

**Zarządzenie Nr 3/17**  
**Wójta Gminy Lipka**  
**z dnia 03 lutego 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) i uchwały Nr XXI/151/16 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: [www.gminalipka.pl](http://www.gminalipka.pl), [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
Gminy Lipka  
*mgr Przemysław Kurdziewo*

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,  
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania  
i wspierania kultury fizycznej w roku 2017.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka.
2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **15 marca 2017 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2017 r.**
3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2016 r.	Kwota planowanej dotacji na 2017 r.
I	<b>Zadania w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:</b> - organizacja konferencji, seminariów i sesji naukowych poświęconych tematyce kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Lipka, - organizacja przeglądów zespołów artystycznych z terenu Gminy Lipka, - organizacja koncertów, festiwali w kraju i za granicą z udziałem młodzieży z terenu Gminy Lipka, - aktywizacja społeczno-kulturalna mieszkańców Gminy Lipka, w tym osób starszych, dzieci i młodzieży.	17.500,00 zł	17.000,00 zł
II	<b>Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym:</b> - zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lipka, - organizacja imprez dla mieszkańców, - popularyzacja rekreacji ruchowej.	17.000,00 zł	20.000,00 zł
<b>Ogółem</b>		34.500,00 zł	37.000,00 zł

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców Gminy Lipka.
- 2) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. **Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 5% wkładu własnego.** Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego podmiotu.

- 3) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
- budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
  - zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - pokrycia deficytu działalności organizacji;
  - wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
  - podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
  - delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.
- 4) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300) pocztą na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka **do dnia 28 lutego 2017 r. (do godz. 15<sup>00</sup>)**- formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.
- 5) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
- 6) Oferta powinna zawierać w szczególności:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - wykaz załączników.
- 7) Do oferty należy dołączyć:
- kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny pomiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji:
- 8) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania (rodzaj+nazwa własna zadania nawiązująca do zadania publicznego wskazanego w ogłoszonym konkursie) i podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert”
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 11) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
- 5. Podmiot nie wypełnia w ofercie wyceny wkładu rzeczowego określonego w punkcie IV. 8 i 9 pkt 3.2 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”.**

**6. Podmiot nie wypełnia w ofercie punktu IV.5 „Dodatkowa informacja dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego”.**

7. Podmioty ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferty złożone po terminie, na nieprawidłowym wzorze oraz oferty, których zadanie nie mieści się w ramach statutowej działalności podmiotu zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

9. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
- b) kalkulacje kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
- c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie,
- d) oceny kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
- e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka - kompletność i terminowość wykonania zadania.

10. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

11. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty .....

	<b>Formalna ocena oferty</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy zadanie mieści się w ramach statutowej działalności oferenta?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
6	Czy oferta zawiera wymagany wkład własny – minimum 5% kosztu całkowitego zadania?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: a) aktualny odpis, jego kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, b) kopia statutu.		
8	Oferta spełnia warunki formalne/nie spełnia warunków formalnych i jest/nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej?		

Podpisy członków Komisji:

.....

12. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących podpisów, pieczętek, załączników w terminie do 3 dni od powiadomienia. Podmiot zostanie powiadomiony o ww. brakach telefonicznie na numer telefonu podany w ofercie lub mailowo na adres skrzynki podany w ofercie realizacji zadania.

13. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty .....

<b>1</b>	<b>Merytoryczna ocena oferty</b>	<b>Odpowiadające punkty formularza oceny</b>	<b>Max. liczba pkt</b>
	1.1 Zakres realizacji zadania ( w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)		10
	1.2 Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		10
	1.3 Możliwość realizacji założonego zadania ( w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)		10
	1.4 Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)		10
	1.5 Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		10
	1.6 Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji		10
	1.7 Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)		10
	<b>Razem</b>		<b>70</b>

Uzasadnienie:.....

Podpis członka Komisji: .....

14. Ocena merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko członka komisji</b>	<b>Oferta Nr 1</b>	<b>Oferta Nr 2</b>	<b>Oferta Nr 3</b>
1				
2				
3				
Suma punktów				
Średnia punktów				

Podpisy członków Komisji: .....

15. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.

16. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych podmiotów.

17. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka.

Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

18. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się z protokołem, opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów w terminie do 10 dni od terminu otwarcia ofert.

19. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300).

20. Podmiot przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

21. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

22. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

23. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01 marca 2017 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lipka do zaopiniowania ofert.

24. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach: [www.gminalipka.pl](http://www.gminalipka.pl), [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net).

25. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni pisemnie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz terminie podpisania umowy.

26. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa, aniżeli wnioskowana, a podmiot zgadza się na podpisanie umowy z takim dofinansowaniem to jest zobowiązany do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania przed zawarciem umowy.



**WÓJT**  
Gminy Lipka  
*mgr Przemysław Kurdziko*