

Zarządzenie Nr 1/18
Wójta Gminy Lipka
z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) i uchwały Nr XXXI/225/17 z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania
i wspierania kultury fizycznej w roku 2018.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka.
2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **01 lutego 2018 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2018 r.**
3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2017 r.	Kwota planowanej dotacji na 2018 r.
I	Zadania w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym: - organizacja konferencji, seminariów i sesji naukowych poświęconych tematyce kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Lipka, - organizacja przeglądów zespołów artystycznych z terenu Gminy Lipka, - organizacja koncertów, festiwali w kraju i za granicą z udziałem młodzieży z terenu Gminy Lipka, - aktywizacja społeczno-kulturalna mieszkańców Gminy Lipka, w tym osób starszych, dzieci i młodzieży, - organizacja imprez militarnych	21.000,00 zł	22.000,00 zł
II	Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym: - zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lipka, - organizacja imprez dla mieszkańców, - popularyzacja rekreacji ruchowej.	20.000,00 zł	19.400,00 zł
	Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym: - nauka pływania	0	6.000,00 zł
	Ogółem	41.000,00 zł	47.400,00 zł

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców Gminy Lipka.
- 2) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. **Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 5% wkładu własnego.** Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego podmiotu.

3) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
- b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- d) pokrycia deficytu działalności organizacji;
- e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- f) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
- g) delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.

4) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300) pocztą na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka **do dnia 26 lutego 2018 r. (do godz. 16⁰⁰)**- formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.

5) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

6) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) wykaz załączników.

7) Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny pomiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.

8) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania (rodzaj + nazwa własna zadania nawiązująca do zadania publicznego wskazanego w ogłoszonym konkursie) i podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert”.

9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

11) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

5. Podmiot nie wypełnia w ofercie wyceny wkładu rzeczowego określonego w punkcie IV. 8 i 9 ppkt 3.2 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”.

6. Podmiot nie wypełnia w ofercie punktu IV.5 „Dodatkowa informacja dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego”.

7. Podmioty ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
- b) kalkulacje kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
- c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie,
- d) oceny kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
- e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka - kompletność i terminowość wykonania zadania.

9. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona ceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

10. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty

	Formalna ocena oferty	Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy zadanie mieści się w ramach statutowej działalności oferenta?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
6	Czy oferta zawiera wymagany wkład własny – minimum 5% kosztu całkowitego zadania?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: a) aktualny odpis, jego kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, b) kopia statutu.		
8	Oferta spełnia warunki formalne/nie spełnia warunków formalnych i jest/nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej?		

Podpisy członków Komisji:

.....

11. Oferty niespełniające wymagań formalnych wg tabeli pkt. 11 zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty

1	Merytoryczna ocena oferty	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
	<i>1.1 Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)</i>		10
	<i>1.2 Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</i>		10
	<i>1.3 Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)</i>		10
	<i>1.4 Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)</i>		10
	<i>1.5 Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>		10
	<i>1.6 Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji</i>		10
	<i>1.7 Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)</i>		10
	Razem		70

Uzasadnienie:

Podpis członka Komisji:

13. Ocena merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1				
2				
3				
	Suma punktów			
	Średnia punktów			

Podpisy członków Komisji:

14. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.

15. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych podmiotów.

16. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka.

Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

17. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się z protokołem, opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów w terminie do 10 dni od terminu otwarcia ofert.

18. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.

19. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

20. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300).

21. Podmiot przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

22. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

23. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

24. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2018 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lipka do zaopiniowania ofert.

25. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach: www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net.

26. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni pisemnie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz terminie podpisania umowy.

27. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa, aniżeli wnioskowana, a podmiot zgadza się na podpisanie umowy z takim dofinansowaniem to jest zobowiązany do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania przed zawarciem umowy.

28. Od decyzji Wójta Gminy Lipka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdziko