

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipka,
ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka,
pow. złotowski, woj. wielkopolskie,

reprezentowana przez Wójta Gminy Lipka

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce, Szkoły Podstawowej w Łąkie
oraz Przedszkola Gminnego w Lipce wraz z opieką na lata kalendarzowe 2021-2023”**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość
kwoty 30 000 EURO, a jest mniejsza niż równowartość kwoty 214 000 EURO

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Lipka

/--/ mgr Przemysław Kurdzieko

Lipka, 24 listopada 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Załączniki - wzory

załącznik nr 1 Formularz oświadczenia o:

1a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1b) nie podleganiu wykluczeniu

załącznik nr 2 Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Rozdział III: Formularz Oferty

Rozdział IV: Wzór umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: **www.lipka.biuletyn.net**.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający**

Gmina Lipka

reprezentowana przez Wójta Gminy Lipka – Przemysława Kurdzieko

ul. Kościuszki 28, 77 – 420 Lipka

tel.(67) 266 40 41, fax (67) 266 57 55

<http://www.gminalipka.pl>, www.lipka.biuletyn.net

e-mail : gmina@lipka.pnet.pl

NIP : 767-15-98-809

REGON : 570791371

2. **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów.**

- 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu pod numerem: **67 266 57 55** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: **gmina@lipka.pnet.pl**
- 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
- 2.4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: **67 266 57 55** lub email: **gmina@lipka.pnet.pl**
- 2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **ZP.271.1.DU.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- **Grzegorz Józefko – tel. 67 266 50 41 wew. 21; w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.**

3. **Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843; ze zm. z 2020 r. poz. 1086) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 616726-N-2020 dnia 27-11-2020r. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego - www.lipka.biuletyn.net.

4. Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce, Szkoły Podstawowej w Łąkie oraz Przedszkola Gminnego w Lipce wraz z opieką na lata kalendarzowe 2021-2023” wg poniższego wykazu:

Dowóz i odwóz uczniów – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lipce

Lp.	Miejscowość Trasa proponowana na przez Dyрекcję	Liczba uczniów	Ilość km około	Ilość kursów	Cena biletu miesięcznego (netto) zł			Cena biletu miesięcznego (brutto) zł	Razem Wartość (netto) zł	Razem wartość (brutto) zł
						Ranne od godz. 7 ⁰⁰	Po zajęciach godz. 12 ³⁵ -13 ³⁵ 14 ³⁰ -15 ²⁰			
		SP Lipka	Przedszkole Gminne	razem						
1	Białobłocie Batorówko Batorowo Wydmidzb	33	6	39	17km	1 kurs	3 kursy			
2	Potulice Lipka	31	5	36	8 km	1 kurs	3 kursy			
3	Lipka Lipka	26	2	28	6 km	1 kurs	3 kursy			
4	Lipka-Osowo-Mały Lipka	10	2	12	12 km	1 kurs	3 kursy			
5	Lipka-Debrzno Smolnica Lipka	19	0	19	11 km	1 kurs	3 kursy			
6	Nowy	23	2	35	19	1 kurs	3 kursy			

Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023

	Wielki Stołuńsko Lipka				km					
7	Czyżkowo (Konradów) Czyżkowo Mały	36	6	42	13 km	1 kurs	3 kursy			
8	Lipka Bługowo Lipka	27	2	29	6 km	1 kurs	3 kursy			
x	x	205	25	240	92 km	x	x			

Dowożenie uczniów – Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łąkiem

Kursy rano

Przystanek	CODZIENNIE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU	Liczb a osób	km	Cena biletu miesięcznego (brutto) zł	Razem Wartość (netto) zł	Razem wartość (brutto) zł
Laskowo	6.53	1	-			
Scholastykowo	6.55	10	2			
Łąkie - szkoła	7.00	----	3			
Łąkie wyb. (w kierunku Wiśniewka)	7.06	4	4			
Kiełpin	7.12	23	8			
Łąkie - szkoła	7.15	---	6			
Trudna	7.27	12	6			
Łąkie szkoła	7.35	---	6			
Łąkie SHR	7.42	8	2			
Scholastykowo	7.45	25	2			
Łąkie szkoła	7.50-7.55	---	3			
SUMA		83	42			

			km			
--	--	--	----	--	--	--

Kursy po południu

Dni tygodnia	Ku rs	Przystanki i godziny odjazdu	Ilość osób	km	Cena biletu miesięcznego (brutto) zł	Razem Wartość (netto) zł	Razem wartość (brutto) zł
Poniedziałek wtorek Środa Czwartek piątek	I	Łąkie – szkoła – 12.40 Scholastykowo – 12.45 Łąkie SHR – 12.47 Szkoła – 12.50 Kiełpin – 13.05 Trudna – 13.16 Łąkie – szkoła – 13.22	--- 20 6 --- 15 5 --	- 3 2 2 6 10 6			
Suma				29			
Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek piątek	II	Łąkie – szkoła – 13.40 Scholastykowo – 13.45 Łąkie SHR – 13.56 Szkoła – 14.00 Łąkie (Wergin) – 14.05 Kiełpin – 14.15 Trudna – 14.26 Łąkie – szkoła – 14.33	--- 7 2 --- 4 5 4 ---	- 3 2 2 4 8 10 6			
Suma				35			
Poniedziałek Środa	III	Łąkie – szkoła – 15.22 Kiełpin – 15.28 Trudna – 15.40 Scholastykowo – 15.50 Laskowo – 15.53	--- 3 3 8 1	-- 6 10 9 2			
Suma				27			
Wtorek Czwartek piątek	III	Łąkie – szkoła – 14.35 Kiełpin – 14.41 Trudna – 14.53 Scholastykowo –	--- 3 3 8 1	-- 6 10 9 2			

		15.03 Laskowo – 15.06					
Suma			83 uczni ów	27			

- 4.1.1.1. Cenę brutto biletu stanowi iloraz miesięcznych kosztów usługi dowozu i odwozu uczniów oraz ilości uczniów dowożonych wraz z należnym podatkiem VAT.
- 4.1.1.2. Podana dzienna liczba kilometrów na trasach dowozu i odwozu jest orientacyjna i wynosi ;
- do Szkoły Podstawowej w Lipce przybliżona długość tras około 92 km ze wszystkich miejscowości,
 - do Szkoły Podstawowej w Łąkie przybliżona długość tras około 39 km ze wszystkich miejscowości.
- 4.1.1.3. Przywozy uczniów mają się rozpoczynać w danej miejscowości nie wcześniej niż o godz. 6:45 - 7:00. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się godz. 8:00 - kończą się o godz. 16:30.
- 4.1.1.4. Odjazdy uczniów ze Szkoły Podstawowej w Lipce odbywają się we wszystkich kierunkach w:
- poniedziałek po 5,6,7 lekcji - w godz. 11:35, 13:35,14:30,
 - wtorek, środa i czwartek po 5,7,8 lekcji -12:35,14:30,15:20,
 - piątek po 5,6,7 lekcji 12:35,13:35,14:30 z możliwością zamiany tych dni w kolejnych latach szkolnych,
 - dzieci dowożone do Przedszkola Gminnego w Lipce odwożone są we wszystkich kierunkach o godz.12:35.
- 4.1.2. Zakres usługi:
- 4.1.2.1. zamówienie dotyczy przewozu uczniów i obejmuje dowóz do szkół i przedszkola oraz odwiezienie do miejsca zamieszkania,
- 4.1.2.2. każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące;
- 4.1.2.3. szacunkowa liczba uczniów wynosi 303:
- w Szkole Podstawowej w Lipce wynosi 205 osób,
 - w Przedszkolu Gminny w Lipce wynosi 25 osób,
 - w Szkole Podstawowej w Łąkie wynosi 83 osoby.
- 4.1.2.4. imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety, z podziałem na poszczególne placówki oświatowe, zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca,
- 4.1.2.5. ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie,
- 4.1.2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy,
- 4.1.2.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępowania od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, likwidacji placówki, odpracowywania dni wolnych, klęski żywiołowej, zagrożenia epidemiologicznego, strajku nauczycieli itp.,

- 4.1.2.8. usługa będzie świadczona w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 4.1.2.9. w przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę, przewoźnik zostaje powiadomiony przez dyrektora danej placówki oświatowej o zmianie terminu dowozu,
 - 4.1.2.10. przy dowożeniu uczniów Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu,
 - 4.1.2.11. opiekę nad uczniami w autobusie podczas przejazdów zagwarantuje Wykonawca, opiekunem w czasie świadczenia usługi nie może być kierujący pojazdem,
 - 4.1.2.12. rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na koniec miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z terminem płatności zgodnie z umową, zawierającej ilość sprzedanych biletów miesięcznych szkolnych.
- 4.2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami: *60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego*,
 - 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 4.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej tras dowozu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego dowozu dotyczącego niniejszego postępowania.
 - 4.6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
 - 4.7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
 - 4.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej usługi.
 - 4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonywaną usługę.

5. **Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający określa termin realizacji usługi:

- 5.1. rozpoczęcie: 04 stycznia 2021 r.
- 5.2. zakończenie: 22 grudnia 2023 r.

6. Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 7.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

- 7.2.1.1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca przedłoży na piśmie referencje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 zadania**, których zakres obejmował zadania o podobnym charakterze, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości zamówienia nie mniejszym 80.000,00 zł brutto.

- 7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:

- 7.3.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

- 7.3.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 7.3.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),

- 7.3.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- 7.3.2.3. skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);

- 7.3.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;

- 7.3.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.3.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7.3.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.3.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.3.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 3584);
- 7.3.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, ze zm. poz. 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

a także w przypadku gdy:

- 7.3.13 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814, ze zm. poz. 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228);
- 7.3.14. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 7.3.15. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 7.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit. a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
 - b) w pkt 7.3.4.
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2-3, 7.3.5-7.3.9 lub pkt 7.3.13-15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
- 7.5.2 W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. **Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert:**
- 8.3.1. **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1a.**
- 8.3.2. **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – załącznik nr 1b.**
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1500 ze zm. poz. 1798) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 8.5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
- 8.5.1. **Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w

szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

- 8.5.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 8.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.3.**
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy.
- 8.8. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 8.9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 8.10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
- 8.11. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze**

zm. poz. 1649). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” - zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

- 8.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Urząd Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka oraz opisane:
„Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023”.**

„Nie otwierać przed 10 grudnia 2020 r. godz. 10.15.”

- 8.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
- 8.14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
- 8.15. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12 SIWZ, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie – załącznik nr 3.

9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

9.1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**

9.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

9.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ - wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”)**.

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

9.1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.2. UWAGA: Wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:

9.2.1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346, ze zm. poz. 568, 695 i 1517). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9.2.2. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty

przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 9.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. i 9.1.2., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się odpowiednio.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.7. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 9.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.13. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

- 9.14. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 9.15. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

10. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.4.**
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - 10.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 10.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10.6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

10.8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

10.8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej: **www.lipka.biuletyn.net**.

11.2. Pytania należy kierować na adres:

Gmina Lipka
Urząd Gminy w Lipce
ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka
e-mail:gmina@lipka.pnet.pl

11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.

11.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej **www.lipka.biuletyn.net**.

12. Cena oferty

12.1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.2. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie **Zamawiającego w Lipce przy ul. Kościuszki 28**, – biuro obsługi Interesanta, **w terminie do dnia 10 grudnia 2020 r. do godziny 10:00.**
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. Terminy związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

15. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego przy ul. Kościuszki 28, w Lipce, sala narad**, **w dniu 10 grudnia 2020 r. o godz. 10:15.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 15.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.3.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.3.3. ceny złożonych ofert.
- 15.4. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3.1. i 8.3.2., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9 niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 15.6. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub w szczególności w zakresie :
 - 15.6.1. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 15.6.2. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 15.6.3. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 15.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 15.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
- 15.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7. SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.9. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- 15.10. Zamawiający:
 - 15.10.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - 15.10.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 15.11.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 15.11.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 15.11.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.12. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.11.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 15.13. Informacje, o których mowa w 15.11.1 i 15.11.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lipka.biuletyn.net.
- 15.14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. **Opis kryteriów oceny ofert**

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie trzy kryteria oceny oferty:
- cena ofertowa brutto: 60%
 - termin płatności faktury: 40%
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 16.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
- 16.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto 1 szt. biletu” (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna biletu}}{\text{Cena ofertowa biletu}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.2.2. W zakresie kryterium „termin płatności na fakturze za wykonaną usługę” (TP) Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 40 punktów.

- termin płatności na fakturze za wykonaną usługę 15 dni do 30 dni – Wykonawca otrzyma 40 pkt;

- termin płatności na fakturze za wykonaną usługę od 8 dni do 14 dni – Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- termin płatności na fakturze za wykonaną usługę krócej niż 7 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt;

W przypadku pozostawienia pustego pola bez wskazania czasu podstawienia autobusu zastępczego lub terminu płatności za usługę, oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy kryteriów.

$$P = C + TP$$

gdzie:

P - łączna ilość przyznanych punktów,

C - punkty przyznane za kryterium „cena 1 szt. biletu”,

TP - punkty przyznane za kryterium „termin płatności za wykonaną usługę”.

16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w trzech kryteriach oceny ofert.

16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

17. Udzielenie zamówienia

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

17.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego

badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17.5. Wzór umowy zawarto w rozdziale IV.

17.6. Zmiana umowy:

17.6.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

17.6.1.1. zmiany zostały przewidziane we wzorze umowy zawartej w rozdziale IV;

17.6.1.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

17.6.1.2.1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

17.6.1.2.2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;

17.6.1.3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

17.6.1.3.1. konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

17.6.1.3.2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

17.6.1.4. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

17.6.1.4.1. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

17.6.1.4.2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

17.6.1.4.3. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

17.6.1.5. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu 17.6.2;

17.6.1.6. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

17.6.2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

17.6.2.1. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

17.6.2.2. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

17.6.2.2.1. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

17.6.2.2.2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

- 17.6.2.2.3. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- 17.6.2.2.4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. **Wadium**

- 19.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości: **4.000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące 00/100).**
- 19.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 19.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w BS Lipka nr **29 8943 0004 0000 0257 2000 0420** ; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
- 19.2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 19.2.2. gwarancjach bankowych;
- 19.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 19.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 310 z późn. zm.).
- 19.2.5. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
- 19.2.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, biuro obsługi Interesanta, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
- 19.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 19.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 19.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

- poniższe o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 19.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 19.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 19.10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 19.10.2. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
- 20.15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Ochrona danych osobowych, inne informacje

22.1 **Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Lipka reprezentowana przez** Wójta Gminy Lipka z siedzibą w Lipce, ul. Kościuszki 28, kod pocztowy 77-420, e-mail: gmina@lipka.pnet.pl, tel. 67-2665041

22.2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Lipka jest Beata Lewandowska adres e-mail: biuro@iodopi1a.pl

22.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

22.4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

22.5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

22.6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowol

nym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

- wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

22.7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie przekazanie niezbędnych danych może spowodować uniemożliwienie zawarcia i realizacji umowy;

22.8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi.

22.9. Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

22.10. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

22.11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

22.12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II

ZAŁĄCZNIKI - WZORY

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 1a do Oferty

Zamawiający:
Gmina Lipka
ul. Kościuszki 28,
77-420 Lipka

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowożenie uczniów do
szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023”,

prowadzonego przez Gminę Lipka, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
pkt 7.2. SIWZ

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

(miejsowość),

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejsowość),

(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 1b do oferty

Zamawiający:
Gmina Lipka
ul. Kościuszki 28,
77-420 Lipka

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023”, prowadzonego przez Gminę Lipka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

.....dnia.....r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

(miejsowość)

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023.”, prowadzonego przez Gminę Lipka, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

WYKAZ USŁUG

L. p.	Rodzaj usług	Wartość usług	Data wykonania (Wykonawca ma obowiązek wskazać konkretną datę zakończenia usług)	Miejsce wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane	Wskazanie podmiotów, na potencjale których opiera się Wykonawca na podstawie art. 22 a Ustawy (JEŻELI DOTYCZY)
1					
2					
3					

Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.2. Instrukcji dla Wykonawców.

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 3

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---	-------------------------------

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023.”, nr postępowania ZP.271.1.DU.2020 oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. z 2020 r. poz. 1086) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

- 1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe***
- 2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r. _____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTY
---	-------------------------

**Gminy Lipka
ul. Kościuszki 28
77-420 Lipka**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023.”, nr postępowania ZP.271.1.DU.2020

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: _____ zł słownie: _____ zł

podatek VAT _____ % _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

3.1. CENA JEDNEGO BILETU MIESIĘCZNEGO

netto: _____ zł słownie: _____ zł

podatek VAT _____ % _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.)

będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.),

jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

5. DEKLARUJEMY w składanej ofercie termin płatności od dnia wystawienia faktury (zaznaczając znakiem „X” w odpowiednim oknie poniższej tabeli):

Termin płatności od dnia wystawienia faktury		
krótszy niż 7 dni	od 8 dni do 14 dni	15 dni do 30 dni

UWAGA! należy zaznaczyć tylko jedną pozycję.

6. ZASTRZEGAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:

.....
.....
.....

7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy sami*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

Firma (nazwa) Podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. OŚWIADCZAMY, że kierowcy świadczący usługę posiadają aktualne oświadczenie o niekaralności i o braku zakazu pracy z dziećmi.

12. OŚWIADCZAMY, że opiekunowie zatrudnieni do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu świadczący niniejszą usługę posiadają aktualne oświadczenie o niekaralności i o braku zakazu pracy z dziećmi oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej albo zaświadczenie o posiadanym wykształceniu medycznym.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

nr fax _____
nr tel. _____
e-mail _____

14. OFERTE niniejszą składamy na _____ stronach.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV

WZÓR UMOWY

Umowa nr 1/DU/2020

zawarta w dniu w Lipce, pomiędzy:

Gminą Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipka – Przemysław Kurdzieko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lipka – Barbary Marzec,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.; zwanej dalej: ustawą Pzp), o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce, Szkoły Podstawowej w Łąkie oraz Przedszkola Gminnego w Lipce wraz z opieką w trakcie dowożenia na lata kalendarzowe 2021-2023 – rok szkolny 2020/2021, 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024.

Dowóz obejmuje:

- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II – kl I-III ul. Gajowa 4
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II – kl IV-VIII ul. Szkolna 6
- Przedszkole Gminne w Lipce ul. Gajowa 1
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łąkie

wraz ze sprawowaniem opieki nad uczniami w czasie ich przewozu, w latach 2021-2023.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do spełniania, na zasadach określonych w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – świadczenia, na podstawie biletów miesięcznych, usług dowożenia uczniów w dni nauki szkolnej do jednostek oświatowych

na terenie Gminy Lipka i sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozu w ramach przewozów regularnych.

2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2023r.

§ 3.

Na potrzeby realizacji umowy, Strony przyjmują następujące definicje:

1) dowóz - odbiór uczniów z wyznaczonego przystanku w miejscu ich zamieszkania i ich transport do jednostek oświatowych na terenie Gminy Lipka w godzinach porannych oraz odbiór uczniów z jednostek oświatowych na terenie Gminy Lipka i ich transport na wyznaczony przystanek w miejscu ich zamieszkania w godzinach popołudniowych,

2) uczniowie – uczniowie i dzieci zamieszkali na terenie Gminy Lipka, uczęszczający do jednostek oświatowych na terenie Gminy Lipka,

3) dni nauki szkolnej – dni lat szkolnych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, bez: ferii zimowych i wakacji letnich, dni świątecznych oraz dni, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności: z powodu klęsk żywiołowych, epidemii oraz stanów zagrożenia epidemicznego, nietypowych warunków atmosferycznych, strajków nauczycieli i innych okoliczności, skutkujących czasowym zawieszeniem działalności placówek edukacyjnych lub w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania,

4) jednostki oświatowe na terenie Gminy Lipka – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II – kl I-III ul. Gajowa 4, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II – kl IV-VIII ul. Szkolna 6, Przedszkole Gminne w Lipce ul. Gajowa 1, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łąkie ,

5) czas przewozu – okres od momentu, kiedy uczeń wsiada do autobusu, do chwili wyjścia ucznia z autobusu przy jednostce oświatowej (rano) oraz okres od chwili kiedy uczeń wsiada do autobusu do chwili wyjścia z autobusu na przystanku w miejscowości swojego zamieszkania (po-wrót).

