

UCHWAŁA NR XXX/239/21
RADY GMINY LIPKA
z dnia 10 września 2021 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

- § 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.
- § 3.** Traci moc Uchwała Nr XX/153/13 Rady Gminy Lipka z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2013. 2232)
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

/-/ Piotr Wandas

Przewodniczący Rady Gminy Lipka

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LIPKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Lipka.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz przy uwzględnieniu okoliczności wynikających z art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu i wynosi:

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - od 100% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% do 100% kwoty wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipka

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności :
 - zakupu podręczników, przyborów szkolnych, tornistrów, plecaków szkolnych, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, książek,
 - zakup niezbędnego sprzętu komputerowego, edukacyjnych programów komputerowych i nośników elektronicznych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, opłat za usługi internetowe

w okresie roku szkolnego,

- zakup odzieży i obuwia sportowego, całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu przyrządów i odzieży niezbędnej na zajęciach praktycznych realizowanych w szkole,
 - pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. na zakwaterowanie (internat, bursa) i dojazdy do szkoły,
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.
- 4) świadczenia pieniężnego - w ustawowo określonych okolicznościach niemożności lub niecelowości udzielania stypendium szkolnego w formach, o których mowa w pkt 1-3.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Lipka do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. Przykładowy wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego rozpatruje Wójt Gminy Lipka w drodze decyzji administracyjnej.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 3 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę całości albo części należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych lub po uzgodnieniu z wnioskodawcą poprzez zwrot całości albo części kosztów.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 3 ust. 2 jest udzielane poprzez zakup podręczników lub innych pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez organ lub po uzgodnieniu z wnioskodawcą poprzez zwrot całości albo części kosztów takich wydatków.

5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 3 ust. 3 jest udzielane poprzez pokrycie całości albo części kosztów biletów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez pokrycie całości albo części kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły lub po uzgodnieniu z wnioskodawcą poprzez zwrot całości albo części kosztów biletów na dojazdy lub całości albo części kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

6. Stypendium szkolne jest wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, po przedstawieniu dowodów potwierdzających poniesienie kosztów przez ucznia (lub rodziców ucznia, lub jego opiekunów).

9. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenie oraz inne dokumenty (takie jak decyzja organu emerytalno-rentowego, nakaz płatniczy podatku, itp.) o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu, uzyskanego w miesiącu złożenia wniosku, umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Lipka.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się po dokonaniu oceny sytuacji materialnej i rodzinnej w oparciu o art. 90e ustawy o systemie oświaty.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje Wójt Gminy Lipka w drodze decyzji administracyjnej.
4. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Lipka.
5. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Placówek Oświatowych i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce.
6. Do zadań Komisji należy:
 - a) opiniowanie wniosków,
 - b) przedstawianie Wójtowi Gminy Lipka propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - c) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym pomoc materialna o charakterze socjalnym ma być przyznana z urzędu.
7. . Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik merytoryczny Urzędu Gminy.
9. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenia losowe.
10. Zdarzeniami losowymi w gospodarstwie domowym ucznia uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - pożar;
 - kradzież;
 - wypadek;
 - nagła i długotrwała choroba w rodzinie;
 - inne podobne zdarzenia uznane przez Gminną Komisję Stypendialną za losowe.
11. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Lipka propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny, oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
12. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualną sytuację materialną ucznia.
13. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
14. Zasiłek szkolny przyznany decyzją zostanie wypłacony w formie bezpośredniej zapłaty wnioskodawcy na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę .

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

Wójt Gminy Lipka

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM						
1. Adres stałego zameldowania						
Kod pocztowy						Województwo
Ulica					Miejscowość	
Nr telefonu						
2. Adres zamieszkania						
Ulica					Miejscowość	
Kod pocztowy						Województwo
Nr telefonu						
3. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)						

miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której						
<input type="checkbox"/> mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U.2020.1876 t.j.)						
w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność						
lub inna okoliczność o której mowa w art.90d ustawy o systemie oświaty(Dz.U.2020.1327 t.j.)						
<input type="checkbox"/>						
4. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć wnioskowane formy wstawiając znak X)						
<input type="checkbox"/> 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,						
<input type="checkbox"/> 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,						
<input type="checkbox"/> 3) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> 4) świadczenia pieniężnego (dotyczy wyłącznie słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych).						

ZAŁĄCZNIKI

- zaświadczenie o wysokości dochodów
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z opieki społecznej
- zaświadczenie o pobieraniu dodatku mieszkaniowego , oraz innych świadczeń np. alimenty

- zaświadczenie o pobieraniu pomocy socjalnej (stypendium) z innego źródła, jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości.
- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- inne dokumenty (wymieniść ilość i rodzaj dokumentów)

.....

.....

Nr konta bankowego właściciela

wniosku.....

Dane osobowe ucznia											
1. Dane osobowe ucznia											
Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca											
Imię matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											
2. Informacja o szkole											
Nazwa szkoły											
Typ szkoły											
Ulica					Miejscowość						
Kod pocztowy						Województwo					
W roku szkolnym 2021/2022 jestem uczniem klasy											

Dane osobowe ucznia											
1. Dane osobowe ucznia											
Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca											
Imię matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											
2. Informacja o szkole											
Nazwa szkoły											
Typ szkoły											
Ulica					Miejscowość						
Kod pocztowy						Województwo					
W roku szkolnym 2021/2022 jestem uczniem klasy											

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipka został przygotowany na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn.zm.)

Podjęcie nowej uchwały wymagał doprecyzowania sposobu ustalenia wysokości stypendium szkolnego oraz zakresu formy udzielania stypendium.