

Platforma Zamówień Publicznych

Instrukcja użytkownika – Wykonawca

Wydanie 3

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej
ZETO Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

t: 81 718 42 00
f: 81 525 50 52
info@zeto.lublin.pl
www.zeto.lublin.pl

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą
w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy - KRS
Wysokość kapitału zakładowego 460 000,00 zł
KRS 0000053608

NIP 712-015-66-88
REGON 430248589

ISO 9001:2015
ISO 27001:2013



Spis treści

1. Witamy w aplikacji PZP ZETO	3
2. Tworzenie konta Wykonawcy.....	3
3. Logowanie i odzyskiwanie hasła	5
4. Zmiana hasła.....	8
5. Profil użytkownika oraz Strefa wykonawcy	9
6. Wyszukiwanie postępowań	10
7. Pytania i odpowiedzi do postępowania.....	12
8. Składanie ofert.....	13
9. Zmiana lub wycofanie oferty	16
10. Komunikacja po otwarciu ofert	16
11. Wnioskowanie o dostęp do załączników oferty.	18

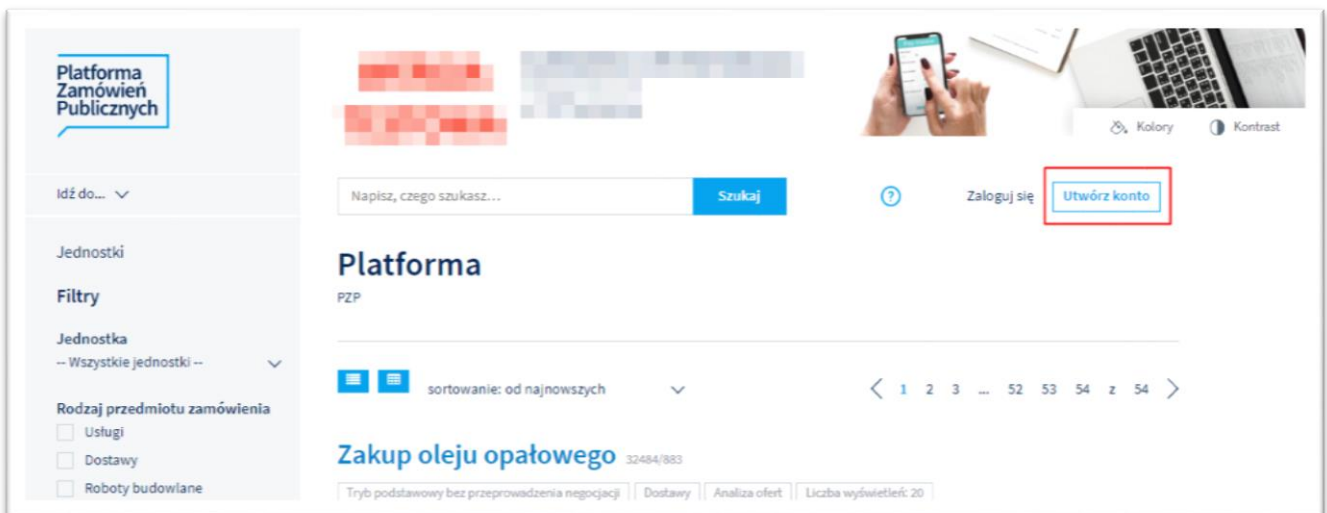
1. Witamy w aplikacji PZP ZETO

Drogi Wykonawco, witamy w aplikacji Platforma Zamówień Publicznych ZETO. Aplikacja służy do kompleksowej obsługi postępowań w trybie elektronicznym. Za pośrednictwem Platformy zadasz pytania dotyczące postępowania, złożysz oferty, a także przeprowadzisz pełną komunikację z Zamawiającym. Zapraszamy do zapoznania się z instrukcją przeznaczoną dla Wykonawcy.

2. Tworzenie konta Wykonawcy

Aby utworzyć konto Wykonawcy na Platformie Zamówień Publicznych Zeto:

- 1) Na stronie głównej aplikacji, w prawym, górnym rogu ekranu wybierz przycisk **Utwórz konto**



- 2) W polu Adres email wpisz adres poczty elektronicznej, na który przesłany zostanie link aktywacyjny konta, a następnie wybierz przycisk **Zarejestruj**. Na podstawie danego adresu może zostać utworzone tylko jedno konto Wykonawcy.

Prawidłowe wykonanie kroku potwierdza poniższy komunikat

Na podany adres email został wysłany link aktywacyjny.

- 3) Zaloguj się do wskazanego konta pocztowego oraz odzyskaj wiadomość wysłaną przez Platformę Zamówień Publicznych. Jeżeli nie możesz odnaleźć jej w folderze głównym – sprawdź folder SPAM.

W treści wiadomości zawarty jest link aktywacyjny do konta. Po kliknięciu w hiperłączyce przekierowany zostaniesz na stronę aplikacji. W tym miejscu należy dwukrotnie wpisać hasło do rejestrowanego konta oraz potwierdzić akceptację regulaminu.

Prawidłowe wykonanie kroku potwierdza poniższy komunikat.

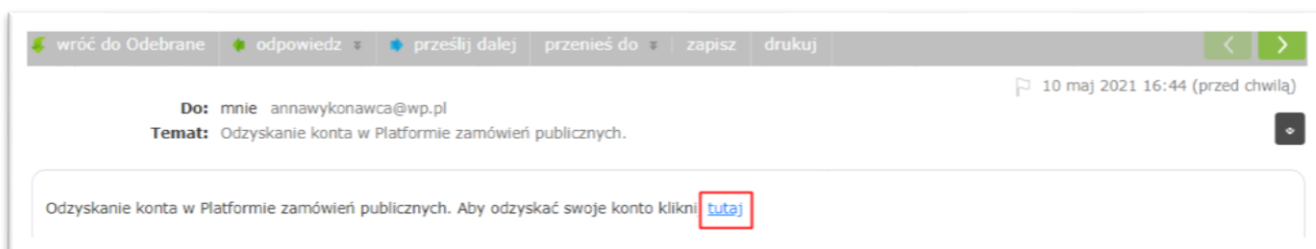
3. Logowanie i odzyskiwanie hasła

Aby zalogować się do konta użytkownika Platformy Zamówień Publicznych na stronie głównej aplikacji, w lewym, górnym rogu wybierz przycisk **Zaloguj się**.

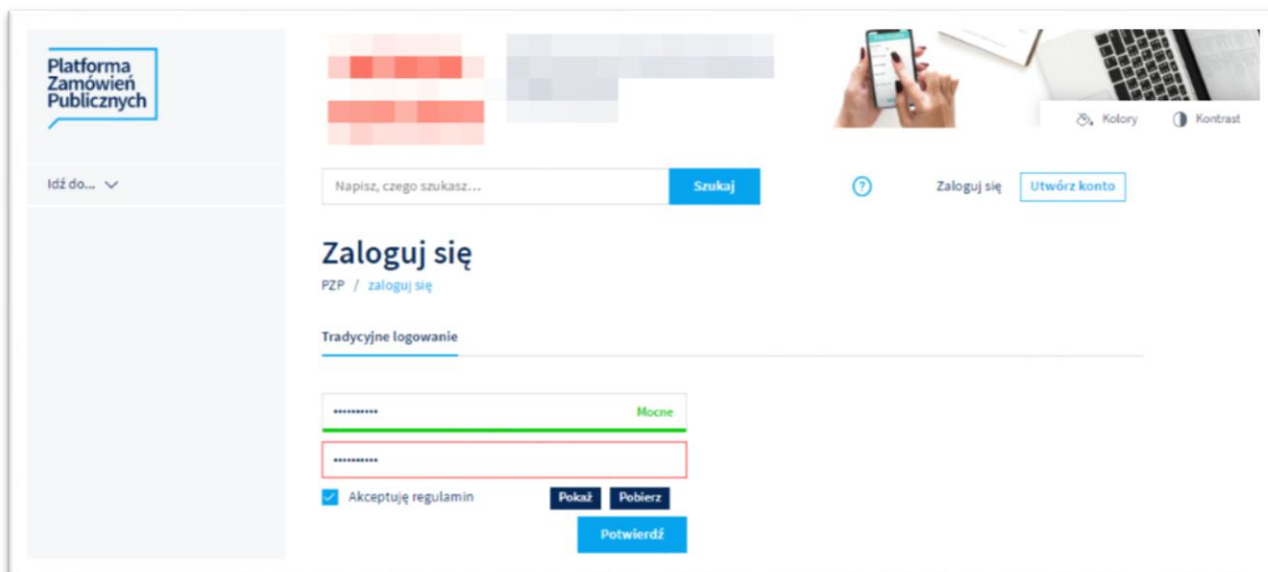
Uzupełnij wskazane pola: wpisz adres mailowy oraz hasło podane podczas rejestracji. Następnie wybierz przycisk Zaloguj.

W przypadku utraty hasła do konta wybierz przycisk **Odzyskaj hasło**. Aplikacja umożliwi wpisanie adresu mailowego konta, dla którego chcesz odzyskać hasło. Po wpisaniu wybierz przycisk **Wyślij**.

Po wykonaniu powyższych kroków zaloguj się do konta pocztowego podanego podczas rejestracji oraz odszukaj wiadomość wysłaną przez Platformę Zamówień Publicznych. Jeżeli nie możesz odnaleźć jej w folderze głównym – sprawdź folder SPAM.



W treści wiadomości zawarty jest link służący do odzyskiwania do konta. Po kliknięciu w hiperłącze przekierowany zostaniesz na stronę aplikacji. W tym miejscu należy dwukrotnie wpisać nowe hasło do odzyskiwanego konta oraz potwierdzić akceptację regulaminu.

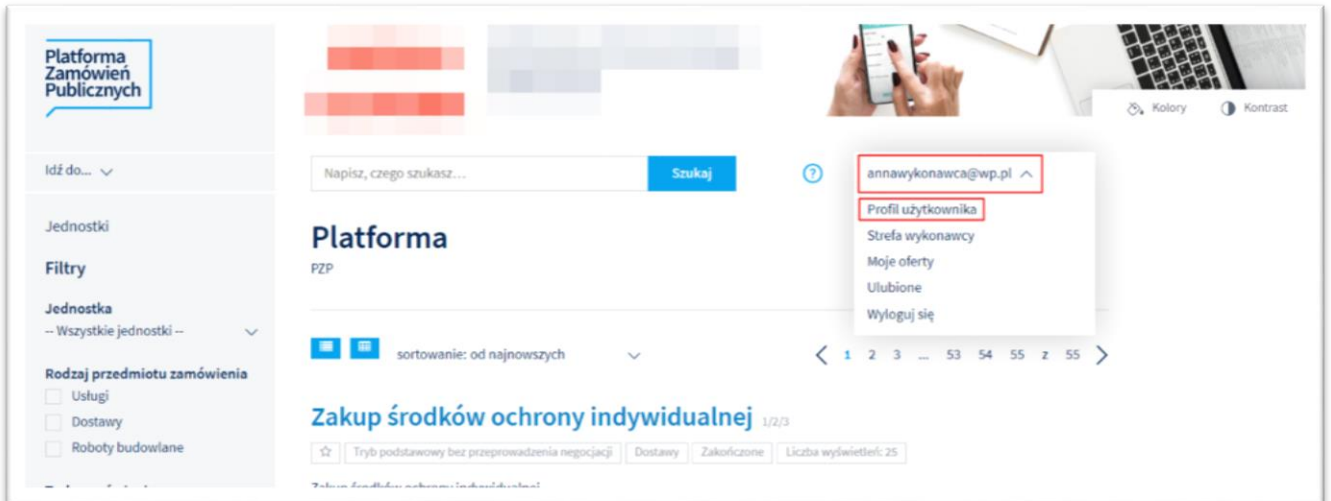


Prawidłowe wykonanie kroku potwierdza poniższy komunikat.

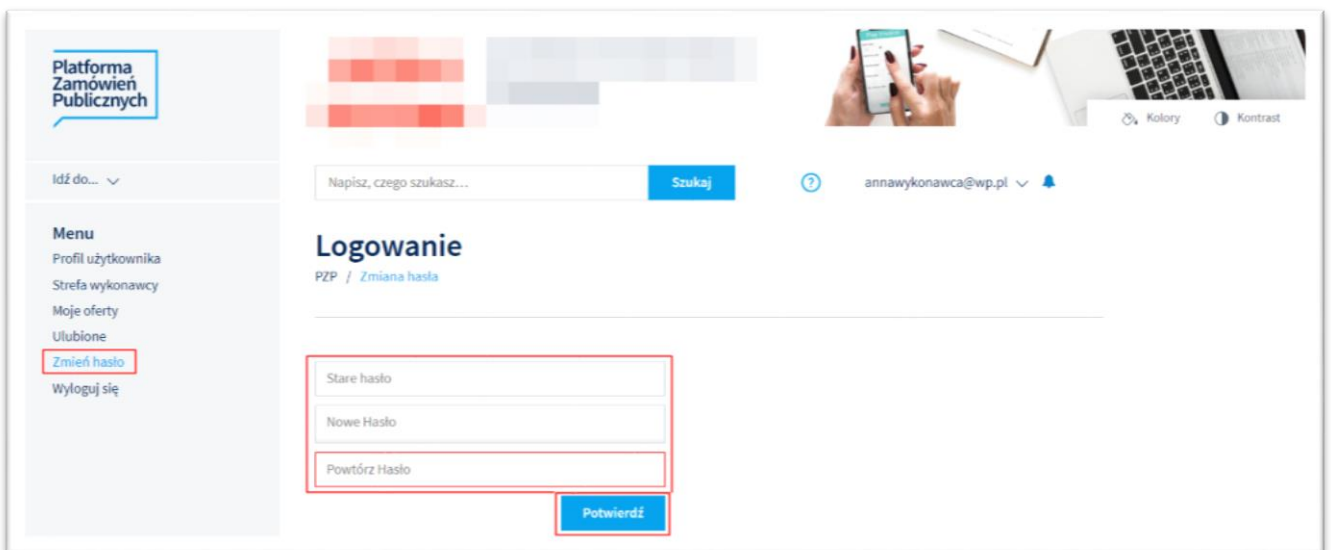


4. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło użytkownika, po zalogowaniu, rozwiń listę zakładek wybierając swój adres mailowy/dane użytkownika znajdujące się w prawej, górnej części ekranu oraz wybierz przycisk **Profil użytkownika**.

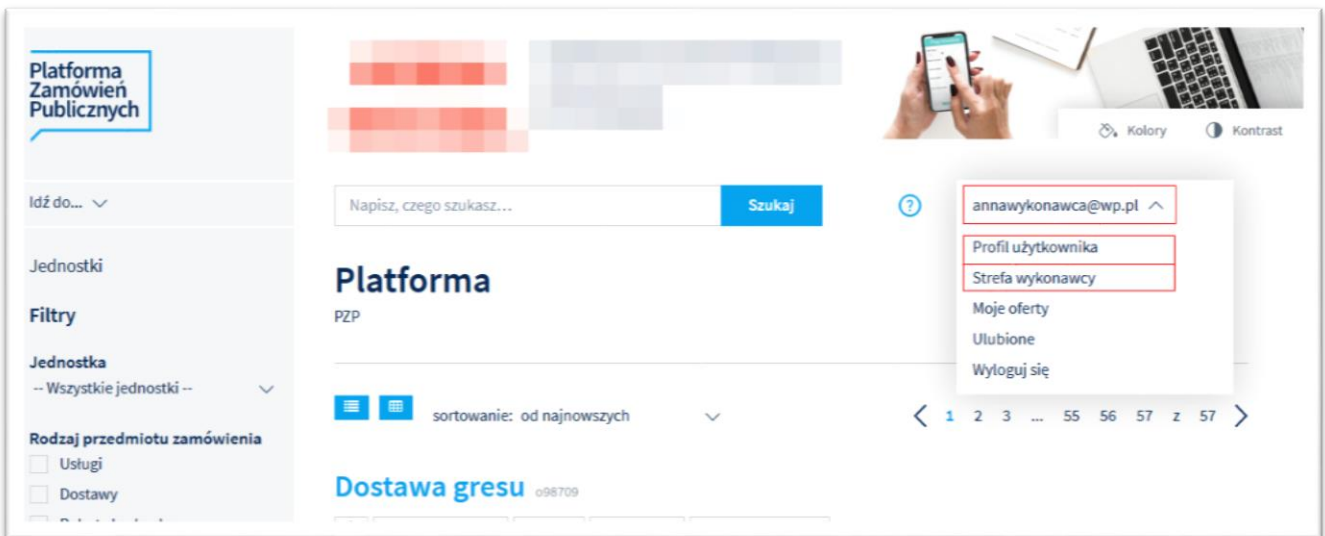


Następnie, z panelu bocznego wybierz przycisk **Zmień hasło**. W tym miejscu wprowadź stare hasło oraz dwukrotnie nowe. Po zatwierdzeniu zmiany przyciskiem **Potwierdź** zmiana zostanie wprowadzona.

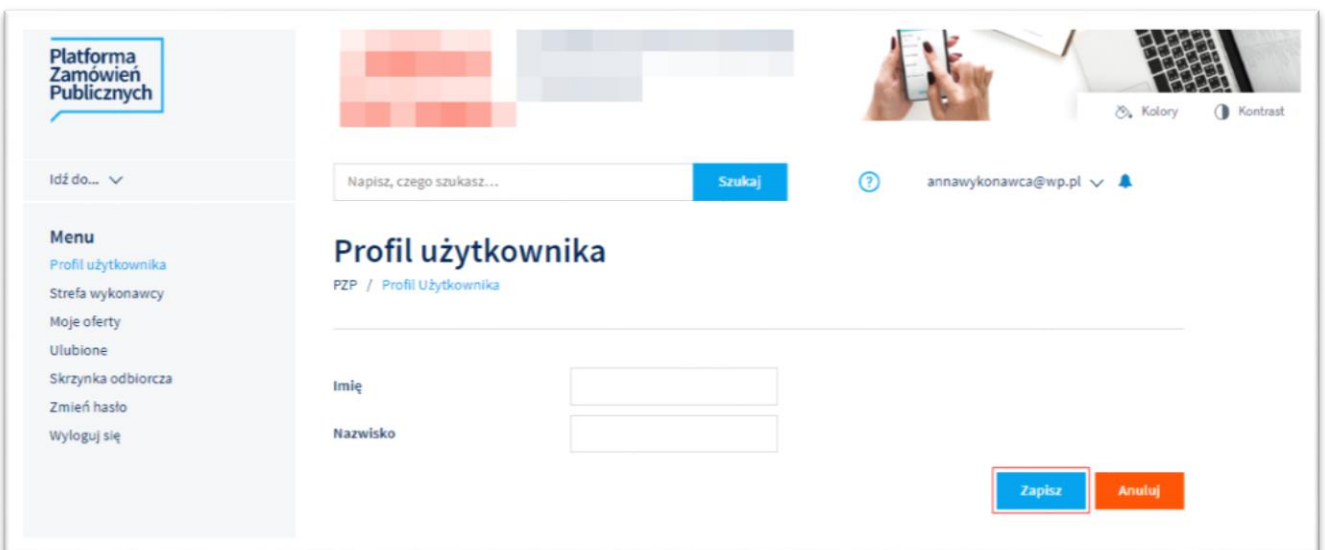


5. Profil użytkownika oraz Strefa wykonawcy

Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności Platformy Zamówień Publicznych wymagane jest uzupełnienie informacji dotyczących Wykonawcy. W celu uzupełnienia, po zalogowaniu rozwiń listę zakładek wybierając przycisk ze swoim adresem mailowym oraz przejdź kolejno do **Profilu użytkownika** oraz **Strefy wykonawcy**.



Profil użytkownika – aby wprowadzić dane wybierz przycisk **Edytuj**, wypełnij pola oraz zatwierdź przyciskiem **Zapisz**.



Strefa wykonawcy – wybierz przycisk **Dodaj**, wprowadź wymagane dane i **zapisz** formularz.

Platforma Zamówień Publicznych

Idź do... ▾

Menu

- Profil użytkownika
- Strefa Wykonawcy
- Moje oferty
- Ulubione
- Skrzynka odbiorcza
- Wyloguj się

Napisz, czego szukasz... Szukaj

anna.wykonawca@wp.pl

Dodaj firmę

PZP / Strefa Wykonawcy / Dodaj firmę

NIP Podmiot zagraniczny

Nazwa pełna

Nazwa skrócona

Ulica

Kod pocztowy

Poczta

Telefon

Fax

E-mail

Informacje dodatkowe

Zapisz Anuluj

6. Wyszukiwanie postępowań

W celu wyszukania postępowania, w polu wyszukiwarki wpisz odpowiednią frazę oraz wybierz przycisk **Szukaj**. Aplikacja zwróci listę postępowań zawierających podaną frazę w tytule.

Platforma Zamówień Publicznych

Idź do... ▾

Jednostki

Filtry

Napisz, czego szukasz... Szukaj

Anna Wykonawca

Platforma

PZP

Platforma Zamówień Publicznych oferuje również możliwość filtrowania listy postępowań za pomocą wybranych kryteriów. W tym celu, w panelu bocznym zaznacz odpowiednie filtry i potwierdź wybór przyciskiem **Filtruj**.

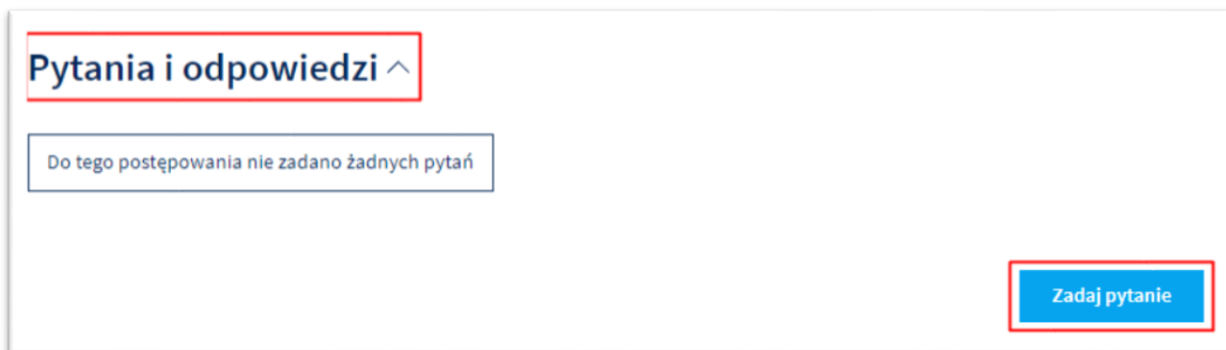
Jeżeli chcesz odnaleźć więcej postępowań spełniających twoje wymagania, zapraszamy na stronę <https://strefa.ezamowienia.com/> gdzie czeka na Ciebie wyszukiwarka postępowań prowadzonych za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETO.

