

**Zarządzenie Nr 8/20
Wójta Gminy Lipka
z dnia 17 lutego 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019. 506 ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019. 688 ze zm.) i uchwały Nr XII/94/19 Rady Gminy Lipka z dnia 31 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipka
-/-
Przemysław Kurdzieko

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania
i wspierania kultury fizycznej w roku 2020.**

**I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH, TERMINY I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Zadanie 1. Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lipka oraz doskonalenie umiejętności sportowych.

- 1. Cel zadania:** zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw „fair play”, zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną i uprawianie różnych dyscyplin sportowych.
- 2. Termin realizacja zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 3. Oczekiwane rezultaty zadania:** prowadzenie zajęć, organizacja zawodów sportowych, turniejów itp., udział w imprezach sportowych min. w rozgrywkach, turniejach, zawodach itp.
- 4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:** terminarz/ewidencja zajęć/lista uczestników/dokumentacja fotograficzna/wyniki klasyfikacji drużynowej/
- 5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 16.400 zł.**

Zadanie 2. Popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Gminy Lipka

- 1. Cel zadania:** integracja mieszkańców i środowiska sportowego poprzez organizację różnych imprez sportowych min. biegów, rajdów rowerowych itp.
- 2. Termin realizacja zadania:** od 1 kwietnia 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.
- 3. Oczekiwane rezultaty zadania:** zorganizowanie i przeprowadzenie minimum jednego wydarzenia sportowego na terenie gminy Lipka.
- 4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:** lista uczestników/dokumentacja fotograficzna lub filmowa.
- 5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 5.000 zł.**

Zadanie 3. Upowszechnianie sportów wodnych ze szczególnym uwzględnieniem żeglarstwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Lipka.

- 1. Cel zadania:** integracja mieszkańców poprzez propagowanie tradycji oraz dobrej praktyki wodniackiej
- 2. Termin realizacja zadania:** od 1 kwietnia 2020 r. do 30 października 2020 r.
- 3. Oczekiwane rezultaty zadania:** organizacja zajęć z tematyki sportów wodnych/propagowanie min. żeglarstwa na akwenach wodnych gminy Lipka wśród mieszkańców.
- 4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:** terminarz zajęć/lista uczestników/dokumentacja fotograficzna.
- 5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3.500 zł.**

b) Upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Zadanie 1. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz jej promocji w kraju i zagranicą.

- 1. Cel zadania:** Promocja i prezentacja lokalnej twórczości zespołów artystycznych działających na terenie Gminy Lipka.
- 2. Termin realizacja zadania:** od dnia 01 kwietnia 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.
- 3. Oczekiwane rezultaty zadania:** udział w przeglądach, koncertach, festiwalach, konkursach lub warsztatach artystycznych w kraju i za granicą, organizacja przeglądów artystycznych, koncertów, konkursów itp. na terenie Gminy Lipka.
- 4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:** lista uczestników/dokumentacja fotograficzna
- 5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10.200 zł.**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objęte konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Lipka.
2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 208 poz. 2057) - formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie.
4. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
5. **Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione.**

6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania.

III. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania realizowane są w formie wspierania lub powierzenia.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Świadczenia pobrane w ramach zadania muszą być wydatkowane na koszty zadania w całości;

b) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;

c) dotacja nie będzie udzielana na:

- budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
- zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- pokrycia deficytu działalności organizacji;
- wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
- delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.

d) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań”. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail) i uzyskania uprzedniej zgody Wójta Gminy Lipka. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzanie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;

e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Lipka oraz aneksu do umowy;

f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:

- zmiany do 25% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Lipka,
- zmiany do 25% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Lipka,
- wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 25% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Lipka. Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;

g) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu gminy.

3. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację ww. zadań w formie pisemnej (zgodnie ze wzorem oferty) muszą wpłynąć najpóźniej **do dnia 11 marca 2020 roku** – do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka do godziny 15.00. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lipka (niezależnie od daty stempla pocztowego). Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty należy dołączyć:

a)) kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta;

b) gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa lit. a), nie zawiera informacji o sposobie i osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli, należy załączyć inny dokument (np. uchwała) lub stosowne pełnomocnictwo;

c) w przypadku gdy dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (tabela II.2) są inne niż osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli należy dołączyć dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta.

d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu oferenta:

- dotyczy organizacji, które składają oferty po raz pierwszy,
- dotyczy organizacji, które dokonały zmian statutu od czasu ostatniego uczestnictwa w postępowaniu konkursowym prowadzonym przez gminę Lipka.

4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta wraz z dopiskiem **„KONKURS NA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, ZADANIE NR...”** lub **„KONKURS NA ZADANIA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, ZADANIE NR...”**

8. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Lipka www.lipka.biuletyn.net w zakładce „organizacje pozarządowe”- wnioski do pobrania oraz w Urzędzie Gminy Lipka pok. 5, tel. 67 266 50 41 wew. 30. Dodatkowo formularz dołączono do ogłoszenia konkursu.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 marca 2020 roku.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) oferta nie została złożona w terminie wskazanym w otwartym konkursie ofert,
 - b) nie wypełniono wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
 - d) oferta została złożona przez oferenta nieuprawnionego do udziału w konkursie,
 - e) oferta złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) oferta została złożona na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jego mieszkańców,
 - g) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - a) brak jest podpisu osoby uprawnionej/upoważnionej do podpisania oferty,
 - b) nie załączono wymaganych załączników.
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 5 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
7. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
8. Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	MAX. OCENA PUNKTOWA	PRYZNANA OCENA PUNKTOWA
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-8	
1a	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	0-4	
1b	Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta	0-4	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-8	
2a	Racjonalność, adekwatność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-4	
2b	Prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-4	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których	0-22	

	oferent będzie realizować zadania publiczne		
3a	Liczba osób objętych projektem	0-5	
3b	Spójność i realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-6	
3c	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu	0-6	
3d	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5	
4	Wysokość planowanego przez oferenta wkładu finansowego i niefinansowego-rzeczowego i osobowego, świadczenia od odbiorców zadania)	0-2	
5	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań	-2-0 (-2-1 pkt. negatywna ocena dotychczasowej współpracy; 0 pkt. dobra współpraca lub brak współpracy w ostatnich 2 latach)	
Maksymalna suma punktów:		40	

9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. = 100%
Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

10. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

11. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty, sporządza protokół i listę wybranych ofert oraz przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lipka.

12. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipka.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W POPRZEDNIM

a) na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku przekazano **26.500 zł**,

b) na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku przekazano **2.740 zł**.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1.** Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
- 2.** Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej ofert;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 3.** O wynikach konkursu Wójt Gminy Lipka informuje w drodze zarządzenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipka www.gminalipka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lipka.biuletyn.net.
- 4.** Od Zarządzenia Wójta Gminy Lipka w prawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 5.** Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Lipka, pok. 5, tel. 67 266 50 41 wew. 30.

Wójt Gminy Lipka
-/-
Przemysław Kurdziewo