

UMOWA NAJMU światlicy/ sali wiejskiej

zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Lipka z siedzibą ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipka – Przemysława Kurdziewo, w imieniu którego działa sołtys

zwaną dalej „**WYNAJMUJĄCYM**”

a

Panią/Panem PESEL.....

zamieszkałą/łym

(miejscowość, nr domu)

legitymującą/ym się dowodem osobistym tel. kontaktowy

zwaną/nym dalej „**NAJEMCĄ**”

§ 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem pomieszczenia światlicy/sali wiejskiej

w wraz z wyposażeniem

(miejscowość)

z przeznaczeniem na

(podać rodzaj i charakter imprezy)

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia

do godz. dnia

§ 3. 1. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu naprawienia ewentualnych szkód Najemca wpłaca kaucję gwarancyjną w wysokości zł najpóźniej przed przekazaniem sali.

2. Kaucja podlega zwrotowi na konto Najemcy nr po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

3. Strony umowy dopuszczają możliwość rozliczenia kosztów, o których mowa w § 4 z wpłaconej kucji.

§ 4. 1. Najemca uiszcza opłatę za wynajem, na podstawie faktury wystawionej przez Urząd Gminy Lipka – jednostkę organizacyjną Gminy Lipka.

2. W ramach opłaty, o której mowa w ust. 1 wyszczególnia się opłatę stałą w wysokości zł netto, do której dolicza się podatek VAT oraz opłatę za zużyte media, tj. za:

a) energię elektryczną – w wysokości iloczynu ilości zużytych kWh i ceny za 1 kWh energii elektrycznej z ostatniej faktury za daną świetlicę

b) wodę – w wysokości iloczynu zużytych m³ wody i ceny za 1 m³ dostarczonej wody obowiązującej na terenie gminy Lipka

c) wywóz nieczystości płynnych - w wysokości iloczynu zużytych m³ wody i ceny za 1 m³ zrzutu ścieków obowiązującej na terenie gminy Lipka

§ 5. Z przekazania sali sporządzany jest protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 6. 1. Sposób korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz powodować negatywnych skutków dla świetlicy wiejskiej.

2. Najemca jest:

- 1) odpowiedzialny za ład i porządek w sali i na terenie przyległym do sali w czasie trwania najmu,
- 2) materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów
- 3) odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie opału oraz gazu do kuchni, a także środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

NAJEMCA

.....

WYNAJMUJĄCY

.....