The image shows a sidebar filter panel titled "Filtry". It contains several sections with checkboxes and input fields:

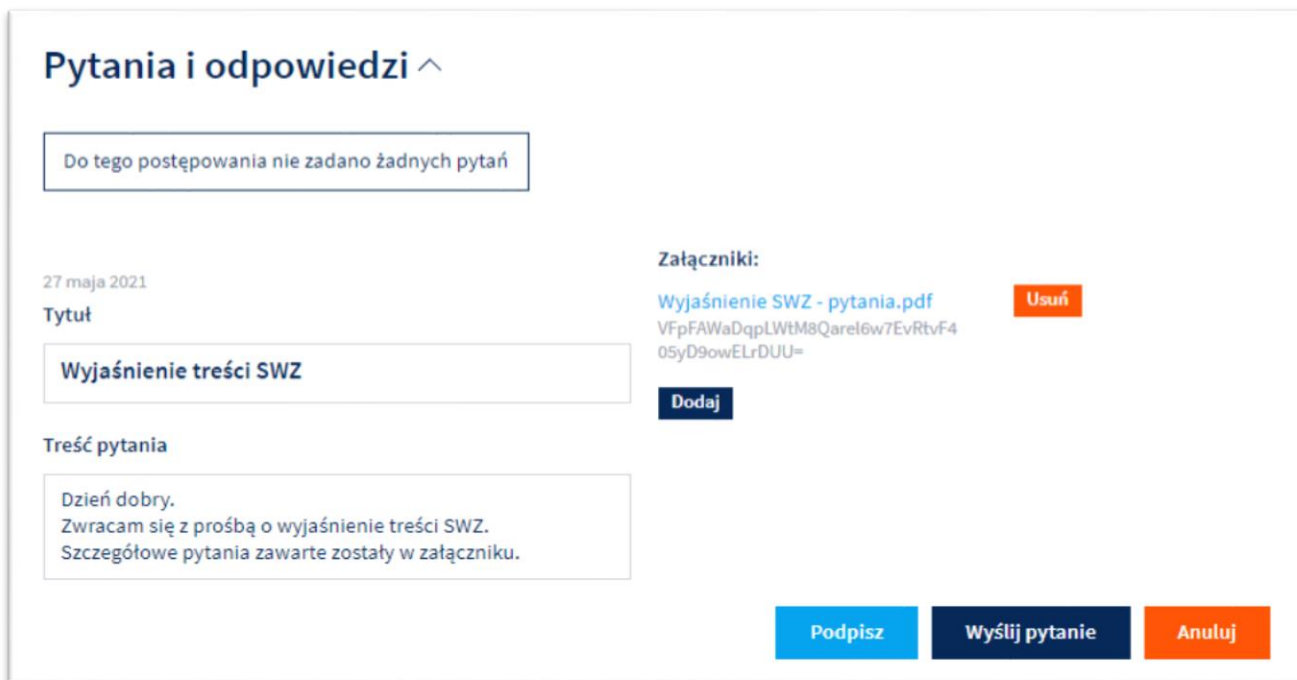
- Jednostka**: A dropdown menu currently showing "-- Wszystkie jednostki --".
- Rodzaj przedmiotu zamówienia**: Three checkboxes for "Usługi", "Dostawy", and "Roboty budowlane".
- Tryb zamówienia**: Two checkboxes for "Przetarg nieograniczony" and "Przetarg ograniczony", followed by a blue button "Pokaż więcej".
- Status**: Two checkboxes for "Aktywne" and "Zakończone".
- Data publikacji**: A text input field labeled "Kiedy?".
- Termin składania ofert**: A text input field labeled "Do kiedy?".
- Kwota zamówienia od**: A text input field labeled "Od".
- Kwota zamówienia do**: A text input field labeled "Do".
- At the bottom, there is a blue button "Filtruj" and an orange button "Wyczyść".

7. Pytania i odpowiedzi do postępowania

Każdy zalogowany Wykonawca ma możliwość zadania pytania do wybranego postępowania. W tym celu otwórz postępowanie i przejdź do sekcji *Pytania i odpowiedzi*. Wybranie przycisku **Zadaj pytanie** otworzy formularz modułu pytań.



W odpowiednie pola wpisz tytuł oraz treść pytania. Jeżeli do pytania chcesz dołączyć załącznik wybierz przycisk **Dodaj**, wyszukaj załącznik na dysku oraz wgraj. **Pamiętaj, aby wybór załącznika potwierdzić przyciskiem Zapisz!** Prawidłowo dodany załącznik zostanie wyświetlony z sumą kontrolną pliku. Aby zakończyć proces zadawania pytania wybierz przycisk **Wyślij pytanie**.



Po zadaniu pytania otrzymasz potwierdzenie w postaci powiadomienia mailowego oraz powiadomienie w aplikacji. Wszystkie pytania zostaną opublikowane po udzieleniu odpowiedzi przez Zamawiającego.

8. Składanie ofert

Do składania ofert do opublikowanego postępowania na Platformie Zamówień Publicznych uprawniony jest każdy zarejestrowany użytkownik, który uzupełnił dane w **Strefie Wykonawcy** (rozdział 5. Profil użytkownika oraz Strefa wykonawcy).

Swoją ofertę złożysz wykonując poniższe kroki:

- I. Wybierz aktywne postępowanie, do którego chcesz złożyć ofertę i przejdź do szczegółów.
- II. Po zapoznaniu się ze szczegółami oraz załącznikami dołączonymi do postępowania, przejdź do sekcji *Twoje oferty* i wybierz przycisk **Dodaj ofertę**.

Szczegóły ▾

Załączniki ▾

Pytania i odpowiedzi ▾

Twoje oferty (Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej "ZETO") ▾

Dodaj ofertę

- III. Otworzony zostanie formularz służący do złożenia oferty. W sekcji *Załączniki*, wybierając przycisk **Dodaj**, do swojej oferty dołącz formularz ofertowy oraz pozostałe wymagane dokumenty. **Pamiętaj, aby wybór załącznika potwierdzić przyciskiem **Zapisz!**** Każdy załącznik

możesz oznaczyć jako tajemnica przedsiębiorstwa (wymagane będzie dodanie dokumentu potwierdzającego). Wszystkie załączniki powinny zostać przygotowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej "ZETO"

Login	annawykonawca	
Imię i Nazwisko	Anna Wykonawca	
Data złożenia		
Załączniki	Formularz ofertowy	
	Dodaj	
	Formularz ofertowy.odt	
	MweMr+FWvXbhVbELT6jZURGBCK9SzcG5COT7LJJ2QU=	
	Oznacz jako tajemnica	Usuń
	Formularz ofertowy będzie można pobrać dopiero po otwarciu ofert	
Sekcje załączników	Inne dokumenty	Opcjonalne
	Dodaj	
	Załącznik 1.pdf	
	VFpFAWaDqpLWtM8Qarel6w7EvRtvF405yD9owELrDUU=	
	Oznacz jako tajemnica	Usuń
	Załącznik 2.pdf	
	VFpFAWaDqpLWtM8Qarel6w7EvRtvF405yD9owELrDUU=	
	Oznacz jako tajemnica	Usuń
	Załącznik 3.doc	
	JT+p4Edcf5fsk77QS9LkKY0k7I6U8RbvabAj6bp8VsQ=	
	Oznacz jako tajemnica	Usuń
	Załączniki będzie można pobrać dopiero po otwarciu ofert	
Kryteria oceny	Nazwa	Dodana wartość
	Cena zaproponowana przez Wykonawcę	32 999,00
	Gwarancja i rękojmia	13-24 miesięcy ▾
Zapisz bez złożenia oferty Usuń niepodpisaną ofertę Złóż ofertę		

Jeżeli zamawiający określił w aplikacji *Kryteria oceny ofert*, uzupełnij wymagane pola zgodnie z wartościami, które podałeś w Formularzu ofertowym.

Po wprowadzeniu danych masz możliwość zapisania oferty. W tym celu wybierz przycisk **Zapisz** bez złożenia oferty. Gdy zdecydujesz się na złożenie oferty, użyj przycisku **Złóż ofertę**. Wyświetlone zostanie okno modalne z prośbą o potwierdzenie. Aby dokończyć proces składania ofert zaznacz pole weryfikacji reCaptcha oraz wybierz przycisk **Tak**. Oferta pozostanie zaszyfrowana do czasu otwarcia wszystkich ofert przez Zamawiającego.

