

Wójt Gminy Lipka

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2001 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2021r poz.289 ze zm.);
6. wykształcenie średnie lub wyższe;
7. co najmniej 3-letni staż pracy (wynikający z zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej);
8. przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju Ośrodka.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych : ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- 2) dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej, także pod presją czasu;
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 7) predyspozycje organizacji i zarządzania wykorzystywane w dotychczasowym zatrudnieniu;
- 8) zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia;
- 9) prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce wykonywania pracy : Gminny Ośrodek Kultury w Lipce, ul. IV Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka
2. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat;
3. pełny wymiar czasu pracy.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lipce oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
2. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedmiotowego programu działania instytucji kultury;
3. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;

4. prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy;
5. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Lipka, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury;
6. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych;
7. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych;
8. sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki;
9. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce;
 2. pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju Ośrodka;
 3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
 5. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 6. Oświadczenie kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych /dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2001 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2021r poz.289 ze zm.).
 - e) oświadczenie o treści:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza próg ustawowy, przez Wójta Gminy Lipka: ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka jako administratora danych, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce. Zostałam(ęm) poinformowana(y) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka.”
- Kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipka, z siedzibą: ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z który m można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@iodopila.pl,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę, Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (U E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
- 9) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka w terminie do dnia **2 listopada 2021 r. do godz. 12⁰⁰** z dopiskiem na kopercie „ **Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lipka lub przesać listownie na adres urzędu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Biura Obsługi Interesanta.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta.
2. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipka www.gminalipka.pl oraz na stronie BIP.
3. Kandydat ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce w jego siedzibie tj. ul IV Dywizji Piechoty 2 Lipka, Numer telefonu 606 689 347.

WÓJT GMINY LIPKA

/-/ Przemysław Kurdzieko