

**UCHWAŁA NR VII/51/19
RADY GMINY LIPKA
z dnia 26 kwietnia 2019 roku**

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Lipce oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

- §1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.
- §2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa Statut stanowiący załącznik do uchwały.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY LIPKA**

Piotr Wandas

Statut Gminnej Rady Seniorów

§1.1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące całej społeczności, a zwłaszcza sprawy najstarszych mieszkańców Gminy Lipka powołuje się Gminną Radę Seniorów, zwaną dalej "Radą".

2. Przez osobę starszą należy rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o osobach starszych.

3. Statut określa tryb powoływania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§2. Rada jest organem doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Gminy Lipka.

§3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Lipka, a siedzibą miejscowość Lipka.

§4. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) współpraca z organami gminy przy opiniowaniu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;

2) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechnienia wśród osób starszych kultury, sportu, rekreacji i edukacji;

3) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych oraz wzmacnianie ich autorytetu;

4) formułowanie propozycji w zakresie ustalenia priorytetowych działań na rzecz osób starszych;

5) monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób;

6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;

7) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych oraz informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych.

§5.1. Członkowie Rady powoływani są spośród osób zamieszkujących na terenie Gminy Lipka.

2. Wójt Gminy Lipka w drodze zarządzenia powołuje członków Rady w liczbie 9, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, którzy uzyskali poparcie co najmniej 15 osób starszych mieszkańców Gminy Lipka lub zostali wyznaczeni przez podmioty działające na rzecz osób starszych - na zasadach określonych w § 6- 10

§6. 1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 5 pkt 1, określające szczegółowe informacje na temat wyboru zamieszcza się na oficjalnej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipka, stronie internetowej gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Zgłoszenie kandydatur następuje poprzez dostarczenie do Urzędu Gminy Lipka, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej. Do zgłoszenia kandydata na członka należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

3. Karty zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta Gminy Lipka. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Lipka wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpoznaniu.
6. Brak zgłoszenia polegający na nieudzieleniu przez 15 mieszkańców, o których mowa w § 5 ust. 1, poparcia dla kandydata do Rady skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
7. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.
8. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.
9. Imienna lista osób, których kandydatury zostały zgłoszone zgodnie z przepisami uchwały, zamieszcza się w sposób określony w ust. 1.

§7.1. W przypadku zgłoszenia przez osoby starsze większej liczby kandydatów niż liczba kandydatów określona w sposób przewidziany w § 5 wyboru członków dokonuje się w drodze publicznego losowania, spośród wszystkich zgłoszonych osób.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy Lipka o miejscu, dacie i godzinie losowania zamieszcza się w sposób określony w § 6 ust. 1 najpóźniej na trzy dni robocze (sobota nie traktowana jako dzień roboczy) przed wyznaczonym dniem głosowania.

2. Czynności losowania przeprowadza powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja, której tryb i zasady działania Wójt określi w zarządzeniu.

3. Wyniki losowania zamieszcza się w sposób określony w § 6 ust. 1 niezwłocznie po zakończeniu losowania. Wyniki losowania są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§8.1. W przypadku, gdy osoby starsze zgłosiły do Rady mniej niż liczba kandydatów określona w sposób przewidziany w § 5 Wójt Gminy Lipka wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Przepisy §6 ust. 1-9 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Lipka powołuje członków Rady w liczbie odpowiednio mniejszej, aniżeli wskazana w § 5 na wstępie, nie mniejszej jednak niż 5.

§9. Skład wybranej Rady Wójt gminy Lipka podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 3 dni od ustalenia w drodze zarządzenia imiennego składu Rady.

§ 10. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w § 5.

§11. 1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

1) na jego wniosek;

2) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady;

3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach Rady

4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

2. Odwołanie członka Rady następuje w drodze uchwały Rady.

3. W przypadku odwołania członka Rady Wójt Gminy Lipka przeprowadza nabór na wolne miejsce zgodnie z przepisami § 6-9 stosowanymi odpowiednio. Naboru nie przeprowadza się, jeżeli do zakończenia kadencji w dniu podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 2, pozostało mniej niż trzy miesiące.

§12. Nabór kandydatów do Rady na kolejną kadencję przeprowadza się w terminie przypadającym nie później, niż 3 miesiące przed końcem kadencji poprzedniej Rady.

- § 13.** 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.
2. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
3. Członkowie Rady mają prawo do:
- 1) zgłaszania propozycji wniosków i postulatów;
 - 2) głosowania podczas posiedzeń Rady;
 - 3) składania zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 4) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących działalności Rady.

§ 14. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 3.

2. O posiedzeniu Rady członkowie informowani są na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 2 może ulec skróceniu.

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt nie później niż 30 dni od dnia, o którym mowa w §9.

2. Obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Wójt lub osoba przez niego wskazana.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 3/4 składu Rady.

4. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady;
- 3) otwiera i zamyka posiedzenie;
- 4) kieruje bieżącymi sprawami Rady;
- 5) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami.

5. Na posiedzenie Rady mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami jednak bez prawa do głosowania.

§ 16. 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 15 ust. 3, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 17. 1. Wójt może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady,
- 3) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,
- 4) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania,

2. Wójt uzupełnia skład Rady w trakcie trwania kadencji w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-5, z zachowaniem zasad określonych w § 6 - 9

§ 18. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w danej sprawie w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
- oznaczenie uchwały w sposób określony w ust. 4.
 - tytuł,
 - treść merytoryczną,
 - podpis Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:
Uchwała Nr.../rok Gminnej Rady Seniorów z dnia...
5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca trwania danej kadencji.

§ 19. 1. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:

- kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- porządek obrad,
- streszczenie omawianych spraw,
- złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- wyniki głosowań,
- nr i treść podjętych uchwał,
- podpisy Przewodniczącego Rady i protokolanta.

2. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Lipka oraz Radzie Gminy Lipka dokumenty, o których mowa w ust. 1.

§20. Obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Wójt Gminy Lipka.

§21. Nabór kandydatów do Rady pierwszej kadencji rozpoczyna się w terminie przypadającym nie później, niż dwa tygodnie od dnia wejścia w życie uchwały powołującej Radę.

§22. Zmiana niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY LIPKA
Piotr Wendas