

ZARZĄDZENIE Nr 48/23
WÓJTA GMINY LIPKA
z dnia 12 października 2023 r.

**w sprawie: USTALENIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z HALI
SPORTOWEJ ORAZ POMIESZCZEŃ DO NIEJ PRZYLEGAJĄCYCH**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.)

- z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1. Regulamin korzystania z hali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce stanowi załącznik Nr1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Z dniem 12.10.2023 roku wprowadza się stawki za korzystanie z hali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce, której właścicielem jest Gmina Lipka zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy wynajmu hali sportowej/ pomieszczeń przylegających do hali jest koordynator.

§ 4. Zarządzenie powierza się Dyrektorowi Szkoły oraz koordynatorowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko



REGULAMIN HALI SPORTOWEJ

REGULAMIN HALI SPORTOWEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II w Lipce

Niniejszą instrukcję opracowano na podst.:

– *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69.)*

– *Statutu szkoły.*

1. Regulamin Hali Sportowej

1. Hala sportowa administrowana jest przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce, zwanej dalej „szkołą”.
2. Bezpośredni nadzór nad organizacją i prawidłowym funkcjonowaniem hali sportowej sprawuje jej koordynator.
3. Hala sportowa czynna jest:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 21:00
 - w sobotę i niedzielę w zależności od potrzeb.
4. W godzinach 8:00 – 16:30 hala sportowa użytkowana jest przez szkołę.
5. W godzinach 16:30 – 21:00 hala sportowa wynajmowana jest w pierwszej kolejności klubom sportowym i stowarzyszeniom sportowym z terenu Gminy Lipka.

6. W godzinach pozostałych hala sportowa wynajmowana jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
7. Punkty 3-5 mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania.
8. Korzystanie z hali odbywa się w oparciu o aktualny harmonogram ustalony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
9. Wynajmu hali sportowej dokonuje się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

10. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem (Załącznik nr 2).

11. Z hali sportowej korzystać mogą:

- dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,
- kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
- zakłady pracy, instytucje, organizacje,
- dorosłe osoby fizyczne,
- dzieci mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

12. Wynajem hali na zawody sportowe, imprezy artystyczne, wystawy itp. z udziałem widowni odbywa się na podstawie odrębnych umów.

13. Z hali sportowej nie mogą korzystać osoby:

- których stan wskazuje, że są pod działaniem środków odurzających,
- z przeciwwskazaniami lekarskimi.

14. Z pomieszczeń socjalnych hali sportowej korzystają tylko członkowie grup treningowych bez osób towarzyszących.

15. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:

- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- założenie czystego obuwia halowego (na jasnym spodzie), nie pozostawiającego podczas używania hali sportowej zabrudzeń, rys, itp.,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali,
- utrzymanie czystości na terenie hali sportowej, szatni i pomieszczeń sanitarnych,

- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie hali sportowej.

16. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:

- palić tytoniu, stosować środków odurzających,
- wnosić i używać sprzętu nieprzeznaczonego do uprawiania sportu,
- wieszać się na obręczach i konstrukcji do gry w piłkę koszykową,
- korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w hali sportowej, bez uzgodnienia z wynajmującym,
- wnosić i używać szklanych opakowań oraz innych przedmiotów wykonanych ze szkła,
- korzystać ze sprzętu uszkodzonego lub niesprawnego technicznie,
- samowolnego korzystania z sali przeznaczonej na zajęcia fitness i siłowni,
- wykonywania ćwiczeń w innym ubiorze niż sportowym.

17. Zajęcia szkolne – grup szkolnych, korzystających z hali sportowej mogą odbywać się jedynie w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście na halę sportową powinno odbywać się za jego zgodą.

18. Uczniowie niećwiczący przebywają w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela, w zasięgu jego pola widzenia i przez cały czas trwania lekcji pozostają pod jego opieką.

19. Podczas przerw między lekcjami (zajęciami), a także w czasie wykonywania prac porządkowych hala sportowa musi zostać bezwzględnie opuszczona przez uczniów lub innych uczestników zajęć.

20. Dostęp do sprzętu oraz wszystkich urządzeń sportowych możliwy jest jedynie za zgodą i pod opieką prowadzącego zajęcia lub innych osób, którym powierzono mienie pozostające na wyposażeniu hali sportowej.

21. Zabrania się uczniom i zawodnikom używania urządzeń elektrycznych oraz samodzielnego przelączania urządzeń we wszelkiego rodzaju szafkach sterowniczych. Czynności te mogą wykonywać jedynie osoby przeszkolone: nauczyciele, trenerzy, pracownicy obsługi szkoły.

22. Wszelkie skaleczenia lub urazy należy zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

23. O wszelkiego rodzaju awariach i usterkach należy powiadomić osobę upoważnioną: nauczyciela, trenera, pracownika obsługi hali.
24. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach oraz pomieszczeniach sanitarnych hali sportowej po każdym zajęciu.
25. W czasie zawodów lub innych zajęci organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
26. Dyrektor szkoły może kontrolować wszystkie zajęcia w zakresie przestrzegania regulaminu, w razie stwierdzenia rażących uchybień mogą zakazać korzystania z hali sportowej.
27. W czasie trwania imprez masowych odbywających się w hali sportowej, osoby na niej przebywające zobowiązane są stosować się do poleceń służb porządkowych, policji lub zaleceń organizatora imprezy.
28. Zabrania się blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
29. Osoby nie biorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać jedynie na widowni hali sportowej lub w wydzielonej części Sali.
30. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody (lub taką odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie lub wynajmujący).
31. Ogólnodostępne pomieszczenia hali sportowej są stale monitorowane, zapisy monitoringu mogą być wykorzystane w sprawach przestrzegania regulaminu,.
32. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach oraz rzeczy nie oddane do depozytu kierownictwo hali sportowej i prowadzący zajęcia nie ponoszą odpowiedzialności.
33. Na terenie hali sportowej zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
34. W hali sportowej i jej pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
35. Osoby naruszające porządek publiczny, lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

36. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w hali sportowej, należy bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję i postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu.
37. Obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się jej nakazom.
38. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmian harmonogramu wynajmu.
39. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.
40. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce.
41. Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania zawartych w nim przepisów.

2. Zasady wynajmu hali sportowej/sali fitness

Wynajmu hali sportowej/sali fitness dokonuje się po podpisaniu stosownej umowy z koordynatorem Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce na podstawie przedstawionych informacji.

1. Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej,
 - aktualny adres zamieszkania,
 - numer dowodu osobistego,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - szczegółowy termin wynajmu – należy podać konkretny dzień (dni tygodnia), w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć.

2. Kluby, instytucje, zakłady pracy, itp. powinny szczegółowo zaznaczyć (podać):
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej,
 - pełną nazwę wynajmującego,
 - adres klubu, instytucji, zakładu pracy, itp.,
 - szczegółowy termin wynajmu – należy podać konkretny dzień (dni tygodnia), w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
 - należy wyznaczyć i podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z hali sportowej wraz z numerem telefonu kontaktowego.
3. Czas przebywania w szatni po zajęciach/treningach nie może być dłuższy niż 15 min.
4. Minimalnym czasem wynajmu jest 60 min. i wielokrotność.
5. W przypadku wynajęcia hali sportowej na zawody, turnieje, konferencje, koncerty, imprezy kulturalne i inne, cena uzależniona jest od wielkości i charakteru imprezy. W przypadku umów długoterminowych istnieje możliwość negocjacji cen.
6. Cennik hali sportowej przewiduje zniżki na wynajem pomieszczeń w przypadku:
 - Osób niepełnosprawnych,
 - Organizacji treningów w ramach obozów sportowych,
 - Podpisania umowy długoterminowej (powyżej 3 miesięcy),
 - Innych okoliczności – za zgodą dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce.
7. Wynajem hali obejmuje dwie szatnie z zapleczem socjalnym.
8. Ceny wynajmu i usług określa załącznik nr 2.

WÓJTA
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko

Regulamin wynajmu hali sportowej oraz pomieszczeń do niej przylegających

I. Postanowienia ogólne.

§1

1. Hala sportowa służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w hali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Godziny funkcjonowania hali są dostosowane do planu zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych i imprez na dany rok szkolny. W razie potrzeby godziny otwarcia mogą ulec zmianie.
4. Halę udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II, mieszkańcom Gminy Lipka i innym grupom zorganizowanym oraz osobom fizycznym.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4, hala sportowa może być udostępniana odpłatnie grupom zorganizowanym i osobom fizycznym.
6. Podmioty korzystające z hali sportowej w czasie pozalekcyjnym są zobowiązane do przestrzegania postanowień regulaminu.
7. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina zegarowa. Czas najmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
8. Klucze do poszczególnych pomieszczeń, po ustaleniu tożsamości uprawnionego użytkownika, pobiera się i oddaje za pokwitowaniem u koordynatora.
9. Klucze do pomieszczeń szatni zbiorowych, po ustaleniu tożsamości uprawnionego użytkownika, pobiera się i oddaje za pokwitowaniem u koordynatora. Klucze wydawane są nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Klucze zwrócić należy nie później niż 15 minut po zakończeniu zajęć.
10. Kluby sportowe i Stowarzyszenia z siedzibą na terenie gminy Lipka, reprezentujące gminę korzystają z hali zgodnie z harmonogramem w oparciu o porozumienie.
11. W przypadku obozów / turnusów itp. indywidualnie ustalana jest cena oraz warunki wynajmu.

II. Warunki i zasady zawierania umów.

§2

1. Najem pomieszczeń hali sportowej obejmuje:
 - a) Halę sportową o powierzchni 1014,16 m²;
 - b) Pomieszczenie wielofunkcyjne (sala konferencyjna/szkoleniowa) o powierzchni 171,56 m²;
 - c) salę fitness o powierzchni 74,14 m².

§3

1. Aby zawrzeć umowę najmu należy przygotować :

Osoba fizyczna	Inny podmiot
<ul style="list-style-type: none">- imię i nazwisko osoby wynajmującej,- aktualny adres zamieszkania,- numer dowodu osobistego,- numer telefonu kontaktowego,- szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok.) do (dzień, miesiąc, rok.),- należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,	<ul style="list-style-type: none">- imię i nazwisko osoby podpisującej umowę.- pełną nazwę wynajmującego.- adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,- szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok.) do (dzień, miesiąc, rok.),- należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć.- należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali oraz podać jej numer telefonu kontaktowego. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

2. Umowę z biorącym do używania podpisuje koordynator obiektu.

III. Prawa i obowiązki podmiotu (najemcy).

§4

1. Korzystający z hali sportowej są zobowiązani używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie jasnej, nie brudzącej nawierzchni boiska.
2. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do :
 - punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
 - utrzymania czystości w obiekcie,
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - podporządkowania się poleceniom pracowników hali i pracowników obsługi.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
4. Zabrania się wnoszenia na halę sportową:
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących wybuchem pożaru,
 - wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych.
5. Na terenie hali sportowej obowiązuje zakaz
 - palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i używania środków odurzających,
 - wprowadzania zwierząt.

IV. Postanowienia końcowe.

§5

1. Za szkody powstałe w obiekcie materialnie odpowiada osoba, która je spowoduje lub przedstawiciel grupy wynajmującej halę.
2. Organizacje pozaszkolne nie przestrzegające regulaminu tracą prawo do korzystania z hali sportowej ze skutkiem natychmiastowym.
3. Każdorazowy fakt wynajmu pomieszczeń odnotowywany jest w rejestrze wynajmu pomieszczeń, znajdującym się u koordynatora obiektu sportowego, który dokonuje stosownych wpisów w ww. rejestrze.
4. Koszty wynajęcia pomieszczeń szkolnych, które zawiera tabela opłat uwzględniają koszty eksploatacji pomieszczeń, chyba że zapisy w umowie stanowią inaczej.
5. Koszt wynajęcia pomieszczeń szkolnych może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem się kosztów eksploatacyjnych w danym roku.
6. Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązują się do zapoznania z powyższym regulaminem i przestrzegania go.
7. Skargi i wnioski przyjmuje koordynator obiektu sportowego.

V. Cennik wynajmu hali sportowej oraz pomieszczeń do niej przylegających.

§6

1. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty wg stawki godzinowej zgodnie z obowiązującym cennikiem:
 - a) wynajem jednorazowy:

Lp.	pomieszczenie	Stawka wynajmu za 1 h/netto (60minut)
1.	Cała płyta główna w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowych o charakterze treningowym	70 zł /godzina + vat
2.	2/3 płyty głównej w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowych o charakterze treningowym	50 zł/godzina + vat
3.	1/3 płyty głównej w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowych o charakterze treningowym	35 zł /godzina + vat
4.	Pomieszczenie wielofunkcyjne (sala konferencyjna/szkoleniowa)	40 zł /godzina + vat
5.	Sala fitness	30 zł /godzina + vat

b) wynajem cykliczny tj. co najmniej 4 razy w miesiącu :

Lp.	pomieszczenie	Stawka wynajmu za 1 h/ netto (60minut)
1.	Cała płyta główna w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowych o charakterze treningowym	60 zł/godzina + vat
2.	2/3 płyty głównej w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowych o charakterze treningowym	40 zł/godzina + vat
3.	1/3 płyty głównej w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowych o charakterze treningowym	30zł/godzina + vat
4.	Pomieszczenie wielofunkcyjne (sala konferencyjna/szkoleniowa)	30 zł/godzina + vat
5.	Sala fitness	25zł/godzina + vat

2.Opłaty należy wpłacać na podstawie faktury vat na konto:

BS LIPKA : Gmina Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka , NIP: 767 159 88 09

41 8943 0004 0000 0257 2000 0010

W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko