

ZARZĄDZENIE NR 2/23
WÓJTA GMINY LIPKA
z dnia 11 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony
dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) i uchwały Nr XLI/319/22 Rady Gminy Lipka z dnia 28 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie jego realizacji.
3. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, określonego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), na rzecz gminy Lipka lub jego mieszkańców.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu, który w swoim zakresie czynności wykonuje zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdzieko

WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego przez Wójta Gminy Lipka na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony
dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 r.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem gminnej bazy sportowej (m.in. treningów, zajęć otwartych, turniejów, rajdów itp.);
- b) organizacja imprez/wydarzeń rekreacyjno-sportowych na terenie gminy Lipka;
- c) upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz innych form aktywnego wypoczynku na terenie gminy Lipka.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **10.000,00 zł**

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie inicjatyw związanych z propagowaniem historii lokalnej i regionalnej;
- b) organizacja przeglądów artystycznych, koncertów, konkursów itp.;
- c) promocji gminy Lipka poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach, konkursach, festiwalach itp., o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **13.000,00 zł**

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia.
3. O dotację mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rzecz gminy Lipka lub jego mieszkańców.
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) - formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie.

6. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
7. **Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione.**
8. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania.
9. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia statutowe i utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - 2) rozliczenie projektu,
 - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 6) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 7) prace remontowe i budowlane,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) odsetki i kary.
10. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
11. Na sumę wszystkich kosztów realizacji zadania składają się:
 - 1) planowana dotacja,
 - 2) wkład własny:
 - a) wkład własny finansowy,
 - b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
 - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
12. Na wkład własny finansowy, o którym mowa ust. 11 pkt 2 lit. a składają się:
 - 1) środki finansowe własne,
 - 2) środki finansowe publiczne uzyskane od organów władzy publicznej w formie dotacji,
 - 3) pozostałe środki finansowe pozyskane przez oferenta.
13. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji, w tym zakresie, np. uchwale zarządu. W przypadku opłat konieczne jest podanie konkretnej kwoty pobieranej od uczestnika zadania.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania,
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
15. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia w wersji papierowej aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania oraz ewentualnie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań/opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego/dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie w wersji papierowej, podpisanej przez osoby uprawnione do Urzędu Gminy w Lipce. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057),
- 4) przedstawienia osiągniętych rezultatów – nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem Zleceniodawcy z żądaniem zwrotu dotacji,
- 5) opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty przyznanej dotacji,
- 6) dostarczenia na prośbę komórki finansowej Urzędu Gminy w Lipce oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), przedłożenia do wglądu listy uczestników projektu (ze wskazaniem ich miejsca zamieszkania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta), w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa powyżej nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od **01 marca 2023 r.** do **31 grudnia 2023 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.
2. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków gminy Lipka oraz ewentualnym zamieszczeniu logo gminy Lipka.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.
4. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz gminy Lipka.
5. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione **nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy**. Środki z dotacji oraz inne środki finansowe należy wydatkować w terminie wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w tabeli „Plan i harmonogram działań”. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania uprzedniej zgody Wójta Gminy Lipka. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzanie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Lipka oraz aneksu do umowy;
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:
 - zmiany do 10% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Lipka,

- zmiany do 10% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Lipka,
 - wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 10% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Lipka. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
 - w trakcie realizacji zadania publicznego **nie mogą** być tworzone nowe pozycje kosztowe w zestawieniu kosztów realizacji zadania.
9. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności wobec beneficjentów zadania publicznego w zakresie gromadzenia, przetwarzania, przekazywania i udostępniania ich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)
 10. Oferent winien zabezpieczyć wszystkie środki bezpieczeństwa w zakresie zapobiegania oraz zwalczania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w związku z realizowanym zadaniem publicznym.
 11. **Uwaga:** Przy realizacji zadania publicznego organizacja powinna uwzględnić wymagania dostępności dla osób ze szczególności potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), co najmniej w zakresie dostępności architektonicznego, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
W przypadku gdy organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o których mowa w art. 6 ustawy wymienionej w ust. 5, powinna uwzględnić zapewnienie takim osobom dostępu alternatywnego, wskazanego w art. 7 ustawy wymienionej w ust.5.
 12. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w **sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie ofert.**
 13. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnieniem dostępności.
 14. W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.

§ 4

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty konkursowe należy składać osobiście (Biuro Obsługi Interesanta) lub przesyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Lipce
ul. Kościuszki 28
77-40 Lipka

w terminie do dnia **06 lutego 2023 r. do godziny 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu odpowiednio:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Lipka w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” bądź „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Lipka w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, opatrzone pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferent(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu oferenta.
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Lipka www.lipka.biuletyn.net w zakładce „organizacje pozarządowe”- wnioski do pobrania oraz w Urzędzie Gminy Lipka pok. 5, tel. 67 266 50 41 wew. 30. Dodatkowo formularz dołączono do ogłoszenia konkursu.

§ 5

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **28 lutego 2023 roku**.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) oferta nie została złożona w terminie wskazanym w otwartym konkursie ofert,
 - b) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
 - c) nie wypełniono wszystkich pozycji formularza oferty,
 - d) oferta została złożona przez oferenta nieuprawnionego do udziału w konkursie,
 - e) oferta złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

- g) oferta została złożona na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz gminy Lipka lub jego mieszkańców.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- brak jest podpisu osoby uprawnionej/upoważnionej do podpisania oferty,
 - nie załączono wymaganych załączników.
5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 4 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia (telefonicznego, mailowego) o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
6. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lipka odrębnym zarządzeniem.
7. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	MAX. OCENA PUNKTOWA	PRYZNANA OCENA PUNKTOWA
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	0-8	
1a	Kwalifikacje kadry przy udziale, której oferent będzie realizował zadanie	0-4	
1b	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	0-4	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym	0-13	
2a	Spójność kalkulacji kosztów z opisem działań	0-5	
2b	Adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań	0-4	
3c	Zasadność wydatków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	
3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym	0-16	
3a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzenia diagnozy sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
3b	Wskazanie, opis, liczba adresatów, odbiorców zadania publicznego	0-3	
3c	Spójność zakładanych celów z opisem spodziewanych rezultatów oraz sposobem ich mierzenia	0-4	

3d	Sposób zapewnienia dostępności i jej adekwatność ze względu na grupę docelową i wybrane metody	0-2	
3e	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	0-2	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym udział wkładu finansowego własnego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	0-1	
5	Wkład niefinansowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych	0-2	
6	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań	-2-0 (-2-1 pkt. negatywna ocena dotychczasowej współpracy; 0 pkt. dobra współpraca lub brak współpracy w ostatnich 2 latach)	
Maksymalna suma punktów:		40	

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. = 100% Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
9. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
10. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty, sporządza protokół i listę wybranych ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji oraz przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lipka.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipka.

§ 6

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku przekazano 6.000,00 zł.

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku przekazano 7.000,00 zł.

§ 7

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lipce www.gminalipka.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.lipka.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
2. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej ofert;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. O wynikach konkursu ofert Wójt Gminy Lipka informuje w drodze zarządzenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipka www.gminalipka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lipka.biuletyn.net.
4. Od Zarządzenia Wójta Gminy Lipka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Lipka, pok. 5, tel. 67 266 50 41 wew. 30.

W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdziko