

UCHWAŁA Nr XXXII/257/21
Rady Gminy Lipka
z dnia 26 listopada 2021 roku

w sprawie przystąpienia Gminy Lipka do lokalnej organizacji turystycznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563) uchwała się, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na utworzenie przez Gminę Lipka wraz z innymi uprawnionymi podmiotami lokalnej organizacji turystycznej działającej w formie stowarzyszenia o nazwie Lokalna Organizacja Turystyczna „Wielkopolskie Zdroje” oraz przystąpienie Gminy Lipka do tego stowarzyszenia w charakterze członka założyciela.

§2. Cele Stowarzyszenia zawarto w Statucie Lokalnej Organizacji Turystycznej „Wielkopolskie Zdroje”, który stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Piotr Wandas

Przewodniczący Rady Gminy Lipka

STATUT

LOKALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ „WIELKOPOLSKIE ZDROJE”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalna Organizacja Turystyczna "Wielkopolskie Zdroje", zwana dalej "Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym stowarzyszeniem osób fizycznych i prawnych.

2. Nazwa Stowarzyszenia: Lokalna Organizacja Turystyczna "Wielkopolskie Zdroje" jest prawnie zastrzeżona.

§ 2. Siedzibą Lokalnej Organizacji Turystycznej "Wielkopolskie Zdroje" jest miasto Złotów.

§ 3. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla potrzeb realizacji swoich celów. Stowarzyszenie może działać także za granicą.

§ 4. 1. Lokalna Organizacja Turystyczna "Wielkopolskie Zdroje" działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 563) oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Lokalna Organizacja Turystyczna "Wielkopolskie Zdroje" posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Stowarzyszenie może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Stowarzyszenie posługuje się skrótem WZLOT i zastrzeżonym znakiem graficznym.

3. Nazwa - Lokalna Organizacja Turystyczna "Wielkopolskie Zdroje", skrót - WZLOT i znak graficzny stanowią elementy identyfikujące Stowarzyszenie i mogą być używane przez jego władze, organy i członków oraz inne osoby fizyczne lub prawne na zasadach określonych przez Zarząd.

§ 6. 1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń o podobnym profilu działalności.

2. Stowarzyszenie może należeć do stowarzyszeń międzynarodowych odwołujących się w swoich programach do działalności na rzecz rozwoju i promocji turystyki oraz integracji środowisk związanych z turystyką i wymianą doświadczeń na zasadach członka zwyczajnego lub honorowego.

§ 7. 1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia spraw może zatrudnić pracowników.

2. Członkowie władz Stowarzyszenia i inne osoby upoważnione przez Prezesa Zarządu mają prawo do zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych podczas załatwiania spraw związanych z realizacją zadań statutowych Stowarzyszenia, w tym kosztów podróży i diet.

§ 8. Stowarzyszenie utworzono na czas nieograniczony.

Rozdział 2

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 9. Celem Stowarzyszenia jest:

1) kreowanie i upowszechnianie wizerunku regionu jako atrakcyjnego turystycznie, w kraju i za granicą,

2) integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym regionu, stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami gminnymi, regionalnymi i krajowymi,

3) działanie na rzecz rozwoju turystyki, w tym rozwoju turystyki wodnej, zrównoważonej, ekoturystyki, turystyki kwalifikowanej, krajoznawczej, etnicznej, alternatywnej, agroturystyki, turystyki wiejskiej, zdrowotnej, socjalnej, biznesowej, motywacyjnej, kongresowej, religijnej, kulturalnej, kulinarnej,

4) działanie na rzecz zwiększania liczby turystów odwiedzających region i wzrostu wpływów z turystyki w regionie,

5) działanie na rzecz poprawy infrastruktury turystycznej regionu oraz tworzenia systemu informacji turystycznej regionu oraz włączenia go w krajowe zarządzanie systemem IT,

6) podejmowanie działań promocyjnych dotyczących regionu w kraju i za granicą, w tym promocja regionu poprzez przedsięwzięcia w dziedzinie sportu, rekreacji i kultury,

7) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju turystyki w regionie,

8) działanie na rzecz ochrony dóbr kultury, upowszechniania dziedzictwa kulturowego i historii regionu, w tym szczególnie na rzecz edukacji turystycznej oraz edukacji regionalnej dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych formach zajęć,

9) działalność na rzecz ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i upowszechnianie wiedzy przyrodniczej,

10) organizacja wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

11) wzbogacanie oferty kulturalno-rozrywkowej regionu jako elementu wpływającego na ich atrakcyjność turystyczną,

- 12) podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych, w tym organizacja szkoleń dla kadr turystyki,
- 13) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym zwiększanie dostępu oferty turystycznej i kulturalnej regionu dla osób niepełnosprawnych,
- 14) ochrona i promocja zdrowia przez turystykę,
- 15) działalność na rzecz osób starszych w zakresie wypoczynku, rekreacji i turystyki,
- 16) działalność wspierająca innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki,
- 17) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w dziedzinie turystyki,
- 18) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 19) promocja i organizacja wolontariatu,

§ 10. Podstawowe sposoby realizacji celów Stowarzyszenia to:

- 1) integracja społeczności lokalnej, głównie samorządu lokalnego i branży turystycznej,
- 2) tworzenie i rozwój produktów turystycznych wokół lokalnych atrakcji turystycznych,
- 3) promocja produktów i atrakcji turystycznych regionu, w szczególności produktów tworzonych i zarządzanych przez członków Stowarzyszenia,
- 4) publikacja wydawnictw i materiałów promocyjnych, organizowanie wystaw, zjazdów, imprez, spotkań, szkoleń o charakterze profesjonalnym jak i kulturalno-oświatowym oraz rekreacyjnym a także promocyjnym,
- 5) gromadzenie i aktualizacja informacji o atrakcjach i produktach turystycznych,
- 6) organizacja i prowadzenie lokalnych punktów informacji turystycznej oraz systemu rezerwacji miejsc,
- 7) inicjowanie badań rynku turystycznego, udział w badaniach statystycznych i marketingowych,
- 8) wyrażanie opinii o projektach rozwiązań prawnych i organizacyjnych mających wpływ na realizację celów statutowych Stowarzyszenia,
- 9) opracowywanie rocznych kalendarzy imprez turystycznych i kulturalnych,
- 10) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną i jej ośrodkami za granicą, oraz z Regionalnymi i Lokalnymi Organizacjami Turystycznymi,
- 11) popieranie rozwoju kształcenia zawodowego oraz inspirowanie i organizowanie doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie turystyki,

12) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług przewodnickich oraz sprzedaż pamiątek,

13) podejmowanie wszelkich innych działań służących realizacji celów statutowych, a nie będących w sprzeczności z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 11. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie wg. kodów PKD:

1) 58.11.Z Wydawanie książek

2) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

3) 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

4) 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

5) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki

6) 79.11.B Działalność pośredników turystycznych

7) 79.11.A Działalność agentów turystycznych

8) 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

9) 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej

10) 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

11) 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

12) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

13) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

14) 74.20.Z Działalność fotograficzna

15) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

16) 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych

17) 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 12. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1) zwyczajnych,

2) wspierających,

3) honorowych.

§ 13. Członkiem zwyczajnym mogą być osoby fizyczne (obywatele polscy oraz cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania) oraz osoby prawne, w tym w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego oraz stowarzyszenia działające w tej dziedzinie.

§ 14. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia, uznaje jego Statut i udziela Stowarzyszeniu pomocy finansowej, rzeczowej lub organizacyjnej.

§ 15. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 16. Członkowie Założyciele WZLOT stają się automatycznie jego członkami zwyczajnymi.

§ 17. 1. Przyjęcia osoby fizycznej w poczet członków zwyczajnych dokonuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego zawierającej: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, oświadczenie o przystąpieniu i przestrzeganiu Statutu Stowarzyszenia.

2. Członek wspierający, oprócz deklaracji zawierającej dane adresowe i identyfikacyjne, oświadczenie o przystąpieniu i przestrzeganiu postanowień Statutu Stowarzyszenia dotyczących jego działania oraz punktów dotyczących praw i obowiązków członków wspierających, określa również rodzaj i sposób wsparcia dla Stowarzyszenia uzgodniony z Zarządem.

3. Członkostwo wspierające powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu. O podjęciu uchwały Zarząd zawiadamia zainteresowanego.

§ 18. 1. Przyjęcia osoby prawnej w poczet członków zwyczajnych dokonuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego zawierającej: nazwę (firmę) osoby prawnej, imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej osobę prawną, jej siedzibę, oświadczenie o przystąpieniu oraz przestrzeganiu Statutu Stowarzyszenia.

2. Warunkiem przyjęcia w poczet członków zwyczajnych jest złożenie deklaracji, o której mowa w ust. 1, oraz podjęcie uchwały o przyjęciu przez Zarząd. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu i uiszczeniu składki członkowskiej.

3. O podjęciu uchwały Zarząd zawiadamia zainteresowanego.

§ 19. Przynależność do Stowarzyszenia nie stoi na przeszkodzie członkostwu w innych organizacjach i stowarzyszeniach.

§ 20. 1. Członek zwyczajny ma prawo do:

1) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym,

- 2) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- 3) wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących działalności władz Stowarzyszenia,
- 4) udziału w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- 5) korzystania ze świadczeń, lokali i urządzeń Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny jest obowiązany:

- 1) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do rozwoju i znaczenia Stowarzyszenia,
- 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- 3) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,
- 4) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 5) terminowo płacić składki członkowskie.

3. Członek honorowy posiada prawa członka zwyczajnego przy czym uczestniczy w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym, nie posiada czynnego i biernego prawa wyboru do władz Stowarzyszenia, jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 21. 1. Członek wspierający ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
- 2) uczestniczenia we wszelkich pracach Stowarzyszenia,
- 3) korzystania z pomocy i urządzeń Stowarzyszenia.

2. Członek wspierający jest obowiązany:

- 1) aktywnie popierać działalność statutową Stowarzyszenia,
- 2) wspierać finansowo, rzeczowo lub merytorycznie Stowarzyszenie,
- 3) dbać o dobre imię Stowarzyszenia i przestrzegać jego Statutu.

§ 22. 1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka zgłoszonego pisemnie Zarządowi,
- 2) skreślenia członka z listy członków na mocy uchwały Zarządu,
- 3) wykluczenia członka na mocy uchwały Zarządu,
- 4) śmierci członka,
- 5) rozwiązania osoby prawnej będącej członkiem.

2. Członek zwyczajny zostaje skreślony z listy członków przez Zarząd, po uzyskaniu opinii Rady Stowarzyszenia, jeśli:

- 1) nie bierze on udziału w realizowaniu zadań i celów Stowarzyszenia,
- 2) zalega z opłatą składek członkowskich za okres powyżej 6 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zaległe składki powinny być uiszczone.
3. Członek wspierający i honorowy może zostać skreślony przez Zarząd z listy członków na podstawie dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego Zarządowi na piśmie.
4. Członek zwyczajny, wspierający i honorowy, może zostać przez Zarząd, po uzyskaniu opinii Rady Stowarzyszenia, wykluczony ze Stowarzyszenia w prawach członka, jeżeli uporczywie działa wbrew istotnym interesom Stowarzyszenia naruszając postanowienia Statutu bądź uchwały władz Stowarzyszenia, swoją postawą i działalnością podważa wiarygodność Stowarzyszenia, naraża je na straty finansowe.
5. Członek zwyczajny, wspierający i honorowy, może zostać przez Zarząd, po uzyskaniu opinii Rady Stowarzyszenia, zawieszony w prawach członka na okres 6 miesięcy, jeżeli działa wbrew istotnym interesom Stowarzyszenia naruszając postanowienia Statutu bądź uchwały władz Stowarzyszenia, swoją postawą i działalnością podważa wiarygodność Stowarzyszenia, naraża je na straty finansowe.
6. Od uchwały Zarządu w sprawie skreślenia, wykluczenia bądź zawieszenia w prawach członka, członkom zwyczajnym, wspierającym i honorowym służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie należy wnieść na piśmie za pośrednictwem Zarządu w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały. Wniesione odwołanie obliguje do jego rozpatrzenia podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział 4

Władze i organizacja Stowarzyszenia

§ 23. 1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Rada,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Zarząd.

2. Komisja Rewizyjna, Zarząd i Rada – ta ostatnia w przypadku wskazanym w § 29 ust. 10 - powoływane są w drodze wyborów.

3. W razie powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji mogą one uzupełnić swój skład. Liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Uchwały o kooptacji podjęte przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną wymagają akceptacji najbliższego Walnego Zebrania Członków.

§ 24. Kadencja władz Stowarzyszenia, z wyłączeniem Rady, trwa 4 lata i upływa z terminem kolejnego Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków.

§ 25. 1. Członkowie zwyczajni i wspierający będący osobami prawnymi uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli. Każdego członka reprezentuje jeden przedstawiciel.

2. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 1, może być wymieniony w trakcie kadencji przez organ delegujący.

3. Członkostwo w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

1) odwołania przez Walne Zebranie Członków,

2) złożenia rezygnacji z dalszego pełnienia funkcji,

3) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.

