodzieży z terenu Gminy Lipka, - aktywizacja społeczno-kulturalna mieszkańców Gminy Lipka, w tym osób starszych, dzieci i młodzieży.	11.800,00 zł	17.500,00 zł
II	<b>Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym:</b> - zajęcia sportowo-rekreacyjne dla młodzieży z terenu Gminy Lipka, - organizacja imprez dla mieszkańców.	17.000,00 zł	17.000,00 zł
<b>Ogółem</b>		28.800,00 zł	34.500,00 zł

4. Zasady przyznawania dotacji

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

2) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. **Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 5% wkładu własnego.**

3) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
- zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

- c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - d) pokrycia deficytu działalności organizacji;
  - e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
  - f) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
  - g) delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.
- 4) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lipka osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka **do dnia 24 lutego 2016 r. (do godz. 15<sup>00</sup>)**- formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.
- 5) Oferta powinna zawierać w szczególności:
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i **umocowanie osób go reprezentujących**,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2015 bądź w przypadku, gdy nie zostało dotychczas sporządzone za rok 2014. W przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji:
    - dotyczy organizacji, które składają oferty po raz pierwszy,
    - dotyczy organizacji, które dokonały zmian statutu od czasu ostatniego uczestnictwa w postępowaniu konkursowym prowadzonym przez Gminę Lipka.
- 7) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania i oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert”
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 10) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie i na nieprawidłowym wzorze zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
  - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
  - c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
  - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka - kompletność i terminowość wykonania zadania i rozliczenia się z ww. środków.
8. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona ceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:

- a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....  
 Nazwa oferenta.....  
 Nr oferty ...

Warunki formalne		Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
8	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

.....

- b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....  
 Nazwa oferenta.....  
 Nr oferty ...

Lp.	Opis	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
<b>I</b>	<b>Celowość i zasadność zadania</b>		15
1	Cel zadania		
2 3	Zakładane rezultaty Podział poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania		
<b>II</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>		

1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		25
2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3	Zakres rzeczowy zadania		
<b>III</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>		10
1	Posiadane zasoby kadrowe		
2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
	Razem		50

Uzasadnienie:.....  
Podpis członka Komisji: .....

- c) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1				
2				
3				
	Suma punktów			
	Średnia punktów			

Podpisy członków Komisji: .....

9. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.
11. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.
12. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się z protokołem, opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów w terminie do 7 dni od terminu otwarcia ofert.
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).
14. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
15. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
16. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorky przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2016 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lipka do zaopiniowania ofert.
18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach: [www.gminalipka.pl](http://www.gminalipka.pl), [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net).
19. Oferenci, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni telefonicznie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz terminie podpisania umowy.
20. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa, aniżeli wnioskowana, a oferent zgadza się na podpisanie umowy z takim dofinansowaniem to jest zobowiązany do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania przed zawarciem umowy.

**W Ó J T**  
**Gminy Lipka**  
***mgr Przemysław Kurdziko***