

UCHWAŁA NR VII/43/19
RADY GMINY LIPKA
z dnia 26 kwietnia 2019 roku

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art.41a ust.5 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 ze zm.) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

§1.1. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Lipka, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Lipka.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej.

§2.1. Projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przygotowuje komitet inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Lipka, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

4. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Lipka o utworzeniu komitetu.

5. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika, jeżeli został wskazany,
- 4) projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w §3,
- 5) miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu,
- 6) termin i miejsce zbierania podpisów mieszkańców.

7. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust.6, Przewodniczący Rady Gminy Lipka przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie komitet.

8. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady Gminy Lipka wzywa komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

9. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może zostać zmieniona.

§3.1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) przedmiot regulacji,
- 2) podstawę prawną,
- 3) proponowane uregulowania,
- 4) wykonawcę uchwały,
- 5) termin wejścia uchwały w życie,
- 6) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające cel podjęcia uchwały, ewentualnie wskazujące źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Gminy Lipka.

§4.1. Komitet przedkłada projekt uchwały Przewodniczącemu Rady Gminy Lipka nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zawiadomienia, o którym mowa w §2 ust.4 i 6, wraz z wykazem mieszkańców popierających projekt uchwały.

2. Wykaz powinien zawierać:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY LIPKA

Piotr Wandas

- 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) własnoręczny podpis;
3. Wykaz na każdej stronie powinien zostać opatrzony tytułem projektu uchwały.
4. Do wykazu dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§5.1. Przewodniczący Rady Gminy Lipka przekazuje projekt uchwały komisji Rady Gminy, do której zakresu działania należą sprawy będące przedmiotem projektu uchwały, w celu dokonania w terminie 21 dni czynności sprawdzających i stwierdzenia, czy wykaz, o którym mowa w §4, zawiera wymaganą liczbę podpisów, oraz czy projekt uchwały nie został zmieniony.

2. Projekt uchwały, który nie spełnia wymogów formalnych, podlega zwrotowi bez rozpatrzenia.
3. Przewodniczący Rady Gminy Lipka zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
4. Projekt uchwały, który spełnia wymogi formalne, Przewodniczący Rady Lipka przedstawia organowi właściwemu do realizacji uchwały w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym i merytorycznym w terminie 1 miesiąca.
5. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały, wraz z opinią, o której mowa w ust.4, do zaopiniowania komisjom stałym, a następnie wprowadza do porządku obrad sesji Rady Gminy Lipka.
6. Projekt podlega podaniu do publicznej wiadomości publikacji na stronie internetowej Gminy Lipka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§6.1. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców Gminy Lipka wiedzy o:

- 1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa,
 - 2) wielu potencjalnych możliwościach m.in. w zakresie korzyści dla mieszkańców oraz rozwoju Gminy Lipka, jakie daje korzystanie przez mieszkańców z obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.
2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust.1, określa się, że promocja w szczególności może polegać na:
- informowaniu mieszkańców o sprawach wskazanych w ust.1,
 - organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami w celu informowania o sprawach wskazanych w ust.1,
 - organizowaniu spotkań z uczniami szkół na terenie Gminy Lipka w celu edukacji w zakresie spraw wskazanych w ust.1,
 - przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczaniu tych materiałów w miejscach dostępnych dla mieszkańców.
3. Wójt Gminy Lipka dokonuje wyboru poszczególnych form i sposobów promocji, kierując się dążeniem do jak najpełniejszego urzeczywistnienia celu, o którym mowa w ust.1.

§7. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy Lipka, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Lipka.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY LIPKA**

Piotr Wajdas

..... dnia

(nazwa miejscowości)

.....
(nazwa Komitetu)

.....
(adres siedziby Komitetu)

Przewodniczący Rady Gminy Lipka

Zawiadomienie

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Lipka uchwały w sprawie.....

.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Lipka i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu.....

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

Załącznik:- projekt uchwały w sprawie

.....
.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY LIPKA**

Piotr Wandas

