ZARZĄDZENIE NR 12/23

WÓJTA GMINY LIPKA

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Punkt Obsługi Inwestora Gminy Lipka

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół wspierający obsługę inwestora na terenie Gminy Lipka zwany Punktem **Obsługi Inwestora w Urzędzie Gminy Lipka (POI)** do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów Obsługi Inwestorów.

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

1. **Przemysław Kurdzieko -** Wójt Gminy Lipka – Przewodniczący
2. **Grzegorz Józefko –** Główny Specjalista
3. **Justyna Domek –** członek,

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punkt Obsługi Inwestora Gminy Lipka.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Lipka

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/23

Wójta Gminy Lipka

z dnia 24 lutego 2023 r.

Regulamin pracy Zespołu POI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Lipka

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Lipka.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Lipka,
2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Lipka,
3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
4) Członkach Zespołu – członkowie,
5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka
6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Lipka,
7) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Lipka, do któregobędzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Lipka we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowejJST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
3. Nadzór nad aktualizacja danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).

4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Lipka" w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.
6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.
7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JSTi współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.
9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.
10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności Słupską Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.
11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcamii podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.
13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczą w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy Lipka.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,
3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 8. 1. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Wójta Gminy.

Rozdział 5.

Postanowienia uzupełniające

§ 9. 1. Wójt na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.