

**ZARZĄDZENIE NR 40/16**  
**WÓJTA GMINY LIPKA**  
**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Lipka i jej jednostkach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Lipka i jej jednostkach budżetowych ustala się obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. procedury w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują wszystkie gminne jednostki budżetowe:

- 1) Zespół Szkół w Lipce
- 2) Zespół Szkół w Łąkiem
- 3) Przedszkole Gminne w Lipce
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipce
- 5) Urząd Gminy Lipka.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów i kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania ich podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, objęte zwolnieniami od VAT oraz objęte obowiązującymi stawkami VAT.

§ 4. 1. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w § 2 na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. stają się świadczeniami wewnętrznymi. Zatem dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie.

2. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie.

§ 5. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu gminy.

§ 6. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w ustawie o VAT. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

<i>Faktura sprzedaży</i>	<i>Faktura nabycia</i>
<i>Sprzedawca:</i> Gmina Lipka, NIP 767-15-98-809 ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka	<i>Nabywca:</i> Gmina Lipka, NIP 767-15-98-809
<i>Wystawca:</i> Jednostka budżetowa gminy (jej nazwa)	<i>Odbiorca:</i> Jednostka budżetowa gminy (jej nazwa i adres)

§ 7. 1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie zestawień wewnętrznych.

§ 8. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Należny podatek VAT wykazywany w częściowej deklaracji VAT-7 jednostka powinna pomniejszyć o podatek naliczony od zakupów towarów i usług ściśle związanych ze sprzedażą opodatkowaną ale tylko wówczas, gdy możliwe jest bezpośrednie przyporządkowanie tych zakupów do sprzedaży opodatkowanej.

§ 9. 1. Jeśli w jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów i kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.

§ 10. W jednostkach nie posiadających kasy rejestrującej zobowiązuje się ich dyrektorów i kierowników do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku jej zainstalowania.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

**WÓJT**  
Gminy Lipka  
mgr Przemysław Kurdzieko