

ZARZĄDZENIE Nr 12/24
WÓJTA GMINY LIPKA
z dnia 09 lutego 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących statutów Sołectw w Gminie Lipka

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 30 ust. 1 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr VII/42/2019 Rady Gminy z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lipka (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2020 roku, poz. 9970) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ogłaszam konsultacje społeczne dotyczące statutów sołectw Gminy Lipka:

- 1) sołectwo Batorowo,
- 2) sołectwo Batorówko,
- 3) sołectwo Białobłocie,
- 4) sołectwo Czyżkowo,
- 5) sołectwo Debrzno Wieś,
- 6) sołectwo Kiełpin,
- 7) sołectwo Laskowo,
- 8) sołectwo Lipka,
- 9) sołectwo Łąkie,
- 10) sołectwo Mały Buczek,
- 11) sołectwo Nowy Buczek,
- 12) sołectwo Nowe Potulice,
- 13) sołectwo Osowo,
- 14) sołectwo Potulice,
- 15) sołectwo Scholastykowo,
- 16) sołectwo Smolnica,
- 17) sołectwo Trudna,
- 18) sołectwo Wielki Buczek,
- 19) sołectwo Bługowo.

które odbędą się w terminie od 26 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r.

2. Konsultacji podlega treść projektu uchwały w sprawie statutów Sołectw stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców sołectw na temat proponowanej zmiany.

§ 3.1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Administracyjny w Urzędzie Gminy Lipka.

2. Na czas przeprowadzenia niniejszych konsultacji Sekretarz Gminy będzie pełnił funkcję pełnomocnika ds. konsultacji społecznych.

§ 4.1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Gminy Lipka, w biuletynie informacji publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipka.

2. Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: gmina@lipka.pnet.pl,
- 2) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP):
/10wg2k41ug/skrytka,
- 3) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 26, 77 – 420 Lipka.

§ 5. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Informacja o wynikach konsultacji zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipka oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko

UCHWAŁA Nr / /2024
RADY GMINY LIPKA
z dnia 2024 r.
w sprawie statutów sołectw Gminy Lipka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statuty jednostek pomocniczych gminy Lipka:

- 1) sołectwo Batorowo - załącznik Nr 1
- 2) sołectwo Batorówko - załącznik Nr 2
- 3) sołectwo Białobłocie - załącznik Nr 3
- 4) sołectwo Czyżkowo - załącznik Nr 4
- 5) sołectwo Debrzno - Wieś - załącznik Nr 5
- 6) sołectwo Kietpin - załącznik Nr 6
- 7) sołectwo Laskowo - załącznik Nr 7
- 8) sołectwo Lipka - załącznik Nr 8
- 9) sołectwo Łąkie - załącznik Nr 9
- 10) sołectwo Mały Buczek - załącznik Nr 10
- 11) sołectwo Nowy Buczek - załącznik Nr 11
- 12) sołectwo Nowe Potulice - załącznik Nr 12
- 13) sołectwo Osowo - załącznik Nr 13
- 14) sołectwo Potulice - załącznik Nr 14
- 15) sołectwo Scholastykowo - załącznik Nr 15
- 16) sołectwo Smolnica - załącznik Nr 16
- 17) sołectwo Trudna - załącznik Nr 17
- 18) sołectwo Wielki Buczek - załącznik Nr 18
- 19) sołectwo Bługowo - załącznik Nr 19

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/109/08 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lipka.

2. Ogół mieszkańców wsi stanowi sołectwo

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez swoje organy.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały nr / / Rady Gminy Lipka z dnia roku w sprawie Statutu Gminy Lipka,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipka;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka;
- 9) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka;
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce.

**Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa**

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Wójta i Radę Gminy konsultacji społecznych,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 7) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy życia mieszkańców Sołectwa,
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu, a także rozporządzanie jego dochodami,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 11) przygotowywanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołectkiego,
- 12) realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy,
- 13) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 14) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 15) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 16) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

2. Odpowiedzi na wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 4 udzielane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy wniosku w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie, grupujące stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka składa się z minimum 3, maksimum 5 osób.

3. Ilość członków rady sołectkiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i § 28.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Przekazanie, pomiędzy dotychczasowym a nowym Sołtysem, majątku Sołectwa oraz odpowiedzialności za ten majątek, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przekazaniu bierze udział wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów, z uwzględnieniem terminu z § 20 ust. 2.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 11,
- 4) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Gminy i Wójta dotyczących Sołectwa,
- 9) zatwierdzanie planów rozwoju Sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys przez poinformowanie o terminie, miejscu i porządku obrad, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane także przez Wójta, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Sołecka, jeżeli Sołtys nie realizuje zapisów § 13 ust. 1 pkt 1 *statutu Sołectwa*.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego Zebrania.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez obecnych na Zebraniu Wiejskim członków tej Rady.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem § 28 ust. 3.

6. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 5, nie zapadają.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie obrad Zebrania Wiejskiego, w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy oraz Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone Sołtysowi,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego,
- 11) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

2. W wyjątkowych sytuacjach Sołtys może upoważnić członka Rady Sołectkiej do wykonania określonej czynności w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 14. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w sprawach dotyczących Sołectwa, Wójt wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy oraz na posiedzeniach jej komisji, Sołtys może zgłaszać wnioski i problemy dotyczące mieszkańców Sołectwa.

- § 16.**
1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
 3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być protokołowane.
 5. Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, w szczególności:

- 1) udział w realizacji funduszu sołeckiego,
- 2) udział w pracach społecznych realizowanych przez Sołtysa na rzecz Sołectwa.

§ 18. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa, trwającej ponad 2 miesiące, spowodowanej m. in. chorobą lub świadomego uchylenia się od realizacji swoich obowiązków, Wójt powierza realizację zadań sołtysa określonych w § 11 ust. 1 i 4 oraz w § 13 i 15, członkowi Rady Sołeckiej lub innej osobie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę osób stale zamieszkujących Sołectwo, uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie danych z ewidencji ludności.

3. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy.

4. Uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 20. 1. Zebranie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej "zebraniem wyborczym", zwołuje Wójt.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

3. Wójt zwołuje zebranie wyborcze, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym Sołtysem. W przypadku, gdy brak możliwości skontaktowania się z dotychczasowym Sołtysem lub uchyła się on od uzgodnienia terminu i miejsca zebrania wyborczego, takie uzgodnienie nie jest wymagane.

4. Poinformowanie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej Urzędu, przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokolanta,
- 3) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,

- 4) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) wybór (w głosowaniu jawnym) komisji skrutacyjnej,
- 6) wybór Sołtysa:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
- 7) ustalenie ilości członków Rady Sołectkiej,
- 8) wybór Rady Sołectkiej:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do Rady Sołectkiej,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt lub wyznaczona przez niego osoba. Przewodniczącego zebrania wybiera się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Ilość obecnych osób na zebraniu wyborczym ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby, a nie więcej niż 5 osób. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wybrany przez członków komisji spośród siebie.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa, albo na członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

6. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje, w ilości co najwyżej równej liczbomemu składowi tej Rady.

7. Postawienie znaku "X" przy nazwisku danego kandydata jest głosowaniem "za" danym kandydatem. W przypadku, gdy zgłoszony jest jeden kandydat na Sołtysa, brak postawienia znaku "X" przy jego nazwisku oznacza głosowanie "przeciw" temu kandydatowi.

§ 24. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

3. Jeżeli na Sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw". Głosów nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosów "za" czy "przeciw".

§ 26. 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, chyba że na zebraniu wyborczym podjęta zostanie nowa uchwała dotycząca zwiększenia ilości członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

§ 27. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji z funkcji, złożonej na ręce Wójta,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia statutu,
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ich z funkcji.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 18-26 niniejszego statutu.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie braku wyrażenia przez niego zgody, albo jego śmierci, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, który wyraził na to zgodę.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys informuje Wójta o tej okoliczności, a następnie przeprowadza się wybory uzupełniające na ten wakujący mandat. Przy wyborach uzupełniających na członka Rady Sołeckiej przepisy § 18-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem komunalnym

§ 30. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Wójt.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest kierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Środki uzyskane z dochodów za wynajem są przekazywane w roku budżetowym, na wniosek Sołtysa, na wydatki realizowane przez Sołectwo.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o to mienie,
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu mienia i osiągania z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 33. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu oraz wydatkowanie środków z budżetu Gminy w ramach funduszu sołectkiego.

§ 35. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Organy kontroli i nadzoru sygnalizują organom Sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

FORMULARZ DO KONSULTACJI w sprawie Statutu Sołectwa

1. Wskazanie Sołectwa:

.....

2. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, miejscowość):

.....
.....
.....

3. Opinia:

a) uwagi ogólne

.....
.....
.....
.....
.....

b) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....

.....

Konsultacje w sprawie statutów Sołectw

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr VII/42/2019 Rady Gminy z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lipka (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 roku, poz. 9970)

Wójt Gminy Lipka

ogłasza konsultacje społeczne dotyczące

projektu uchwały w sprawie Statutów Sołectw Gminy Lipka.

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 26 lutego 2024 roku i trwać będą do 15 marca 2024r.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Gminy Lipka, w biuletynie informacji publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipka oraz spotkań bezpośrednich z mieszkańcami poszczególnych sołectw wg harmonogramu ustalonego z Sołtysami.

Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu dostępnym w biuletynie informacji publicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@lipka.pnet.pl, za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /l0wg2k41ug/skrytka oraz za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka z dopiskiem konsultacje społeczne – statuty sołectw.

Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu uchwały mają charakter opiniodawczy.

