



## WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Gminy Lipka   |            |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Upowszechnianie Kultury, Sztuki, Ochrony Dobrej Kultury i Dziedzictwa Narodowego                |            |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Dzień Seniora   |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 01.10.2017 | Data zakończenia | 15.12.2017 |

**II. Dane oferenta (-ów)**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      | Polski Lewiżel Emerytów Rezydentów i Inwalidów Krawcowa<br>Oddział Rejonowy Lwów, Koto IV 2 Lipka<br>KRS 0000709954-9.M.2004, NIP 764-24-51-498 REGON 00076019-02092 |  |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Janina Włodarczyk<br>77-420 Lipka<br>ul. Os. Szkolna 1/6 tel. 606-812-570  |  |  |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego | spotkanie integracyjne seniorów Koto IV 2 w Lipce z Seniorami zamyślonych z Tamnowca, Radawicy, Zahnowca oraz Szkół ze Złotowa. W spotkaniu może uczestniczyć około 75 osób, w tym z naszej Gminy 50 osób. Spotkanie zostanie zorganizowane w GOK Lipka, gdzie komstamy współpracę z salą kulturalną, na dm i wszelkiego rodzaju udogodzeń. Pożyczyć zostanie pm gotowca w własnym zakresie przez Kol. emerytów 8-10 osób ze stawką 8/godz. Opomw artystyczny przygotują Gminne Amatorskie w Lipce. |  |  |
| 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego  | Aktywne uczestnictwo w spotkaniach integracyjnych seniorów  |  |  |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Przygotowanie ogłoszeń, zaproszeń i materiałów dot. obchodów  
 Dnia Seniora,  
 Przygotowanie okolicznościowej dekoracji,  
 Przygotowanie posiłków  
 Przygotowanie programów artystycznego.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu             | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|---------------------------|----------------------|--|--|
| 1.                    | Posiłki                   | 800,-                | 800,-  | x  |
| 2.                    | Przyg. posiłków 8-10 osób | 500,-                | x  | 500,-  |
| 3.                    | Materiały Dekoracyjne     | 120,-                | 120,-  | <  |
| 4.                    | Upominki                  | 80,-                 | 80,-   | <  |
| <b>Koszty ogółem:</b> |                           | <b>1.500,-</b>       | <b>1.000,-</b>   | <b>500,-</b>   |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Jolanta Włodarczyk  
 Urszula Skretno



(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

**POLECI ZWIĄZEK**  
**Emerytów, Rencistów i Inwalidów**  
**ZARZĄD KOŁA Nr 2**  
**w Lipce Kraj.**

Data 28.06.2017

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.