



## RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania pn.

**„Remont wieży kościoła pw. Dobrego Pasterza  
w Batorowie”**

ZATWIERDZAM:

KS. PROBOSZCZ

Tadeusz Łuczyk

Lipka, dnia 26.07.2024 r.



### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

### 2. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny w Lipce**

ul. Kościuszki 21, 77-420 Lipka

NIP:7671359909

REGON: 040034976

tel.: 67 266 56 26

Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu:

Proszcz Ks. Tadeusz Łuczyk

tel. 672 665 228 - Parafia

e-mail: parafia.lipka@wp.pl

tel. kom. 602 882 757

Dane obiektu:

**Kościół pw. Dobrego Pasterza w Batorowie**

Działka nr 96 obręb 0024 Batorowo

77-420 Lipka

Kancelaria parafialna ul. Kościuszki 21, Lipka:

\* wtorek - od 18.00 do 18.30

\* środa - od 8.45 do 9.30

\* sobota - od 8.30 do 9.00

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz § 7 Szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków .
- 2) Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na specyfikę wykonania prac.
- 3) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
- 4) Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków **Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków.**
- 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).



#### 4. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego:

- 1) Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione za pośrednictwem strony internetowej Parafii pw. Katarzyny w Lipce <http://www.parafialipka.cba.pl/>, Gminy Lipka <http://www.gminalipka.pl> oraz BIP Gminy Lipka <https://lipka.biuletyn.net/>.

#### 5. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzi się zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie zwraca ofert przesłanych w formie papierowej.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronach internetowych: <http://www.gminalipka.pl> oraz <https://lipka.biuletyn.net/>, a także w miejscu publikacji zapytania ofertowego <http://www.parafialipka.cba.pl/>.
- 8) Pytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego, zmiany w zapisach zapytania ofertowego oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na stronach internetowych: <http://www.gminalipka.pl> oraz <https://lipka.biuletyn.net/>, a także w miejscu publikacji zapytania ofertowego <http://www.parafialipka.cba.pl/>.
- 9) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu dokonywane będą w złotych polskich.

#### 6. Opis przedmiotu zamówienia:

**Kod CPV - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont wieży kościoła pw. Dobrego Pasterza w Batorowie**”.

Kościół został zbudowany dla społeczności ewangelików w latach 1783 – 1786 na miejscu



wcześniejszego zboru zniszczonego podczas religijnych zamieszek między 1720 a 1756 rokiem. Jest to obiekt o konstrukcji słupowo – ramowej (ryglowej) z ceglanym i otynkowanym wypełnieniem, założony na planie prostokąta z trójbocznie zamkniętą częścią prezbiterialną od północy i usytuowaną od południa niewielką kruchtą poprzedzającą główne wejście oraz czworoboczną wieżą wtopioną w korpus świątyni, oszalowaną deskami i zwieńczoną hełmem. Kościół posiada dach dwuspadowy przechodzący w partii prezbiterium w trójspadowy. Elewacje artykułowane są wysokimi, prostokątnymi otworami okiennymi wypełnionymi wielopodziałową stolarką. We wnętrzu znajduje się odeskowany strop z fasetą, empora nad wejściem głównym oraz dwa rzędy słupów wspierających podciąg stropu, a pierwotnie również empory boczne, zdemontowane po 1945 r. Architektura świątyni nawiązuje do stylu późnobarokowego. Przy kościele usytuowana jest XVIII-wieczna, drewniana dzwonnica konstrukcji ażurowej z belek, nakryta niskim dachem dwuspadowym. Zabytek nieruchomy wpisane do rejestru zabytków 178 decyzją z dnia 02.04.1959 r. Wykaz zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków: Batorowo, wyposażenie kościoła filialnego p.w. Dobrego Pasterza wpisane do rejestru zabytków pod numerem 193/Wlkp/B decyzją z dnia 18.02.2011 r. - ołtarz, ambona i krucyfiks, wykonane ok. 1786 r. w stylistyce rokokowej. Stan zachowania zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków ocenia się jako dobry.

**Prace w Kościele pw. Św. Katarzyny w Batorowie polegać będą na ustawieniu rusztowania wokół wieży, rozebrania istniejącego deskowania ścian i półszczytu, wzmocnienie elementów konstrukcyjnych z jednoczesną impregnacją ognioochronną. Montaż nowych desek modrzewiowych w sposób odtwarzający pierwotne deskowanie. Oczyszczenie pokrycia hełmów z blachy. Gruntowanie i dwukrotne malowanie hełmów farbami specjalistycznymi.**

Szczegółowe informacje zawarte są w Załączniku nr 4- dokumentacja projektowa.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31.03.2025r.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia wskazane w Pozwoleniu WWKZ nr 312/2023/A z 10 listopada 2023 r., tj. kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.).
- 2) Zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami: *„Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia*



*budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury”.*

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania proponowanej osoby, która posiada kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w Formularzu Ofertowym – załączniku nr 1 do zapytania.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem były prace związane z przebudową i/lub remontem i/lub modernizacją obiektu wpisanego do rejestru zabytków (w szczególności kościołów), w tym co najmniej jednej na roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości łącznej co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania wykazu wykonanych robót budowlanych w Formularzu Ofertowym – załączniku nr 1 do zapytania.

***Zgodnie z pozwoleniem WWKZ nr 312/2023/A z 10.11.2023 r Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni przed rozpoczęciem robót przekazać informację dotyczącą imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej za kierowanie pracami konserwatorskimi, dokumentów potwierdzających spełnienia przez tą osobę wymagań, a także oświadczenia o przyjęciu przez tę osobę obowiązku kierowani pracami.***

***W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest poinformować o rozpoczęciu robót na 21 dni przed.***

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 4) Oferta musi być sporządzona ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9) Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, a podpis musi umożliwiać identyfikację tożsamości osoby/osób go składających, tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/osób. Pełnomocnictwo musi wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby/osób do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania oferty i innych dokumentów w postępowaniu.
- 10) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Formularz Ofertowy** – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
  - b) **Kosztorys ofertowy,**
  - c) **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - d) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał lub kopię **poświadczoną notarialnie stosownego pełnomocnictwa.**
- 11) Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji na przedmiot zamówienie na okres 36 miesięcy** od dnia protokolarnego zakończenia prac. Gwarancja jakości nie stanowi kryterium oceny oferty.

## 10. Miejsce, forma i termin składania ofert:

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w formie pisemnej:
  - a) za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny w Lipce, ul. Kościuszki 21, 77-420 Lipka –w **zapięczętowanej opisanej kopercie** „Oferta na zadanie Remont wieży kościoła pw. Dobrego Pasterza w Batorowie”  
**Nie otwierać przed dniem 30.08.2024 r. godz. 10:15.**



- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanu) na adres e-mail: [parafia.lipka@wp.pl](mailto:parafia.lipka@wp.pl).
  - c) oferta musi wpłynąć do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.08.2024 r. do godz. 10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie, bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
  - 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Kancelarii Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu operatorowi. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e-mail Zamawiającego, a nie data wystania przesyłki ze skrzynki pocztowej (e-mail) Wykonawcy.
  - 4) W przypadku oferty składanej poprzez pocztę elektroniczną – należy w tytule e-mail zawrzeć oznaczenie: **„Oferta na zadanie- „Remont wieży kościoła pw. Dobrego Pasterza w Batorowie” nie otwierać przed dniem 30.08.2024 r. godz. 10:15**

#### 11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 2) Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu.
- 3) **Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania na podstawie przygotowanego i załączonego kosztorysu ofertowego.**
- 4) **Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym i kosztorysie ofertowym.**
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony zostały w projekcie umowy – załączniku nr 2 do zapytania.
- 6) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.



## 12. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostały złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu,
  - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: **CENA OFERTY – waga 100%**.
- 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów przyznana danej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 6) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 7) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## 13. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.





3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. W przypadku niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty tego Wykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 powyżej
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym, które należało złożyć w postępowaniu wraz z ofertą, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty tego Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem, zawiera rażąco niską ceną lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a ponadto publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.parafialipka.cba.pl/> oraz <http://www.gminalipka.pl> i <https://lipka.biuletyn.net/> .
12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy , którego ofertę wybrano.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi o podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



14. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
15. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
18. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a ponadto publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.parafialipka.cba.pl/> oraz [www.gminalipka.pl](http://www.gminalipka.pl) i <https://lipka.biuletyn.net/>.

#### **14. Zasady przetwarzania danych osobowych:**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia pw. św. Katarzyny w Lipce, ul. Kościuszki 21, 77-420 Lipka,
  - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - c) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
  - d) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,



- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z zapytaniem),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 15. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – decyzja w sprawie wpisania dobra kultury do rejestru zabytków ,
- 4) Załącznik nr 4 – dokumentacja projektowa, pozwolenia, decyzje
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.