

Lipka, dnia 11.12.2019r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

**Zamówienie na dostawę wyposażenia pomieszczenia dyrektora, dwóch sal zabawowych, pomieszczenia gospodarczego, socjalnego, kuchennego, łazienek oraz dostawę zabawek do Żłobka Gminnego w Lipce, ul. Gajowa 4 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch +" 2019**

**- WYPOSAŻENIE ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM DO ZAPYTANIA**

I. Oferta ma zawierać :

1. Cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.
2. Termin realizacji ( realizacji najpóźniej do 31 grudnia 2019r.)
3. Gwarancja na dostarczone wyposażenie termin nie krótszy niż 24 miesiące.
4. Termin płatności od daty wystawienia faktury i końcowego odbioru dostarczonego wyposażenia (nie krótszy niż 7 dni).
5. Próbki do kolekcji meblowej i stołów (kolorystyka frontów).
6. Wykaz wyposażenia wypełniony w cenach jednostkowych.

**Dostawa rozpocznie się po podpisaniu umowy.**

Ofertę zawierającą żądane informacje należy składać do: **19 grudnia 2019r. do godz. 9.00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Gmina Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka**
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [pozyskiwaniefunduszy@gminalipka.pl](mailto:pozyskiwaniefunduszy@gminalipka.pl)

**Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena wykonania zamówienia.**

**II. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2019r. do godz. 9.15 na Sali narad Urzędu Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert będzie przebiegać w kolejności daty i godziny wpływu.
3. Oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

### **III. Utylizacja kartonów i opakowań po dostarczonym towarze należy do Dostawcy.**

### **IV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.**

1. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, ze zm. z 2019 r. poz. 730 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) i Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Gmina Lipka** reprezentowana przez Wójta Gminy Lipka z siedzibą w Lipce, ul. Kościuszki 28, kod pocztowy 77-420, e-mail: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl), tel. 67-2665041
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Lipka jest Beata Lewandowska adres e-mail: [biuro@iodopi1a.pl](mailto:biuro@iodopi1a.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
  - b) wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie przekazanie niezbędnych danych może spowodować uniemożliwienie zawarcia i realizacji umowy;
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.  
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. Wójta Gminy Lipka

--

Anna Orzechowska  
Sekretarz Gminy Lipka

Załącznik:

1. Wykaz wyposażenia
2. formularz oferty.

.....  
(pieczęć nagłówkowa oferenta)

....., dnia .....

## Formularz oferty

I. Nazwa i adres zamawiającego

**Gmina Lipka, ul. Kościuszki 28, 77 – 420 Lipka**

Nazwa przedmiotu zapytania

**Zamówienie na dostawę wyposażenia pomieszczenia dyrektora, dwóch sal zabawowych, pomieszczenia gospodarczego, socjalnego, kuchennego, łazienek oraz dostawę zabawek do Żłobka Gminnego w Lipce, ul. Gajowa 4 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 “Maluch +” 2019**

**- WYPOSAŻENIE ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM DO ZAPYTANIA**

II. Nazwa i adres oferenta:

\_\_\_\_\_

nr telefonu \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ nr tel. komórkowego \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

III. Oferowana cena:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... zł netto,

(słownie zł: .....), podatek VAT ..... zł, wartość brutto

..... zł (słownie zł: .....)

IV. Termin realizacji do 31 grudnia 2019r.

V. Gwarancja na dostarczone wyposażenie termin nie krótszy niż 24 miesiące.

VI. Termin płatności od daty wystawienia faktury i końcowego odbioru dostarczonego wyposażenia ..... (nie krótszy niż 7 dni).

VII. Oświadczam, że:

- c) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- d) dokonałem wizji lokalnej związanej z przedmiotem zamówienia.
- e) posiadam wiedzę i doświadczenie.
- f) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- g) jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis oferenta)