Walne Zebranie Członków

§ 26. 1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie Członków może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny. Do udziału w Walnym Zebraniu Członków uprawnieni są wszyscy członkowie Stowarzyszenia (zwyczajni, wspierający i honorowi) oraz osoby zaproszone.

3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz na rok, natomiast Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze raz na 4 lata.

4. Zarząd zawiadamia członków o mającym się odbyć Walnym Zebraniu Członków, jego terminie (pierwszym i drugim), miejscu i propozycji porządku obrad listami poleconymi, e-mailami lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

5. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie (quorum). W drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia pół godziny później, quorum o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obowiązuje. Wyjątek stanowią uchwały w sprawie zmiany Statutu, rozwiązania Stowarzyszenia oraz odwołania władz Stowarzyszenia przed upływem kadencji.

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane na żądanie Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej lub członków powinno odbyć się nie później niż w terminie 6 tygodni od daty zgłoszenia żądania.

9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad sprawami nieobjętymi porządkiem obrad Nadzwyczajne walne Zebranie Członków może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody 2/3 zebranych.

10. Jeżeli Zarząd nie zwoła Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni po upływie 1 roku od poprzedniego Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków, albo nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w ciągu 6 tygodni od złożenia wniosku, Walne Zebranie Członków może być zwołane przez Radę Stowarzyszenia lub Komisję Rewizyjną.

11. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków, poza innymi uprawnieniami wskazanymi w niniejszym Statucie, należy:

- 1) uchwalenie Statutu i zmian w Statucie Stowarzyszenia,
- 2) ustalenie głównych kierunków i programów działania Stowarzyszenia,
- 3) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach finansowania przedsięwzięć zgodnych z programem Stowarzyszenia,
- 5) upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek i kredytów,
- 6) ustalenie zasad zwrotu wydatków członkom organów Stowarzyszenia,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań Rady, Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
- 8) wybór i odwołanie członków władz Stowarzyszenia,
- 9) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi i Komisji Rewizyjnej,
- 10) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 11) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach zgłoszonych przez Zarząd lub Radę,
- 13) podejmowanie uchwał o rozwiązywaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zebrania Członków niezastrzeżonych niniejszym Statutem lub stosownym regulaminem do kompetencji innego organu Stowarzyszenia.

12. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie odwołania władz Stowarzyszenia przed upływem kadencji podejmowane są większością kwalifikowaną 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

13. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.

14. Członkom wybranym do władz Stowarzyszenia nie ogranicza się, w razie ponownego ich wyboru, ilości kadencji.

Zarząd

§ 27. 1. Zarząd jest organem Stowarzyszenia, który działa również pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Członków Zarządu powołuje oraz odwołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym. Walne Zebranie Członków jest uprawnione do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z etatowymi członkami Zarządu i określania im warunków świadczenia pracy, w tym wynagrodzenia, oraz zawierania innych umów z członkami Zarządu.

3. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 7 Członków, w tym: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik i Sekretarz lub Prezes, Skarbnik i Sekretarz przy 3 osobowym składzie Zarządu. O liczbie wybranych Członków Zarządu decyduje każdorazowo Walne Zebranie Członków; muszą to być osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem.

4. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Zarząd spośród wybranych członków Zarządu w głosowaniu jawnym.

5. Zarząd jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.

6. Do kompetencji Zarządu w szczególności należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,

2) powołanie Biura Stowarzyszenia,

3) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,

4) opracowywanie planów i programów działalności Stowarzyszenia oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia,

5) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków oraz strategicznych kierunków rozwoju Stowarzyszenia,

6) podejmowanie uchwał o przyjęciu, skreśleniu, wykluczeniu lub zawieszeniu członków,

7) prowadzenie listy członków,

8) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i dysponowanie funduszami,

9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,

10) tworzenie, zawieszanie i rozwiązywanie Oddziałów Stowarzyszenia oraz nadzorowanie ich działalności,

11) powoływanie w miarę potrzeb Komisji do realizacji celów Stowarzyszenia oraz uchwalanie ich regulaminów,

- 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
- 13) zatrudnianie pracowników Biura Stowarzyszenia, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- 14) nadzór nad wykonaniem woli darczyńców zgodnej ze Statutem.

7. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić pisemnie lub, o ile wyrażą oni na to zgodę, drogą elektroniczną (na wskazany przez członka Zarządu adres poczty elektronicznej) wszystkich jego członków co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie zawiera projekt porządku obrad. W posiedzeniu Zarządu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego członków, w tym Prezes lub Wiceprezes.

8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego członków, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

9. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.

10. Do ważności pism i dokumentów nierodzących skutków finansowych wymagana jest jednoosobowa reprezentacja Prezesa lub dwuosobowa reprezentacja Wiceprezesa i innego członka Zarządu.

11. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagana jest dwuosobowa reprezentacja Prezesa lub Wiceprezesa wraz z innym członkiem Zarządu.

12. Zarząd funkcjonuje w oparciu o opracowany przez siebie i zatwierdzony przez Radę regulamin działania.

Komisja Rewizyjna

§ 28. 1. Komisja Rewizyjna jest organem stałego nadzoru i kontroli działalności Stowarzyszenia we wszystkich sferach jego działalności statutowej.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia, muszą to być osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem i niepowiązane w żaden sposób z członkami zarządu np. nie mogą być spokrewnione,

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny jej członek ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

5. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) nadzorowanie i kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
- 2) przedstawienie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
- 3) wnioskowanie o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu,

- 4) prawo żądania od władz i członków Stowarzyszenia złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw, a także korzystania z opinii i pomocy rzeczoznawców i biegłych,
- 5) składanie wniosków o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
6. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego. O posiedzeniu Komisji Rewizyjnej należy zawiadomić wszystkich jej członków na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie zawiera projekt porządku obrad.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają przy pełnej akceptacji quorum w przypadku obecności dwóch członków Komisji lub zwykłą większością głosów przy quorum trzech członków Komisji.
8. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji przyjęty przez Walne Zebranie Członków.

Rada

- § 29. 1. Rada, zależnie od decyzji Walnego Zebrania Członków, liczy od 5 do 9 członków, których miejsca, z zastrzeżeniem ust. 9, w każdym roku kalendarzowym, przydzielane są przedstawicielom wskazanym przez tych członków Stowarzyszenia, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym dzień powołania uregulowali najwyższe składki członkowskie. Miejsca te przyznawane są na podstawie pisemnej informacji Zarządu wskazującej sumę wpłaconych składek przez wszystkich członków Stowarzyszenia za ostatni rok kalendarzowy. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków Stowarzyszenia uregulowało składki członkowskie w tej samej wysokości, pierwszeństwo między nimi ma ten, którego łączne wpłaty z tytułu opłaty wpisowej i składek członkowskich od początku członkostwa w Stowarzyszeniu są wyższe.
2. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
 3. Kadencja wszystkich członków Rady jest wspólna i upływa w tym samym dniu.
 4. Do kompetencji Rady, poza innymi uprawnieniami wskazanymi w niniejszym Statucie, należy:
 - 1) wytyczanie i weryfikowanie strategicznych kierunków rozwoju Stowarzyszenia,
 - 2) składanie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
 - a) głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
 - b) składu osobowego i charakteru zatrudnienia członków Zarządu,
 - zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu,
 - zatwierdzenia rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia;

- 3) żądanie zwoływania Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
 - 4) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych,
 - 5) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
 - 6) ustalanie wysokości składek członkowskiej oraz opłat wpisowych.
5. Rozstrzygnięcia Rady są podejmowane w drodze uchwały zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
6. Członkowie Rady mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu. Zarząd zobowiązany jest do powiadomienia członków Rady o zwołaniu posiedzenia w sposób opisany w § 27 ust. 7.
7. Członkowie Rady mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady.
8. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
9. Pierwszy skład Rady wybierany jest przez Walne Zebranie Członków na okres kadencji upływającej z końcem roku kalendarzowego, w którym doszło do zarejestrowania Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym.
10. Rada w okresie kadencji może dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce członków, których mandat wygasł z powodów innych niż upływ kadencji (rezygnacja, śmierć, odwołanie przez członka wskazującego) w liczbie nie przekraczającej 2/3 składu.

Rozdział 5

Komisje

- § 30. 1. Dla wypełnienia swych zadań statutowych Stowarzyszenie może tworzyć stałe lub doraźne Komisje jako ogniwa działalności merytorycznej.
2. Każda powołana Komisja pozostaje w ścisłej podległości w stosunku do władz Stowarzyszenia i ma za zadanie wspieranie Stowarzyszenia.
 3. Komisje powoływane są uchwałą Zarządu i mają za zadanie kierowanie jedną ze stałych dziedzin statutowej działalności Stowarzyszenia (Komisje Stałe) lub kierowanie realizacją określonego przedsięwzięcia (Komisje Doraźne). Przewodniczącymi Komisji powołuje i odwołuje Zarząd.
 4. Komisje działają zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd.

