



Zapytanie ofertowe

(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na
„Opracowanie dokumentacji projektowej sali widowiskowo-kinowej w GOK Lipka”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Lipka

ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka

NIP 767-15-98-809

Telefon: 67 266 50 41 wew. 21, 67 266 50 41 wew. 34

e-mail: zamowienia@gminalipka.pl, jozefko@lipka.pnet.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.lipka.biuletyn.net zakładka Zamówienia Publiczne

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr W-2/2021 Wójta Gminy Lipka z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł netto w Urzędzie Gminy Lipka.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej remontu i przebudowy sali widowiskowo-kinowej i sceny wraz z zapleczem technicznym oraz pomieszczeniami ogólnodostępnymi.

Zadanie współfinansowanie ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu Promocji Kultury



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.

2. Szczegółowy zakres projektów obejmuje salę widowiskowo-kinową wraz ze sceną, zapleczem technicznym i magazynowym oraz ogólnodostępnym.

Dokumentacja obejmuje:

- a) wykonanie inwentaryzacji części budynku w zakresie niezbędnym do wykonania i uzgodnienia dokumentacji projektowej,
- b) przygotowanie koncepcji przebudowy i remontu wraz z wizualizacją sali (**2 propozycje koncepcyjne**) oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
- c) przygotowanie kompletnego projektu budowlanego przebudowy i remontu w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o Pozwolenie na budowę,
- d) przygotowanie projektów wykonawczych i technologicznych.

3. ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI:

3.1. Dokumentacja budowlana i wykonawcza będzie składać się z niżej wymienionych opracowań branżowych:

- koncepcja architektoniczna sali widowiskowo – kinowej,
- architektura,
- konstrukcja,
- aranżacja i wyposażenie wnętrz – w tym wyposażenie np. meble,
- audyt akustyczny, w tym opracowanie operatu kinematyki pod kątem sposobu nagłośnienia oraz doboru rodzaju i wielkości profesjonalnego sprzętu i ekranu kinowego,
- wewnętrzna instalacja komputerowa (logiczna i elektryczna),
- wewnętrzna instalacja teletechniczna,
- wewnętrzna instalacja elektryczna,
- wentylacja mechaniczna/ klimatyzacja,
- instalacja oprzyrządowania sceny (sztangi, nastawnia świateł),
- instalacja nagłośnieniowa i oświetleniowa sceny oraz sali widowiskowej, (łącznie z oświetleniem przeszkodowym i ewakuacyjnym),
- wewnętrzna instalacja przeciwpożarowa,
- instalacja wodno-kanalizacyjna oraz C.O. , C.W.U
- inne, nie wymienione wyżej projekty, bez których funkcjonowanie sali widowiskowo – kinowej oraz pomieszczeń przynależnych ogólnodostępnych może być zaburzone,
- ewentualne usunięcie kolizji sieci projektowanych i istniejących + mapa do celów projektowych,
- wizualizacja modernizowanego obiektu na nośnikach cyfrowych (CD, DVD) – w związku z potrzebami promocji działania w mediach.

3.2. Szczegółowe przedmiary robót wszystkich branż.

3.3 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3.4. Kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów.

3.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.



3.6. Wersja elektroniczna – pliki PDF – na płycie CD projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz przedmiary robót wszystkich branż, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3.7. Projekt budowlany opracowany zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi w ilości 6 egzemplarzy, projekt wykonawczy wielobranżowy w ilości 6 egzemplarzy, kompletną wersję elektroniczną na płytach CD w plikach PDF. Dokumentacja elektroniczna projektu budowlanego będzie odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń.

3.8. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze i tomy). Ponadto, 5 kompletów egzemplarzy trwale oprawione (w tym komplet egzemplarzy archiwalny), 1 komplet egzemplarzy w sposób umożliwiający wyjmowanie arkuszy (do ewentualnego kserowania pod potrzeby przyszłego przetargu na roboty budowlane).