§ 4.

1. Do każdego autobusu Wykonawca zatrudni opiekuna. Opieka nie może być sprawowana przez kierowcę. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi, dba o ich bezpieczeństwo w czasie ich przewozu, oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu. Opiekunowie są

obowiązani do sprawdzania stanu liczbowego uczniów, zapewnienia uczniom bezpiecznego przejścia przez ulicę do szkoły lub miejsca zbiórki skąd rozchodzą się do domów. Opiekun wysiada z pojazdu pierwszy i wsiada ostatni. Opiekun będzie ubrany w kamizelkę odblaskową.

2. Wykonawca świadczyć będzie przedmiotowe usługi posiadającym przez siebie taborem, do którego ma tytuł prawny w ilości nie mniejszej niż 5 autobusów do przewozu do 50 osób + kierowca.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że kierowcy będą posiadali aktualne oświadczenie o niekaralności i o braku zakazu wykonywania pracy z dziećmi, zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnieni opiekunowie do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu świadczący niniejszą usługę będą posiadali:

a) ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej albo zaświadczenie o posiadanym wykształceniu medycznym;

b) aktualne oświadczenie o niekaralności i o braku zakazu wykonywania pracy z dziećmi, zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym.

5. Wykonawca może świadczyć usługi na rzecz innych osób (mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi zapewnić przede wszystkim transport dzieciom w ramach zawartej umowy. Uczniowie muszą bezwzględnie mieć zapewnione miejsca siedzące.

6. W przypadku obowiązywania w trakcie wykonywania zamówienia ograniczeń w zakresie ilości osób mogących jednocześnie podróżować pojazdem, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przede wszystkim transportu dzieciom w ramach zawartej umowy ewentualnie zapewnienia takiej ilości kursów pojazdów na danej trasie, która zagwarantuje dowiezienie oraz odwiezienie wszystkich uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Lipka z uwzględnieniem obowiązujących ograniczeń.

7. Wykonawca świadczyć będzie usługi przewozowe na rzecz zamawiającego od godziny 6.45 do godziny 16.30.

8. Wykonawca oświadcza, że ma aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

§ 5.

1. Dowóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej. W przypadku zmiany w organizacji zajęć Wykonawca zostanie powiadomiony przez dyrektorów jednostek oświatowych na terenie Gminy Lipka.
2. W przypadku odpracowywania zajęć w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z harmonogramem ustalonym na dzień odpracowywany.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym przebieg tras oraz godziny przewozu dzieci, po ustaleniu planu zajęć w szkole i przedłożyć rozkład jazdy autobusów.
4. Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie ilości kursów odwozów uczniów do domu – ilość kursów ustalona zostanie po zapoznaniu się z planem zajęć w szkole.
5. Zamawiający najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów, na poszczególne zadania.
6. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do placówek oświatowych w Lipce bilety miesięczne zgodnie z imiennym wykazem uczniów.
7. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5-go dnia każdego miesiąca. Zakupiony, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.
8. W miesiącu wrześniu dopuszcza się wydanie biletów do 10-go dnia miesiąca.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi dowozu stanowić będą kwoty wynikające z iloczynu ilości dzieci i stawki za 1 bilet miesięczny, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
Średnia cena biletu miesięcznego brutto x 303 osób = zł
Słownie: złotych, w tym
VAT kwota złotych (słownie: złotych),
netto kwota złotych (słownie złotych).
2. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będzie na podstawie ilości wydanych biletów miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie z dołu, po upływie danego miesiąca kalendarzowego, na rachunek Wykonawcy w terminie do dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonej faktury i realizacji jej dopiero po wyjaśnieniu wątpliwości – w tym przypadku nie obowiązuje dniowy termin płatności.

5. Zamawiający nie dokonuje zwrotu dla Wykonawcy kosztów za dojazdy z bazy Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi przewozowej, jak również powrotu do bazy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie liczby dowożonych i odwożonych uczniów, która spowoduje wzrost lub spadek wydatków na dowożenie w zakresie objętym zamówieniem oraz ilością biletów miesięcznych w przypadku zmiany rzeczywistej liczby przewożonych uczniów w trakcie realizacji zamówienia.

7. W przypadku niewykonywania usługi dowozu uczniów z przyczyn, za które żadna ze Stron umowy nie odpowiada, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, epidemie oraz stany zagrożenia epidemicznego, nietypowe warunki atmosferyczne, strajki nauczycieli i inne okoliczności, skutkujące czasowym zawieszeniem działalności placówek edukacyjnych, czy wprowadzeniem nauczania zdalnego Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zakupu biletów i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za okres niewykonywania przewozów. W przypadku, gdy okoliczności powyższe obejmują część miesiąca, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu kwoty lub potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty proporcjonalnej do ilości dni niewykonywania usługi w stosunku do liczby wszystkich dni przewidzianych do realizacji usługi w danym miesiącu.

8. Faktury VAT będą wystawiane na płatnika:

Nabywca:
GMINA LIPKA
ul. Kościuszki 28
77-420 Lipka

Odbiorca :
Szkoła Podstawowa w Lipce

ul. Szkolna 6
77-420 Lipka
NIP: 767-15-98-809

Nabywca:
GMINA LIPKA
ul. Kościuszki 28
77-420 Lipka

Odbiorca :
Szkoła Podstawowa w Łąkie

Łąkie 89
77-420 Lipka
NIP: 767-15-98-809

Nabywca:
GMINA LIPKA
ul. Kościuszki 28
77-420 Lipka

Odbiorca :
Przedszkole Gminne
w Lipka

ul. Gajowa 1
77-420 Lipka
NIP: 767-15-98-809

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.
3. Wykonawca jest obowiązany używać do przewozu dzieci odpowiedniego środka transportu, sprawnego technicznie, objętego ubezpieczeniem OC i NW.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia przewożonych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaną usługą przewozową.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię polis, o których mowa w ust. 3,4,5 oraz zobowiązuje się do przedłożenia polis w przypadku ich wygaśnięcia w czasie trwania umowy oraz do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu kopii przedłużonej polisy.
7. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) oznakowania pojazdów na czas przejazdu z dziećmi odpowiednimi tablicami;
 - 2) wykonywania przewozów osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione i mające kwalifikacje, którymi legitymuje się wykonawca.
8. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu uczniów oraz mieszkańców gminy na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia przewozu dzieci wynikającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), za każde stwierdzone opóźnienie;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% wartości zamówienia.
2. Utrata uprawnień do przewozu osób oraz niewykonywanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z § 1 umowy, powoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy z prawem żądania od niego odszkodowania.
3. W przypadku odwołania kursu i niepodstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 60 minut Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną 2.000,00 zł i zostanie obciążony kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.

4. W przypadku naruszenia wymagań określonych w § 4 ust. 3 dotyczących zatrudniania kierowców autobusów realizujących zamówienie objęte niniejszą umową Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzone naruszenie.

5. W przypadku naruszenia wymagań określonych w § 4 ust. 4 dotyczących zatrudniania opiekunów do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu realizujących zamówienie objęte niniejszą umową Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w umowie, w szczególnych okolicznościach niezależnych od wykonawcy także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem, że tabor autobusów nie będzie starszy, niż przedstawiony w ofercie.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na wybór zastępczego przewoźnika.

3. Wszyscy uczniowie muszą być przywiezieni punktualnie na zajęcia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, które są uzależnione od rozkładu zajęć lekcyjnych i organizacji roku szkolnego oraz nieprzewidzianych zdarzeń.

5. Przewóz uczniów winien odbywać się sprawnymi pod względem technicznym i nie przepelnionymi pojazdami.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić liczbę miejsc siedzących w pojeździe odpowiadającą liczbie przewożonych uczniów.

7. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
8. Pojazdy muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację.
9. Zamawiający w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 umowy, zażąda przedłożenia wykazu osób obejmującego wskazanie imienia i nazwiska oraz rodzaju wykonywanej czynności.
10. Za pośrednictwem Wykonawcy Zamawiający będzie mógł dokonać stosownej kontroli dotyczącej pracowników podwykonawców wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

§ 11.

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzone w przypadkach niżej opisanych.
Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na sposób dowożenia uczniów.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy dotyczące przebiegu i długości trasy, oraz rozkładu jazdy w przypadku:
 - a) zmiany organizacji roku szkolnego,
 - b) zmiany rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - c) nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego § 11 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji stwierdzenia, że okoliczności niezależne od obydwu Stron, w szczególności takie jak: strajk nauczycieli, okoliczności związane z występowaniem stanów epidemiologicznych (np. COVID-19) itp., mogą wpłynąć lub wpływają na wykonanie umowy, w szczególności przez:

- 1) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy,

i odpowiadające im zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy. W sytuacji zmiany wynagrodzenia polegającej na jego zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (Przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

6. Zamawiający przewiduje, że rozkład jazdy autobusów w poszczególnych latach szkolnych jest uzgadniany z Dyrekcją Szkoły, a Wykonawca musi ustalić tak rozkład jazdy autobusów w poszczególnych latach, aby uczniowie, którzy dojeżdżają w jednym roku szkolnym najwcześniej w następnym roku szkolnym dojeżdżali najpóźniej z danej miejscowości.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo Przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 8), ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2140 ze z.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 110 ze zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.).

§ 13.

Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 14.

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr,

zawarta w dniu w Lipce, pomiędzy:

Gminą Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipka – Przemysława Kurdziewo

zwaną w dalszej części umowy „**Powierzającym**”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przetwarzającym**”:

Stosownie do zawartej w dniu umowy nrw sprawie Dowożenia uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023, mając na celu niezbędne wykonanie zaleceń ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

§ 1.

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Umowa” – niniejsza umowa,
- 2) „Ustawa” – ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 3) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

§ 2.

Powierzający oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych w zakresie transportu drogowego.

§ 3.

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Powierzającego wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z realizacją umowy dotyczącej zakupu biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Lipka w latach 2021-2023.
2. Poprzez przetwarzanie rozumie się zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, udostępnianie, usuwanie danych osobowych.
3. W związku z realizacją umowy, o której mowa w ust. 1, Przetwarzający ma dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Powierzającego takich jak:

- 1) nazwiska i imiona;
- 2) adresy zameldowania;
- 3) adresy pobytu;
- 4) numery ewidencyjny PESEL;
- 5) serie i rodzaje dokumentu;
- 6) numery telefonu, faxu;
- 7) numery telefonu komórkowego;

4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Przetwarzającego.

5. Przetwarzający jest obowiązany przedstawić Powierzającemu imienny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym w ust. 1.

§ 4.

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 i 3 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu.

3. Przetwarzający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 2 i 3 Umowy, zostaną w szczególności zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem w/w. ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przetwarzającego odnośnie wywiązania się z zobowiązań o których mowa w ust. 1-3. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Powierzający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 4, Powierzający może dokonać przed udostępnieniem Przetwarzającemu danych, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

6. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego odpowiedzialność.

7. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem wejścia w życie umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Umowa wygasa po zrealizowaniu przez Przetwarzającego umowy określonej w § 3 ust. 1 albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu tej umowy.
3. Z chwilą wygaśnięcia niniejszej umowy Przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Powierzającemu dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony na mocy Umowy oraz usunąć te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych.
4. Przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych administrowanych przez Powierzających po dacie wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 6.

Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy w sprawie dowożenia uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Lipka w latach 2021-2023.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wydanych na podstawie powyższej ustawy.

§ 9.

Dowożenie uczniów do szkoły w Lipce, szkoły w Łąkie i przedszkola w Lipce w latach 2021-2023

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierzającego.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Przetwarzający, a trzy egzemplarze Powierzający.

2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1429) i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.