

**UCHWAŁA Nr XI/87/19**  
**RADY GMINY LIPKA**  
**z dnia 13 września 2019 roku**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka dla spółek wodnych,  
trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka spółkom wodnym, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Lipka.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**§ 2. 1.** Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Gminy Lipka w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosi 80 % kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**§ 3. 1.** Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy Lipka do dnia 31 marca danego roku budżetowego. Wnioski na 2019 rok należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym: nazwę i adres spółki wodnej, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego spółki wodnej, numer NIP i REGON;

2) charakterystykę zadania zawierającą: nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, miejsce i termin realizacji zadania, zakres rzeczowy i finansowy zadania,

3) źródła finansowania zadania, w tym: środki własne i inne; wysokość wnioskowanej dotacji;

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),

2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,

3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzednich lat, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonym wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Lipka, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Lipka środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

§ 6. 1. Wójt Gminy Lipka w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym przyznano dotacji do zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 za datę złożenia wniosku uznaje się datę usunięcia uchybień formalnych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje nie dłużej niż do 30 czerwca 2021 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY LIPKA**

*Piotr Wandas*

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka**  
**na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji**  
**realizowanych na terenie Gminy Lipka**

**1) WNIOSKODAWCA:**

- a) nazwa i adres spółki wodnej: .....
- b) data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- c) numer rachunku bankowego.....
- d) numer NIP: .....; numer REGON: .....
- e) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....
- f) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego:  
.....

**2) CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**

- a) nazwa zadania: .....
- b) miejsce i termin realizacji zadania: .....
- c) zakres rzeczowy zadania: .....

d) zakres finansowy zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	j.m.	Kwota całkowita	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
<b>Razem:</b>					

Uwagi:

.....  
.....

**3) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:**

a) środki własne .....

b) inne źródła finansowania (jakie?)

.....  
.....

c) wysokość wnioskowanej dotacji: .....

**Załączniki:**

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
- 2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.
- 4) Inne dokumenty (wymienić jakie):

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY LIPKA**

*Piotr Wandas*

## SPRAWOZDANIE

**z realizacji zadania dofinansowanego z udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka  
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji  
realizowanych na terenie Gminy Lipka**

1) **WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres spółki wodnej): .....

2) **KWOTA UDZIELONEJ DOTACJI:** .....

3) **NUMER UMOWY NA UDZIELONĄ DOTACJĘ :** .....

4) **NAZWA ZADANIA:** .....

5) **TERMIN REALIZACJI ZADANIA** (data rozpoczęcia i zakończenia):  
.....

6) **MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**  
.....

7) **UZYSKANY EFEKT** (szczegółowy opis merytoryczny zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami):  
.....  
.....  
.....

8) **ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM:**

Lp.	Data dokumentu	Numer dokumentu	Nazwa wydatku	j.m.	Kwota wydatku całkowita	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku sfinansowana z innych źródeł

Razem:

**9) DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

- a) nazwa wykonawcy robót: .....
- b) tryb wyboru wykonawcy robót: .....
- c) data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności: .....
- .....
- d) kwota niewykorzystanej dotacji: .....
- e) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Lipka: .....
- f) inne informacje: .....
- .....
- .....

**Załączniki:**

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY LIPKA**  
*Piotr Wandas*