4. Parametry określające wielkość budynku i zakres prac budowlanych

1. W przyjętych rozwiązaniach projektowych uwzględnione zostanie:

- a) dbanie o niskie koszty eksploatacji obiektu poprzez dążenie do energooszczędności, uzyskania niskich wskaźników ciepła grzewczego, zminimalizowania zainstalowanej mocy i zużycia wody, zminimalizowania odpadów i wpływu na środowisko;
- b) bezpieczeństwo korzystania z obiektu;
- c) bezpieczny i bezkolizyjny ruch użytkowników obiektu (ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby niepełnosprawne i ze specjalnymi potrzebami) w ciągach komunikacji wewnętrznej
- d) optymalizacja kosztów wykonania i eksploatacji sali widowiskowo-kinowej z zapleczem technicznym oraz ogólnodostępnym Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce;
- e) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony przed hałasem i komfortu akustycznego zaproponowanych z zachowaniem odpowiedniej jakości materiałów do realizacji zadania

5. W skład obiektu wchodzi:

1) Główna sala widowiskowa: z widownią na 300 miejsc siedzących wraz z częścią techniczną (kino operatorka, sala akustyka i operatora świateł)- przystosowana do realizacji koncertów muzycznych, imprez estradowych, przedstawień artystycznych, imprez okolicznościowych itp. Sala widowiskowa powinna spełniać również parametry sali kinowej z elektronicznie zwijanym ekranem kinowym. Elementy wyposażenia sceny i sali widowiskowej w tym kotary, oświetlenie, nagłośnienie sterowane elektronicznie z pomieszczenia reżyserki. Sala widowiskowa i reżyserka wyposażone w klimatyzację. Fotele, wykładzina oraz wykończenie ścian zgodne ze standardami BHP wykonane z materiałów wysokiej jakości.

2) Garderoba przy scenie.

3) Pomieszczenia magazynowe i techniczne, w tym

- magazyn sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,
- szatnia,
- hall/poczekalnia.



6. Wyposażenie obiektu:

Opracowana zostanie szczegółowa aranżacja wnętrz poszczególnych pomieszczeń obiektu z wyszczególnieniem kolorystyki oraz wyposażenia. Na wyposażenie poszczególnych wnętrz zostanie wykonane zestawienie sprzętu oraz umeblowania wraz z ich wyceną, szkicami i wymiarami.

7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się do 15 listopada 2021r.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- cenę netto, podatek VAT, cenę brutto,
- termin realizacji nie dłuższy niż do dnia 15 listopada 2021r.,

Oferta powinna zostać opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy

Wymagania wobec ofert:

- a) Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej, tj. PLN cyfrowo i słownie, wraz z należytym podatkiem VAT.
- b) Cena podana w wycenie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Proszę o wliczenie w cenę usługi wszystkich kosztów dodatkowych, w tym także zabezpieczenie kosztów przejazdu i innych kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena wykonania zamówienia.

VII. WARUNEK UCZESTNICTWA W SKŁADANIU OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej. Wykonawca musi posiadać odpowiednie zasoby w postaci kwalifikacji i umiejętności niezbędnych oraz zasoby techniczne do prawidłowego wykonania przedmiotowego opracowania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie. Do oferty należy dołączyć wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



Wykonawca w trakcie realizacji zadania może dokonać zmian osób uczestniczących w wykonaniu zadania.

VIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY ORAZ WIZJA LOKALOWA

Oferent zobowiązany jest przedstawić:

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego wzorem- Załącznik nr 1.
2. Wykaz osób które będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 2.
3. W celu przygotowania rzetelnej oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia tj. obiektu Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce przy ul. IV Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę zawierająca żądane informacje należy składać do dnia 08.07.2021 r. do godziny 10:00.

Dopuszcza się złożenie oferty :

- w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka bądź osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Lipce w zabezpieczonej kopercie
- Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, na kopercie należy umieścić napis

„Opracowanie dokumentacji projektowej sali widowiskowo-kinowej w GOK Lipka”

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lipka: <https://pzp.gminalipka.pl> po wcześniejszym założeniu konta Wykonawcy
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@gminalipka.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2021r. o godzinie 10:15 na sali Narad Urzędu Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert będzie przebiegać w kolejności daty i godziny wpływu.
3. Oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
4. W przypadku wybrania wykonawcy oferent zostanie poinformowany o tym odrębnym pismem wraz z przedstawieniem daty podpisania umowy.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

Zadanie współfinansowane ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu Promocji Kultury



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację,

W przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipka reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. Kościuszki 28,77-420 Lipka; e-mail: gmina@lipka.pnet.pl
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Lipka jest Beata Lewandowska adres e-mail: biuro@iodopila.pl
- Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty w zakresie, w jakim jest to niezbędne przy realizacji zadania.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony przepisami oraz przepisami archiwalnymi.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. 2 RODO,



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem- Załącznik nr 2
3. Wzór umowy- Załącznik nr 3

Wójt Gminy Lipka
(-)
Przemysław Kurdziewko

