

Zarządzenie Nr 21/17
Wójta Gminy Lipka
z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016. 446 t. j. ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016. 1817 t. j. ze zm.) i uchwały Nr XXI/151/16 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

a) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdziko

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2017.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka.
2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **04 sierpnia 2017 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2017 r.**
3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2016 r.	Kwota planowanej dotacji na 2017 r.
I	Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: - organizacja imprez militarnych	0	12.000

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016. 1817 t. j. ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców Gminy Lipka.
- 2) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. **Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 5% wkładu własnego.** Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego podmiotu.
- 3) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
 - b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - d) pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - f) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
 - g) delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.
- 4) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016. 1300) pocztą na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka **do dnia 24 lipca 2017 r. (do godz. 16⁰⁰)**- formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.

5) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

6) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) wykaz załączników.

7) Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS (może być pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.

8) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania (rodzaj+nazwa własna zadania nawiązująca do zadania publicznego wskazanego w ogłoszonym konkursie) i podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert”.

9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

11) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

5. Podmiot nie wypełnia w ofercie wyceny wkładu rzeczowego określonego w punkcie IV. 8 i 9 ppkt 3.2 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”.

6. Podmiot nie wypełnia w ofercie punktu IV.5 „Dodatkowa informacja dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego”.

7. Podmioty ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferty złożone po terminie, na nieprawidłowym wzorze oraz oferty, których zadanie nie mieści się w ramach statutowej działalności podmiotu zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

9. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
- b) kalkulacje kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
- c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie,
- d) oceny kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
- e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka - kompletność i terminowość wykonania zadania.

10. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona ceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

11. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
 Nazwa oferenta.....
 Nr oferty

	Formalna ocena oferty	Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy zadanie mieści się w ramach statutowej działalności oferenta?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
6	Czy oferta zawiera wymagany wkład własny – minimum 5% kosztu całkowitego zadania?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: a) aktualny odpis, jego kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, b) kopia statutu.		
8	Oferta spełnia warunki formalne/nie spełnia warunków formalnych i jest/nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej?		

Podpisy członków Komisji:

.....

12. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących podpisów, pieczętek, załączników w terminie do 3 dni od powiadomienia. Podmiot zostanie powiadomiony o ww. brakach telefonicznie na numer telefonu podany w ofercie lub mailowo na adres skrzynki podany w ofercie realizacji zadania.

13. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
 Nazwa oferenta.....
 Nr oferty

1	Merytoryczna ocena oferty	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
	1.1 Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)		10
	1.2 Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		10
	1.3 Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)		10

1.4 Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	10
1.5 Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10
1.6 Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10
1.7 Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	10
Razem	70

Uzasadnienie:.....

Podpis członka Komisji:

14. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1				
2				
3				
	Suma punktów			
	Średnia punktów			

Podpisy członków Komisji:

15. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.

16. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych podmiotów.

17. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka.

Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

18. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się z protokołem, opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów w terminie do 10 dni od terminu otwarcia ofert.

19. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

20. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016. 1300)

21. Podmiot przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

22. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

23. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

24. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lipca 2017 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lipka do zaopiniowania ofert.

25. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach: www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net.

26. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni pisemnie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz terminie podpisania umowy.

27. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa, aniżeli wnioskowana, a podmiot zgadza się na podpisanie umowy z takim dofinansowaniem to jest zobowiązany do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania przed zawarciem umowy.

W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdziko