

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

***na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.700.000,00 zł***

(słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych 00/100)

**na finansowanie deficytu budżetu Gminy Lipka oraz spłatę wcześniej zaciągniętych  
zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów**

**CPV: 66113000-5**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP

## **Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Lipka  
Adres: 77-420 Lipka, ul. Kościuszki 28  
Telefon: 67 266 50 41  
Faks: 67 266 57 55  
Email: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania :

<https://pzp.gminalipka.pl/>

<https://www.lipka.biuletyn.net/>

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty postępowania:

<https://pzp.gminalipka.pl/>

<https://www.lipka.biuletyn.net/>

REGON: 570791371

NIP 7671598809

**Znak sprawy: ZP.271.1.2022.U**

SWZ zatwierdził:

**Wójt Gminy Lipka**

**Przemysław Kurdzieko**

## Rozdział I Informacja o Zamawiającym

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

#### Zamawiający:

Nazwa: Gmina Lipka  
Adres: 77-420 Lipka, ul. Kościuszki 28  
Telefon: 67 266 50 41  
Faks: 67 266 57 55  
Email: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania :

<https://pzp.gminalipka.pl/>

<https://www.lipka.biuletyn.net/>

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty postępowania:

<https://pzp.gminalipka.pl/>

<https://www.lipka.biuletyn.net/>

REGON: 570791371

NIP: 7671598809

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się przy użyciu Platformy zamówień publicznych, zwana dalej „Platformą”, pod adresem <https://pzp.gminalipka.pl/>

3. Zamawiający umieszcza na Platformie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

## Rozdział II Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Lipka reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. Kościuszki 28,77-420 Lipka; e-mail: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl)
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Lipka jest Beata Lewandowska-Weiser adres e-mail: [biuro@iodopila.pl](mailto:biuro@iodopila.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

### **Rozdział III** **Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. —

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1740ze zm.) zwana dalej ustawą PZP

2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP

**3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

4. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dn. 24.10.2022 r. Nr 2022/S 205-585059 ( data wysłania do publikacji

19.10.2022r. )

**Rozdział IV**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia, opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.700.000,00 zł (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych 00/100) w PLN na finansowanie deficytu budżetu Gminy Lipka oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów na okres od 08.12.2022 r. do 31.12.2040 r.
- 2) Okres karencji w spłacie rat kapitałowych – do 30.12.2024 r. (pierwsza rata płatna w dniu 31.12.2024 r.)
- 3) Uruchomienie kredytu nastąpi poprzez przekazanie środków na rachunek Gminy Lipka: 41 8943 0004 0000 0257 2000 0010 w dwóch transzach, tj. 1 transza w dniu podpisania umowy w wysokości 1.700.000,00 zł, 2 transza na podstawie złożonej dyspozycji przez Zamawiającego.
- 4) Spłata rat kapitałowych – kwartalnie: 65 rat płatne w ostatnim dniu roboczym miesiąca marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, według zestawienia:

Lp.	Kwota	Termin płatności w	Lp.	Kwota raty	Termin płatności w
1	20 000	31.12.2024	34	46 000	31.03.2033
2	24 000	31.03.2025	35	46 000	30.06.2033
3	24 000	30.06.2025	36	46 000	30.09.2033
4	24 000	30.09.2025	37	46 000	30.12.2033
5	24 000	31.12.2025	38	46 000	31.03.2034
6	24 000	31.03.2026	39	46 000	30.06.2034
7	24 000	30.06.2026	40	46 000	29.09.2034
8	24 000	30.09.2026	41	46 000	29.12.2034
9	24 000	31.12.2026	42	46 000	30.03.2035
10	24 000	31.03.2027	43	46 000	29.06.2035
11	24 000	30.06.2027	44	46 000	28.09.2035
12	24 000	30.09.2027	45	46 000	31.12.2035
13	24 000	31.12.2027	46	46 000	31.03.2036
14	46 000	31.03.2028	47	46 000	30.06.2036
15	46 000	30.06.2028	48	46 000	30.09.2036
16	46 000	29.09.2028	49	46 000	31.12.2036
17	46 000	29.12.2028	50	46 000	31.03.2037
18	46 000	29.03.2029	51	46 000	30.06.2037
19	46 000	28.06.2029	52	46 000	30.09.2037
20	46 000	30.09.2029	53	46 000	31.12.2037
21	46 000	31.12.2029	54	46 000	31.03.2038
22	46 000	29.03.2030	55	46 000	30.06.2038

Lp.	Kwota	Termin płatności w	Lp.	Kwota raty	Termin płatności w
23	46 000	28.06.2030	56	46 000	30.09.2038
24	46 000	30.09.2030	57	46 000	31.12.2038
25	46 000	31.12.2030	58	46 000	31.03.2039
26	46 000	31.03.2031	59	46 000	30.06.2039
27	46 000	30.06.2031	60	46 000	30.09.2039
28	46 000	30.09.2031	61	46 000	30.12.2039
29	46 000	31.12.2031	62	46 000	30.03.2040
30	46 000	31.03.2032	63	46 000	29.06.2040
31	46 000	30.06.2032	64	46 000	28.09.2040
32	46 000	30.09.2032	65	46 000	31.12.2040
33	46 000	31.12.2032	x	x	X

5) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, opartej na stawce WIBOR – 3M dla depozytów 3-miesięcznych z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek plus stała marża Wykonawcy.

6) W całym okresie kredytowania naliczanie odsetek winno być dokonywane od aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu. Odsetki od kredytu regulowane będą miesięcznie na koniec każdego miesiąca w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca. Oprocentowanie ustalane będzie na miesięczny okres odsetkowy. O wysokości oprocentowania oraz kwocie odsetek należnych do zapłaty Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego pisemnie bądź pocztą elektroniczną na adres **skarbnik@lipka.pnet.pl**

7) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

8) Prowizja przygotowawcza 0%.

9) Bank rezygnuje z wszelkich opłat związanych z realizacją umowy kredytowej w trakcie jej obowiązywania.

10) Umowa kredytowa zostanie podpisana przez Wójta wraz z kontrasygnatą Skarbnika w siedzibie Zamawiającego.

11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisane przez Wójta z kontrasygnatą Skarbnika.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia w związku z tym dodatkowych kosztów, odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty.

13) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty - dopuszczalne w formie aneksu i dotyczące zmiany harmonogramu spłaty kredytu, tj. terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat kapitałowych i odsetkowych. Zmiana postanowień

umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

14) Gwarantowany minimalny poziom uruchomienia kredytu to kwota 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

15) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

16) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

2. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równo ważnych wraz z jego opisem lub normami.

4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski (pytania do SWZ) należy składać za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale X pkt 1, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie. Uwaga: zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia treści SWZ na Platformie zamówień publicznych będą zamieszczane przez Zamawiającego w części „Załączniki” lub „Pytania i odpowiedzi”. **W związku z powyższym zaleca się dokładne monitorowanie wskazanych części opublikowanego postępowania na Platformie zamówień publicznych do terminu składania ofert.**

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Treść zapytań bez ujawnienia źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, na której zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie zamówień publicznych prowadzonego postępowania.

## **Rozdział V Termin wykonania zamówienia**

1. Termin uruchomienia kredytu od daty podpisania umowy.
2. Termin spłaty kredytu do dnia 31.12.2040 r.

## **Rozdział VI Wizja lokalna**

1. Nie dotyczy

## **Rozdział VII Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.



## Rozdział VIII

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

2. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

– warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.) oraz że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, uprawniające do działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. **108 ust. 1 ustawy PZP**.

**3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania także wyklucza się:**

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

**4. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):**

*1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:*

*a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*

*b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub*

*c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia*

5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 i 5 następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa wyżej.

6. Zamawiający podstawę wykluczenia z ust. 4 będzie oceniał poprzez weryfikację Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu na wskazanych w ust. 4 pkt. 1-3 wykazach oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 7 do SWZ.**

7. Zamawiający podstawę wykluczenia z ust. 5 będzie oceniał na podstawie oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 7 do SWZ.**

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 4, 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu.

**9. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniających zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

#### **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej a mianowicie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5**

11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki ( art. 110 Pzp ust. 2) :

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

13. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 12 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 7 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

14. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

15. Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sanacyjnej, o której mowa w punkcie 3 zostanie odrzucona na podstawie **art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy PZP**

## **Rozdział IX: Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty**

1. Do oferty Wykonawca dołącza **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 3**, aktualny na dzień składania ofert, stanowiący potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej JEDZ. W części IV jednolitego dokumentu Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji – sekcja  $\alpha$  (alfa).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w**

**wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne z tytułu środka karnego,  
**- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — **załącznik nr 4**
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP;
    - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne z tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
    - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP;  
**- załącznik nr 6**
  - 4) zezwolenia przewidzianego ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) lub innego dokumentu równoważnego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce.
5. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do

odpowiedniego rejestru lub ewidencji lub jeżeli odpis aktualny z KRS lub ewidencji, który Zamawiający może samodzielnie pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości lub innej odpowiedniej strony internetowej, nie potwierdza umocowanie osoby, która podpisała pełnomocnictwo w imieniu Wykonawcy do reprezentowania w tym zakresie Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

**7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.**

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w ust. 6 lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organami sądowymi lub administracyjnymi, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zapisy ust. 7 stosuje się.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:**

a) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>

lub

b) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

lub

c) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.



11. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział X**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy PZP, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: <https://pzp.gminalipka.pl/>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (nie dotyczy czynności złożenia oferty), może odbywać się również za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [zamowienia@gminalipka.pl](mailto:zamowienia@gminalipka.pl).
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:
  - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://pzp.gminalipka.pl> oraz poczty elektronicznej.
  - b) Korzystanie z Platformy Zamówień Publicznych jest bezpłatne.
  - c) Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na

Portalu, w zakładce „Pomoc” a także stanowi załącznik do SWZ- **załącznik nr 9**.

d) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://pzp.gminalipka.pl> i stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ** oraz uznaje go za wiążący.

e) Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie,
- 2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://pzp.gminalipka.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
- 3) proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.

f) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.

g) Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
- 4) Włączona obsługa JavaScript;
- 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;

6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

h) Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

- 1) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
- 2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

**4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy <https://pzp.gminalipka.pl/>**

**Rozdział XI**  
**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

1. Nie dotyczy

**Rozdział XII**  
**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XIII**  
**Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Barbara Marzec — w zakresie merytorycznym, tel 67 266 50 41 wew. 28,  
email: skarbnik@lipka.pnet.pl
- 2) Justyna Domek — w zakresie proceduralnym, tel. 61 266 50 41 wew. 34 ,  
email: zamowienia@gminalipka.pl

#### **Rozdział XIV** **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres do **dnia 31.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział XV** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu elektronicznego). Nie będzie traktowany jako podpisany elektronicznie dokument z podpisem odręcznym - jego kserokopia, ani wklejony do dokumentu obrazek ze skanem odręcznego podpisu.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7zip.
4. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) powinny być

podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć poprzez Platformę zamówień publicznych dostępną pod adresem <https://pzp.gminalipka.pl/>.
7. Dokumenty elektroniczne (pliki) składane w ramach oferty powinny zostać podpisane zgodnie z Ustawą PZP podpisem kwalifikowanym **przed ich wprowadzeniem do Platformy zamówień publicznych**, przy wykorzystaniu aplikacji zewnętrznej. Kliknięcie opcji „Dodaj ofertę”, nawet jeśli niniejsze zostanie wykonane przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego nie doprowadzi do automatycznego podpisania tymi podpisami załączonych dokumentów.
8. Wszystkie dokumenty i informacje składające się na ofertę są automatycznie szyfrowane w chwili ich przesłania na serwer poprzez Platformę zamówień publicznych. Użytkownicy składający ofertę nie muszą więc samodzielnie, korzystając z aplikacji zewnętrznych, szyfrować załączanych do Platformy zamówień publicznych dokumentów.
9. Od momentu zaszyfrowania oferty nie ma możliwości sprawdzenia plików (danych) składający się na ofertę złożoną przez Platformę zamówień publicznych. Nie ma również możliwości pobrania plików dołączonych do oferty do czasu otwarcia ofert przez zamawiającego, kiedy to następuje automatyczne odszyfrowanie ofert przez Platformę Zamówień Publicznych.
10. O skutecznym złożeniu oferty Użytkownik zostanie powiadomiony poprzez automatyczny komunikat mailowy, zawierający również informację o dołączonych plikach.
11. Użytkownik dysponującym odpowiednim zakresem uprawnień może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert. Wycofanie oferty wymaga skorzystania z opcji „Wycofaj”. Oferta wycofana nie jest zwracana, nie podlega jednak otworzeniu.
12. W przypadku gdy wolą wykonawcy jest dokonanie zmiany w treści oferty, w tym także zmiany któregokolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie jej ponownie w prawidłowej wersji, w tym z właściwymi załącznikami.
13. Po upływie terminu składania ofert zawarte w nich dokumenty i informacje przekazywane są

zamawiającemu. Zamawiający ma obowiązek przechowywania ich przez okres zgodny z prowadzonym trybem postępowania w celach późniejszej kontroli.

14. W momencie wysyłki oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie zamawiającemu informacji zawartych w ofercie oraz wyraża zgodę na dokonanie oceny oferty przechowywanej przez wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów czas.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłane wraz z ofertą poprzez Platformę zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
16. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzy ofertowym.
17. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (**tzw. JEDZ**), którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 2) **projektowanie postanowienia umowy zaproponowane przez Wykonawcę**,
  - 3) oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, **jeżeli** ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**,
  - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie **pełnomocnictwo** (jeżeli

dotyczy),

- 6) **projektowanie postanowienia** Umowy przygotowane przez Wykonawcę,
  - 7) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, dostępnej pod adresem: <https://pzp.gminalipka.pl/>.
19. **Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
20. **Każdy z dokumentów składany przez Wykonawcę stanowiący załącznik do oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione.**
21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej ). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
22. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
23. Po otwarciu ofert Zamawiający przystępuje do analizy zebranych ofert, m.in. weryfikuje kompletność otrzymanych dokumentów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców w celu uzupełniania dokumentów, złożenia wyjaśnień lub przekazania informacji wykorzystując moduł komunikacji w Platformie Zamówień Publicznych. W przypadku otrzymania wiadomości do złożonej oferty otrzymasz powiadomienie mailowe oraz powiadomienie w aplikacji. Aby odczytać treść wiadomości zaloguj się oraz przejdź do postępowania, którego dotyczy złożona oferta. Wiadomość odszukasz w sekcji Twoje oferty – komunikaty. Aby wysłać wiadomość zwrotną do dodanego komunikatu przez Zamawiającego wybierz przycisk Udziel odpowiedzi. Jeśli chcesz rozpocząć nowy wątek wiadomości wybierz przycisk Wyślij wiadomość.
24. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą Formularza do**

wysyłania wiadomości na portalu <https://pzp.gminalipka.pl> oraz ewentualnie poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@gminalipka.pl](mailto:zamowienia@gminalipka.pl).

25. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
26. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

**Rozdział XVI**  
**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**  
**lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej**  
**w art. 93**

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Rozdział XVII**  
**Sposób oraz termin składania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (m.in.) **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) szczegółowe informacje Wykonawca znajdzie w zakładce pomoc na Platformie Zamówień Publicznych, <https://pzp.gminalipka.pl/#/help>- instrukcja dla Wykonawców oraz regulamin korzystania z platformy ZETO PZP).
2. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w rozumieniu ustawy o której mowa w ust. 1.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na Platformie zamówień publicznych pod adresem <https://pzp.gminalipka.pl/>.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Platformy PZP, dostępnym na stronie <https://pzp.gminalipka.pl/> w zakładce POMOC.
5. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.11.2022 r. do godz. 12:00.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.



## **Rozdział XVIII**

### **Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2022r., o godzinie 12.15**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brakmożliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XIX**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Cena jednostkowa zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy założyć:
  - a. Terminy uruchamiania kredytu:
    - I transza w wysokości 1.700.000,00 zł w dniu 08 grudnia 2022 r.
    - II transza w wysokości 1.000.000,00 zł w dniu 22 grudnia 2022 r.
  - b. stawkę WIBOR 3M na dzień 30.09.2022 r. (tj. 7,21 %). Do wyliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku i w poszczególnych miesiącach.
  - c. spłatę kredytu zgodnie z pkt IV. ust.1 pkt 4 SWZ oraz spłatę odsetek zgodnie z pkt IV. ust.1 pkt 6 SWZ.
4. WIBOR 3M – oznacza zmienną stawkę WIBOR 3M z ostatniego notowania poprzedzającego miesiąc, za który liczone i pobieraną będą odsetki.

**UWAGA!** Powyższe założenia są założeniami podanymi wyłącznie na potrzeby obliczenia kosztu kredytu i nie przesądzają o wysokości i terminach zaciągniętych w rzeczywistości transz kredytu oraz przyszłych spłat rat kredytu.

## **Rozdział XX**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert: cena - znaczenie 100%
2. Zamawiający wybiera ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów oceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Oferty oceniane będą punktowo w skali 0 – 100 pkt. Liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, obliczana będzie wg wzoru:

$$LP = (C_{min} / C) \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>min</sub> = najniższa oferowana cena

C = cena badanej oferty

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXI**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Treść umowy kredytowej, sporządzonej w języku polskim, przygotowuje Wykonawca składający

ofertę w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego- **Wykonawca załącza projektowane postanowienia umowy do oferty.**

2. Umowa o realizację zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie określonym we wzorze umowy.
4. Warunki zmian:
  - 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót;
  - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

## **Rozdział XXII**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

**Rozdział XXIII**  
**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXIV**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590)

2) Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**Rozdział XXV**  
**Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia (kredyt bankowy). Nie dokonano podziału zamówienia na części, ze względów ekonomicznych oraz celowościowych, gdyż podział mógłby prowadzić do nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych podczas realizacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i8.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1** – Dokumenty finansowe ( zip)

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie JEDZ,

**Załącznik nr 3a** – Instrukcja wypełniania JEDZ

**Załącznik nr 4-** Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP,

**Załącznik nr 6-** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 7-** Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

**Załącznik nr 8-** Regulamin Platformy Zakupowej

**Załącznik nr 9-** Instrukcja dla Wykonawcy