Rozdział 6

Biuro Stowarzyszenia

§ 31. 1. Biuro Stowarzyszenia powoływane jest w celu administracyjno-technicznej obsługi Stowarzyszenia i realizacji jego zadań w drodze uchwały przez Zarząd. Zadaniem Biura Stowarzyszenia jest także współpraca z podobnymi stowarzyszeniami, instytucjami placówkami krajowymi i zagranicznymi.

2. Biurem Stowarzyszenia kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd po uzgodnieniu z Radą.

3. Kierownik działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd.

4. Kierownikiem Biura Stowarzyszenia powinien być członek Stowarzyszenia.

5. Pracownikami Biura Stowarzyszenia mogą być osoby będące członkami bądź nie będące członkami Stowarzyszenia.

§ 32. Regulamin pracy i zasad działania Biura Stowarzyszenia uchwała Zarząd po uzyskaniu opinii Rady Stowarzyszenia.

Rozdział 7

Majątek Stowarzyszenia

§ 33. 1. Stowarzyszenie może posiadać majątek ruchomy, nieruchomy oraz fundusze, zawierać umowy, przyjmować zapisy, spadki, darowizny, dotacje i subwencje oraz gospodarować całym majątkiem i wszystkimi środkami pieniężnymi.

2. Majątek Stowarzyszenia pozostaje w dyspozycji Zarządu.

3. Majątek Stowarzyszenia może być użyty wyłącznie na cele statutowe.

4. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".

5. Zabrania się przekazywania majątku organizacji na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

6. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,

chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy.

7. Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

8. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia przeznacza w całości na działalność statutową i służy wyłącznie realizacji celów statutowych.

§ 34. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są:

- 1) składki członkowskie,
- 2) dochody z majątku własnego,
- 3) dotacje i subwencje,
- 4) darowizny, zapisy i spadki,
- 5) dochody z działalności statutowej,
- 6) dochody z działalności gospodarczej.

Rozdział 8

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 35. Zmiana Statutu może być uchwalona przez Walne Zebranie Członków większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie posiedzenia lub zwykłą większością głosów niezależnie od ilości obecnych w drugim terminie.

§ 36. 1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przez Walne Zebranie Członków.

2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie posiedzenia (quorum). W razie braku quorum, w z góry określonym terminie może odbyć się posiedzenie następne, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 godzin, które może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia większością 2/3 głosów niezależnie od ilości obecnych.

3. Majątek likwidowanego Stowarzyszenia przeznacza się na cele określone w uchwale Walnego Zebrania Członków a w razie braku takiej uchwały o przeznaczeniu majątku na zwiększenie bazy turystycznej, lub określony cel społeczny orzeka Sąd.

4. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu lub osoby powołane uchwałą Walnego Zebrania Członków.

5. Koszty likwidacji, a w szczególności wynagrodzenia likwidatora bądź likwidatorów pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

6. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje z chwilą wykreślenia z rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)

UZASADNIENIE

w sprawie przystąpienia Gminy Lipka do lokalnej organizacji turystycznej

Przedmiotem uchwały jest wyrażenie zgody na przystąpienie Gminy Lipka do stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna „Wielkopolskie Zdroje” (w skrócie WZLOT) w roli członka założyciela. Planuje się, że stowarzyszenie będzie skupiało gminy z terenu powiatu złotowskiego (z możliwością jego poszerzenia). Podstawowym celem stowarzyszenia jest kreowanie i upowszechnianie wizerunku regionu jako atrakcyjnego turystycznie, działanie na rzecz rozwoju turystyki, a także integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym regionu.

Powyższe działanie wpisuje się w cele strategiczne oraz wizję rozwoju gminy zawartą w „Strategii Rozwoju Gminy Lipka na lata 2021-2030” uchwalonej Uchwałą Nr XXVI/204/21 Rady Gminy Lipka z dnia 26 marca 2021r. a także przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.).

Zasady tworzenia regionalnych organizacji turystycznych, obejmujących zakresem działania obszar jednej lub więcej jednostek samorządu lokalnego określają przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563).

Zasady działania stowarzyszenia określa projekt statutu, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały. Stowarzyszenie będzie zatrudniać pracownika. Źródłem finansowania działalności będą składki członkowskie.