

ZARZĄDZENIE NR 57/23

WÓJTA GMINY LIPKA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 21/05 Wójta Gminy Lipka z dnia 30 września 2005 roku w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Lipce.

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji uproszczonej składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy w Lipce
- 2) OSP Lipka, Batorowo, Osowo, Łąkie, Wielki Buczek
- 3) Świetlicach i salach wiejskich: Debrzno Wieś, Laskowo, Potulice, Scholastykowo, Łąkie, Trudna, Kielpin, Batorowo, Batorówko, Białobłocie, Czyżkowo, Wielki Buczek, Osowo
- 4) Sołectwach: Bługowo, Debrzno Wieś, Laskowo, Nowe Potulice, Potulice, Scholastykowo, Łąkie, Trudna, Kielpin, Batorowo, Batorówko, Białobłocie, Czyżkowo, Mały Buczek, Wielki Buczek, Osowo, Smolnica, Lipka, Nowy Buczek
- 5) innych nie ujętych wyżej (magazyny, warsztaty, garaże, przystanki, kontenery)

w terminie od dnia 01.12.2023 r. do dnia 15.01.2024 r. według następującego harmonogramu inwentaryzacji:

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Druki ścisłego zarachowania, czekci obce, weksle i inne papiery wartościowe	29.12.2023 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 29.12.2023 r.
2.	Materiały w magazynie	od 01.12.2023 r. do 15.01.2024 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 29.12.2023 r.
3.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	od 29.12.2023 r. do 15.01.2024 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2023 r.

przez **komisję inwentaryzacyjną** w następującym składzie osobowym:

a) w zakresie określonym w § 3 pkt. 1 i 2:

1. Jadwiga Kierzk – przewodnicząca
2. Wioleta Ziarnek-Leśniak – członek
3. Monika Gręba – członek

b) w zakresie określonym w § 3 pkt. 3

1. Jadwiga Kierzk
2. Katarzyna Thomas

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, dokonania potwierdzenia prawidłowości aktywów i pasywów, pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) druki ścisłego zarachowania,
- 2) materiały,
- 3) należności i zobowiązania.

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Jadwiga Kierzk - *Kierzk*
Wioleta Ziarnik-Leśniak - *Wioleta*
Monika Gręba - *Gręba*
Katarzyna Thomas - *Thomas*
(data i podpis komisji zespołu)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik
- 2) Sekretarz
- 3) inni

WÓJ T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)