

.....  
(pieczęć nagłówkowa oferenta)

....., dnia .....

**Formularz oferty**

**I Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Lipka, ul. Kościuszki 28, 77 – 420 Lipka

**Nazwa przedmiotu zapytania:**

**„ Opracowanie dokumentacji projektowej sali widowiskowo-kinowej w GOK Lipka’**

**II Nazwa i adres oferenta:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nr telefonu \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ nr tel. komórkowego \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**III Oferowana cena:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... zł netto,

(słownie zł: .....), podatek VAT ..... zł, wartość brutto

..... zł (słownie zł: .....),

**Termin realizacji inwestycji: do 15 listopada 2021 r.**

**IV Termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury i końcowego przekazania wykonanej dokumentacji.**

**V Oświadczam, że:**

- a jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b zaznajomiłem się z przedmiotem zamówienia
- c posiadam wiedzę i doświadczenie w dziedzinie zapytania ofertowego
- d dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- e Posiadam zdolność ekonomiczną i finansową do realizacji zadania

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis oferenta)