Złożenie oferty

Potwierdzam że załączyłem wszystkie wymagane pliki i są one podpisane zgodnie z wymogami Zamawiającego


Załączniki
Formularz ofertowy.odt

Załącznik 1.pdf

Załącznik 2.pdf

Załącznik 3.doc

Nie jestem robotem



reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Tak **Anuluj**

IV. Po złożeniu oferty otrzymasz potwierdzenie w postaci powiadomienia mailowego oraz powiadomienie w aplikacji pod ikoną dzwonka znajdującego się w górnej części aplikacji.

9. Zmiana lub wycofanie oferty

Aby zmienić złożoną ofertę wybierz przycisk **Zmień złożoną ofertę**. Aplikacja umożliwi Ci edycję wpisanych wartości w polach dotyczących kryterium oceny ofert. Następnie wybierz **Zapisz** bez złożenia oferty. Po ponownym rozwinięciu oferty w sekcji *Twoje oferty*, aplikacja umożliwi pełną edycję formularza wraz z załącznikami. Po zakończeniu wprowadzania zmian złóż ofertę ponownie.

Jeżeli zdecydujesz się na wycofanie złożonej oferty użyj przycisku **Wycofaj**. Zostaniesz poproszony o potwierdzenie wycofania oferty. W tym celu wybierz przycisk **Tak**.

10. Komunikacja po otwarciu ofert

Po otwarciu ofert Zamawiający przystępuje do analizy zebranych ofert, m.in. weryfikuje kompletność otrzymanych dokumentów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców w celu uzupełniania dokumentów, złożenia wyjaśnień lub przekazania informacji wykorzystując moduł komunikacji w Platformie Zamówień Publicznych. W przypadku otrzymania wiadomości do złożonej oferty otrzymasz powiadomienie mailowe oraz powiadomienie w aplikacji. Aby odczytać treść wiadomości zaloguj się oraz przejdź do postępowania, którego dotyczy złożona oferta. Wiadomość odszukasz w sekcji *Twoje oferty – komunikaty*.

Aby wysłać wiadomość zwrotną do dodanego komunikatu przez Zamawiającego wybierz przycisk **Udziel odpowiedzi**. Jeśli chcesz rozpocząć nowy wątek wiadomości wybierz przycisk **Wyślij wiadomość**.

Kryteria oceny	Nazwa	Dodana wartość
	Cena zaproponowana przez Wykonawcę	32 999,00
	Gwarancja i rękojmia	13-24 miesięcy

Wyślij wiadomość

Komunikaty

Pytanie

Adam Stodowy 2 czerwca 2021 14:11
Proszę o uzupełnienie dokumentu....
[Załącznik 1.pdf](#) VFpFAWaDqpLWtM8Qarel6w7EvRtvF405yD9owELrDUU=

Odpowiedzi

Udziel odpowiedzi

W polu Odpowiedź wpisz treść wiadomości. Jeżeli chcesz, możesz dodać załącznik do wiadomości za pomocą przycisku **Dodaj**. Po uzupełnieniu wiadomości zakończ proces wybierając **Wyślij**.

Komunikaty

Pytanie

Adam Stodowy 2 czerwca 2021 14:11
Proszę o uzupełnienie dokumentu....
[Załącznik 1.pdf](#) VFpFAWaDqpLWtM8Qarel6w7EvRtvF405yD9owELrDUU=

Odpowiedzi

W załączeniu dokument uzupełniający.

Załączniki

[skan-dokumentu-39-1-638.jpg](#)
kiBnXGjaKnH3ejr+vFHQMfifA3eR/3L81l6+vrxd/qE=

Usuń

Dodaj

Podpisz **Wyślij** **Anuluj**

11. Wnioskowanie o dostęp do załączników oferty.

Platforma Zamówień Publicznych Zeto umożliwia funkcję złożenia wniosku o udostępnienie załączników do opublikowanych ofert. Funkcja ta jest dostępna dla każdego zarejestrowanego użytkownika. Jeżeli oferty nie zostały opublikowane – zwróć się do Zamawiającego.

Jeśli chcesz wystąpić z wnioskiem o udostępnienie załączników zaloguj się do aplikacji oraz wybierz interesujące Cię postępowanie. Rozwiń sekcję *Aktywne oferty* oraz ofertę. Swój wniosek wyślij używając przycisku **Wyślij prośbę o dostęp do załączników oferty**. Dostęp uzyskasz po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Zamawiającego.

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej “ZETO”

Zobacz ofertę... ^

Data złożenia 2 czerwca 2021 14:09

Załączniki

Dostęp do załączników będzie możliwy po zaakceptowaniu wniosku przez Zamawiającego

Kryteria oceny	Nazwa	Dodana wartość
	Cena zaproponowana przez Wykonawcę	32 999,00
	Gwarancja i rękojmia	13-24 miesięcy

Wyślij prośbę o dostęp do załączników oferty